



Business Continuity Management

Governance koude fase

2026

Veiligheidsregio



HOLLANDS MIDDEN

Continuïteitsmanagement; uitwerking governancemodel koude fase VRHM

Datum: 2 april 2026

Opdrachtgever: Phoebe van der Kruit - Directeur Bedrijfsvoering

Auteurs: Project/stuurgroep continuïteitsmanagement VRHM



Inhoud

1	Managementsamenvatting – Governance BCM VRHM	2
2	Governance Business Continuity Management (BCM) VRHM	3
2.1	Aanleiding en context	3
2.2	Doel van dit document	3
2.3	Reikwijdte	4
2.4	Uitgangspunten Governance BCM VRHM	4
3	Governance BCM volgens eerste, tweede en derde lijn	6
3.1	Inleiding	6
3.2	Eerste lijn – lijnverantwoordelijkheid en processen	6
3.3	Tweede lijn – kaders, coördinatie en monitoring	7
3.4	Derde lijn – Auditteam	9
4	Bestuurlijke inbedding	10
4.1	Inleiding	10
4.2	Rollen van AB, DB en Directie	10
4.3	Werkwijze en samenhang	11
5	PDCA-cyclus BCM VRHM	12
5.1	Inleiding	12
5.2	Overzicht BCM PDCA en rollen	12
6	Overlegstructuren en samenhang met partners	13
6.1	Inleiding	13
6.2	Interne overlegstructuren	13
7	Documentbeheer en actualisatie	14
7.1	Eigenaarschap en beheer	14
7.2	Frequentie van actualisatie	14
7.3	Relatie met andere documenten	14

1 Managementsamenvatting – Governance BCM VRHM

De Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM) vervult vitale (tijds)kritieke taken voor de veiligheid van inwoners. Dit vraagt, zeker in de huidige maatschappelijke en geopolitieke context, om versterking van weerbaarheid en continuïteit. Deze notitie beschrijft hoe VRHM Business Continuity Management (BCM) in de *koude fase* bestuurlijk en organisatorisch inricht: wie waarvoor verantwoordelijk is, hoe wordt gestuurd en hoe continu wordt verbeterd. De focus ligt op de eigen organisatie en de drie sectoren (RCB, BWZ, BV); de crisisorganisatie in de warme fase is apart geregeld.

Kern van dit beleid is: heldere rollen en verantwoordelijkheden voor BCM op alle niveaus, een duidelijke structuur volgens het three-lines model en een PDCA-cyclus (kwaliteitsborging) voor plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen. BCM sluit aan bij de missie “Samen maken wij de toekomst veilig” en wordt nadrukkelijk als organisatievraagstuk belegd in de lijn, binnen bestaande sturingslijnen, mandaten en procesmanagement. Het jaarplan 2026 en de Kadernota 2027 constateert dat BCM nog niet overal voldoende is uitgewerkt; deze governance geeft daar invulling aan en maakt zichtbaar dat verdere uitrol (inclusief het definitief onderbrengen van het 72-uur stroomuitvalscenario) en versterking van interne controle hierop, om structurele middelen vragen.

In de eerste lijn zijn sectordirecteuren eigenaar van de continuïteit van hun processen en van de (tijds)kritieke processen, impactanalyses en continuïteitsplannen. Zij worden ondersteund door afdelingsmanagers en (beleids)medewerkers. In de tweede lijn ontwikkelt en beheert de BCM-coördinator beleid, kaders en formats en monitort de voortgang. In de derde lijn beoordeelt het Auditteam of BCM opzet en werking op orde zijn. Het borgen en onderhouden van het BCM-stelsel valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur Bedrijfsvoering.

Bestuurlijk wordt vastgelegd hoe AB, DB en directie zich tot elkaar verhouden op dit thema. Het AB en DB nemen besluiten over BCM-vraagstukken met grote (regionale) impact. Daarnaast stellen AB en DB het strategisch (meerjaren) BCM-beleid en borging vast, en zien via de P&C-cyclus toe op de voortgang; het DB-lid Middelen is portefeuillehouder BCM. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor BCM en bespreekt, samen met de directeur Bedrijfsvoering en portefeuillehouder middelen, BCM voor in het DB. De directie stuurt als geheel op BCM: sectordirecteuren zijn als eerste lijn verantwoordelijk in hun processen; de directeur Bedrijfsvoering en de BCM-coördinator zijn stelselverantwoordelijk voor het BCM-raamwerk. BCM wordt ingebed in bestaande overlegstructuren, afgestemd met partners waar nodig en het document “Governance BCM VRHM – koude fase” wordt door de BCM-coördinator beheerd en minimaal jaarlijks geactualiseerd.

2 Governance Business Continuity Management (BCM) VRHM

Dit beleidsstuk beschrijft vanaf hoofdstuk 2 hoe het continuïteitsmanagement in de koude fase binnen Veiligheidsregio Hollands Midden wordt ingericht en geborgd. Hoofdstuk 2 schetst aanleiding, doel, reikwijdte en uitgangspunten. Hoofdstuk 3 werkt de rollen in de eerste, tweede en derde lijn uit. Hoofdstuk 4 gaat in op de bestuurlijke inbedding. Hoofdstuk 5 beschrijft de cyclus van plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen. Hoofdstuk 6 gaat in op de interne overleggen en de samenwerking met partners. Hoofdstuk 7 beschrijft documentbeheer, actualisatie en de relatie met andere documenten.

2.1 Aanleiding en context

De huidige complexe samenleving en geopolitieke situatie vragen extra aandacht voor weerbaarheid en continuïteit. VRHM vervult kritieke taken voor de veiligheid van inwoners, waarbij uitval van (koude en warme) bedrijfsprocessen grote gevolgen heeft voor onze organisatie, burgers, medewerkers, bedrijven, ketenpartners en andere betrokkenen. Daarom zijn bedrijfscontinuïteitsplannen, een cyclische verbetermethodiek, goede integrale governance en de juiste vaardigheden van medewerkers (resilience/veerkracht) noodzakelijk om onze interne beheersing en het fundament van onze bedrijfsvoering continu te versterken. De status van VRHM als vitaal onderstreept daarbij het belang van de eigen weerbaarheid en continuïteit. VRHM wil daarom zorgdragen voor het borgen van haar (tijds)kritieke processen door middel van Business Continuity Management (BCM).

2.2 Doel van dit document

Dit document beschrijft de governance van Business Continuity Management binnen VRHM. De doelen zijn:

- Vastleggen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (TBV) voor BCM op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Dit als onderdeel van de bedrijfsvoering van de eigen organisatie van VRHM. Het beslaat alle kritieke processen van de drie sectoren (RCB, BWZ, BV).
- Inrichten van een heldere structuur van eerste, tweede en derde lijn, zodat BCM niet 'tussen de stoelen valt' en er regie is op continuïteitsrisico's.
- Beschrijven van de BCM-PDCA-cyclus (Plan–Do–Check–Act) en de bijbehorende monitoring en verantwoording.
- Bieden van een basis voor verdere BCM-uitwerking en bestending in volgende fasen van het project (waaronder het 72-uur stroomuitvalscenario).

NB. In dit beleidsstuk worden zowel reeds bestaande afspraken vastgelegd en nog te realiseren governance-elementen benoemd, die in vervolgfases verder moeten worden uitgewerkt en operationeel geborgd.

2.3 Reikwijdte

- Dit document gaat nadrukkelijk over de governance van Business Continuity Management (BCM), de koude fase. De governance van de crisisorganisatie VRHM ligt vast in aparte crisisdocumenten en valt buiten de scope; waar relevant wordt de samenhang op hoofdlijnen erkend. BCM richt zich op het voorkomen en beperken van verstoringen in de reguliere bedrijfsvoering, zodat kritieke processen zo veel mogelijk doorgaan. De crisisorganisatie komt pas in beeld als zich een daadwerkelijke crisissituatie voordoet; dan gelden aparte structuren, rollen en besluitvormingslijnen die in crisisdocumenten zijn vastgelegd.
- De scope is primair de eigen organisatie van VRHM. De relatie met partners zoals bevolkingszorg, gemeenten en de meldkamer wordt op hoofdlijnen beschreven, omdat deze mede bepalend zijn voor de ketencontinuïteit.

2.4 Uitgangspunten Governance BCM VRHM

2.4.1 Missie en visie gestuurd BCM

BCM binnen VRHM start bij de missie van de organisatie: Samen maken wij de toekomst veilig. Met onze inwoners, met onze mensen, met onze partners. Het voldoet ook aan de VRHM-organisatievisie waarin in deze context gestreefd wordt naar een wendbare en samenwerkende organisatie die inspeelt op veranderingen terwijl VRHM de continuïteit en paraatheid borgt voor vandaag. Vanuit deze missie:

- worden (tijds)kritieke processen geïdentificeerd;
- worden continuïteitseisen en prioriteiten bepaald;
- worden maatregelen uitgewerkt die de uitvoering van kritieke taken VRHM beschermen.

2.4.2 BCM als organisatievraagstuk

BCM is primair een organisatievraagstuk, geen louter technische exercitie:

- Eigenaarschap voor BCM ligt in de lijn.
- Continuïteitsvraagstukken worden gekoppeld aan bestaande sturingslijnen in plaats van als los project naast de organisatie te staan.
- BCM-rollen worden zoveel mogelijk gekoppeld aan bestaande functies, met waar nodig aanvullende BCM-rollen (zoals de BCM-coördinator).
- Integrale beheersing wordt geborgd met behulp van het bestaande model van 3-lines.

2.4.3 3-lines model als basis

Voor de governance van BCM wordt aangesloten op het bij VRHM gehanteerde 3-lines model:

- *Eerste lijn – sectordirecteuren, afdelingsmanagers en ondersteunende functies*
Verantwoordelijk voor BCM in hun eigen processen, ondersteund door de lijn en hun staf.
- *Tweede lijn – Directeur Bedrijfsvoering m.b.v. BCM-coördinator*
Ontwikkelt BCM-beleid en kaders, ondersteunt de eerste lijn en monitort voortgang en samenhang. Inkoop borgt BCM-eisen in bestaande/nieuwe leveranciersrelaties.
- *Derde lijn – Auditteam*
Voert onafhankelijke controles en audits uit op BCM-processen en adviseert over verbeteringen. Deze indeling sluit aan bij de bestaande governance, rond de interne controle.

2.4.4 Incrementele aanpak

BCM wordt stapsgewijs opgebouwd:

- Iedere fase in de ontwikkeling van BCM fungeert als go/no-go-moment voor verdere uitrol. De volgende fase en documentatie worden onderkend:
 - Governance van BCM (voorliggende stuk, “deel A”)
 - Continuïteitsmanagementplan + formats impactanalyse en herstelplannen (volgende fase, “deel B + C”)

- Pilots doorlopen en aanscherpen formats (volgende fase)
- Verdere uitrol en implementatie van BCM (volgende fase)
- De in dit document beschreven governance geldt als basis en wordt waar nodig aangescherpt op basis van ervaringen, pilots, audits en het uit te voeren versnelde 72-uursscenario.
- BCM wordt gezien als doorlopende verbetercyclus, niet als een eenmalig project.

2.4.5 Aansluiting bij wet- en regelgeving en procesmanagement VRHM

Bij de vormgeving van BCM-governance houdt VRHM rekening met:

- Relevante wet- en regelgeving en afspraken die op VRHM van toepassing zijn;
- Binnen VRHM sluiten we met deze BCM-governance nadrukkelijk aan op het bestaande procesmanagement, zodat we de aanwezige structuur, rollen en overleglijnen benutten en bevindingen uit interne controles direct kunnen vertalen naar BCM-verbetermaatregelen.

2.4.6 Financiële gevolgen van BCM

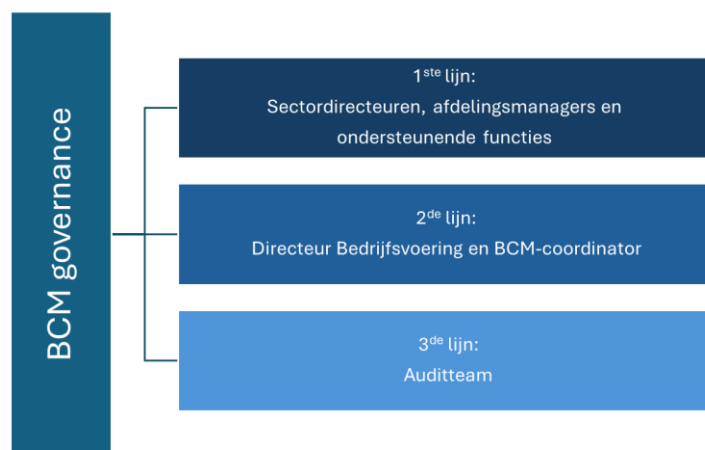
In het Jaarplan 2026 de Kadernota 2027 van VRHM is benoemd dat BCM nog niet overal voldoende is uitgewerkt en uniform geborgd. Deze BCM-governance, inclusief de verdere implementatie van het BCM-programma (zoals 72-uursscenario stroomuitval), geeft invulling aan die constatering door de structurele aandacht, expertise en coördinatie vast te leggen die nodig zijn voor een robuuste continuïteit van VRHM, waarbij reeds nu voorzienbaar is dat dit ook structurele financiële consequenties zal hebben. Naast de kosten voor 72-uursscenario stroomuitval, de coördinator en de structurele versterking van de derde lijn (interne controle), is *extra* ondersteuning nodig voor 1) de verdere uitrol van BCM en 2) het procesmatig werken en integrale beheersing. Dit zal in de volgende fase worden uitgewerkt voor inzichten op weg naar de nieuwe beleidsplanperiode 2028-2031.

3 Governance BCM volgens eerste, tweede en derde lijn

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de verantwoordelijkheden voor BCM binnen VRHM zijn belegd volgens het model van eerste, tweede en derde lijn. VRHM is een procesgerichte organisatie. Daarmee wordt duidelijk wie eigenaar is van de continuïteit van processen, wie kaders en ondersteuning biedt en wie onafhankelijk toetst of de afspraken worden nageleefd. Het is van belang vermelden dat een proces veelal over verschillende sectoren heen loopt en dat hierbij 'horizontaal' denken en werken nodig is.

Visuele samenvatting van BCM-governance



3.2 Eerste lijn – lijnverantwoordelijkheid en processen.

In algemene zin geldt dat de eerste lijn de medewerkers en leidinggevenden omvat die het primaire proces uitvoeren en dagelijks verantwoordelijk zijn voor het beheersen van risico's binnen hun eigen werkzaamheden.

3.2.1 *Sectordirecteur*

De sectordirecteur heeft lijnsturing op de sector en processturing over de onderliggende processen binnen de sector. De sectordirecteur is daarmee de eerst verantwoordelijke in de eerste lijn voor de inrichting van BCM binnen de sector als geheel: het borgen dat relevante afdelingsmanagers hun BCM-rol kunnen vervullen en dat BCM structureel aandacht krijgt. De directie stuurt als geheel op BCM, waarbij de sectordirecteuren verantwoordelijk zijn voor BCM in hun eigen processen en de directeur Bedrijfsvoering stelselverantwoordelijk is voor het BCM-raamwerk (beleid, kaders, monitoring).

3.2.2 *Afdelingsmanagers binnen een sector*

Elke sectordirecteur wijst afdelingsmanagers aan voor de verdere uitrol van BCM binnen de sector. De afdelingsmanager:

- Is verantwoordelijk voor het kritieke proces (of processen) in zijn/haar portefeuille;
- Draagt zorg voor:
 - Het identificeren van de (tijds)kritieke processen binnen zijn/haar domein;
 - Het (laten) uitvoeren en actueel houden van impactanalyses;
 - Het opstellen, implementeren en actualiseren van continuïteitsplannen en herstel-/uitwijkplannen voor deze processen;
 - Het doorvoeren van BCM-eisen in het procesontwerp, de inrichting, de personele bezetting en relevante contracten;
 - Het beschikbaar stellen van informatie aan de BCM-coördinator en het opvolgen van verbetermaatregelen.
 - Inkoopmanagement is centraal belegd, terwijl veel contractmanagement bij afdelingsmanagers ligt; zij borgen BCM-eisen voor bestaande contracten en voor nieuwe inkopen en aanbestedingen wordt dit structureel belegd bij Inkoop en Contractmanagement, in samenwerking met de afdelingsmanagers.

3.2.3 Ondersteunende functies (BCM-procesbeheerder)

In de VRHM-praktijk ondersteunen vaak stafmedewerkers, beleidsadviseurs of beleidsmedewerkers de afdelingsmanager bij procesinrichting, uitvoering en -monitoring. In de BCM-governance wordt vastgelegd:

- Dat we werken met het geven van het BCM-takenpakket aan de afdelingsmanager, die vervolgens de meest geschikte persoon als BCM-procesbeheerder aanwijst (vaak een stafmedewerker of beleidsadviseur/-medewerker) ter ondersteuning/uitvoering.
- Dat de titel BCM-procesbeheerder gebruikt blijft worden.
- Dat de afdelingsmanager aan de BCM-coördinator (zie 3.3) doorgeeft wie als BCM-procesbeheerder fungeert.

De BCM-procesbeheerder:

- Coördineert de inhoudelijke uitwerking van BCM binnen de portefeuille;
- Bereidt voor en draagt zorg voor uitvoering van impactanalyses, continuïteitsplannen en herstelplannen;
- Geeft, samen met de BCM-coördinator, vorm aan tests en oefeningen voor de processen.

3.3 Tweede lijn – kaders, coördinatie en monitoring.

In algemene zin geldt dat de tweede lijn ondersteunt en bewaakt door kaders, beleid en richtlijnen op te stellen en de naleving daarvan te volgen op thema's als risico-, kwaliteit- en continuïteitsmanagement. VRHM onderkent de rol directeur Bedrijfsvoering en BCM-coördinator.

3.3.1 Directeur Bedrijfsvoering

De directeur Bedrijfsvoering vervult de stelselverantwoordelijkheid voor het BCM-raamwerk binnen VRHM. Waar de sectordirecteuren in de eerste lijn eigenaar zijn van BCM binnen hun processen, is de directeur Bedrijfsvoering verantwoordelijk voor de samenhang, borging en rapportage van BCM op organisatieniveau.

De directeur Bedrijfsvoering:

- Is stelselverantwoordelijk voor het BCM-raamwerk (beleid, kaders, monitoring) en bewaakt de aansluiting op de bredere bedrijfsvoering en P&C-cyclus.
- Stuurt de BCM-coördinator functioneel aan en zorgt dat voldoende capaciteit, middelen en mandaat beschikbaar zijn voor de verdere uitrol en borging van BCM.

- Zorgt ervoor dat BCM-informatie (voortgang, belangrijkste risico's, verbetermaatregelen) periodiek wordt geagendeerd in het directieoverleg en ondersteunt de algemeen directeur in het bestuurlijk proces.
- Ondersteunt de algemeen directeur richting de portefeuillehouder Middelen voor BCM-onderwerpen binnen de portefeuille bedrijfsvoering.
- Treedt als frontoffice op richting externe toezichthouders en accountant voor BCM-gerelateerde onderwerpen, waarbij de BCM-coördinator en interne controle (Auditteam) inhoudelijke input leveren. Het bestuurlijk proces is beschreven in hoofdstuk 4 (Bestuurlijke Inbedding).

3.3.2 **BCM-coördinator**

De BCM-coördinator wordt een rol in de tweede lijn. Deze rol wordt gekoppeld aan een bestaande functie.

NB. Deze rol wordt bij voorkeur gekoppeld aan een beleidsmedewerker procesmanagement / beleidsmedewerker proces- en projectmatig werken. In het verleden zijn hier ook crisisplannen ondergebracht. Hier moet formatie voor worden uitgebreid.

De BCM-coördinator:

- Ontwikkelt en beheert het BCM-beleid en de kaders, inclusief:
 - Formats en richtlijnen voor impactanalyses;
 - Formats en richtlijnen voor continuïteits- en herstel-/uitwijkplannen;
 - Richtlijnen voor testen, oefenen en evalueren.
- Ondersteunt de eerste lijn:
 - Adviseert sectordirecteuren (en hun afdelingsmanagers/BCM-procesbeheerders) bij het uitvoeren van impactanalyses en het opstellen van plannen;
 - Organiseert of faciliteert werksessies en opleidingen rondom BCM;
 - Ondersteunt of faciliteert testen/oefeningen (formats, opzet, review) en ontsluit (generieke) inzichten voor gehele organisatie;
 - Helpt bij het prioriteren van BCM-activiteiten, bijvoorbeeld bij de selectie van eerste kritieke processen.
- Monitort de voortgang:
 - Houdt bij welke processen als kritiek zijn aangemerkt en wat de status is van Impactanalyses en BCM-plannen;
 - Dat de processen worden bijgehouden in het proceshuis van VRHM;
 - Coördineert de BCM-jaarplanning;
 - Rapporteert periodiek over de stand van zaken aan directeur Bedrijfsvoering (via tertiaal BV rapportage), directie en DB (in de jaarstukken).
- Beheert dit governance-document en signaleert de noodzaak tot actualisatie.

NB: de sectordirecteur is geen BCM-coördinator; dit zijn verschillende rollen. De sectordirecteur stuurt in de eerste lijn, de BCM-coördinator coördineert vanuit de tweede lijn.

3.4 Derde lijn – Auditteam

In algemene zin geldt dat de derde lijn onafhankelijk toezicht uitvoert (bijvoorbeeld via Auditteam) en beoordeelt of de opzet en werking van de eerste en tweede lijn voldoende zekerheid geven over het realiseren van de organisatiedoelen.

Auditteam vervult de derde lijn in de BCM-governance:

- BCM wordt een apart benoemd onderdeel van het interne auditprogramma.
- Voert periodiek controles uit op vragen als:
 - Zijn kritieke processen in kaart gebracht door de proceseigenaren?
 - Zijn er actuele Impactanalyses, continuïteitsplannen en herstelplannen voor deze processen?
 - Worden BCM-activiteiten (testen, oefenen, actualiseren) aantoonbaar uitgevoerd?
 - Worden nieuwe inzichten of wijzigingen verwerkt in de planvorming en voorbereiding?
- Brengt hierover bevindingen uit aan directie/DT met voorstellen voor verbeteringen.

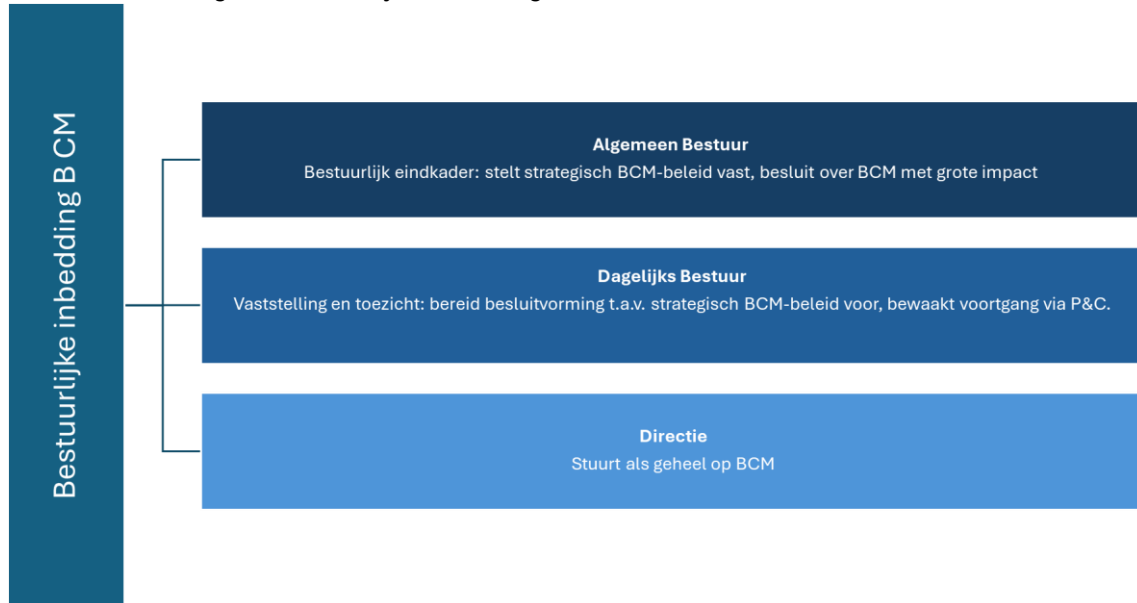
NB. Dit proces is bij de VRHM in ontwikkeling bij de Interne Controle Medewerker die onafhankelijk werkt vanuit de afdeling Control, Financiën en Inkoop onder opdrachtgeverschap van de directeur Bedrijfsvoering, waarbij BCM nog geen onderdeel uitmaakt van de scope en capaciteit bij het Auditteam.

4 Bestuurlijke inbedding

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe BCM bestuurlijk is ingebed binnen VRHM en hoe de rollen en verantwoordelijkheden van AB, DB en Directie zich tot elkaar verhouden. Hierbij wordt aangesloten bij de reguliere werkwijze en processen.

Visuele samenvatting van bestuurlijke inbedding.



4.2 Rollen van AB, DB en Directie

- **Algemeen Bestuur (AB)**
 - Stelt het strategisch meerjaren BCM-beleid (governance + P&C proces) vast.
 - Neemt besluiten over BCM-onderwerpen in het reguliere P&C proces met grote impact op gemeenten of regionaal beleid (zoals vastgoed met invloed op meerdere gemeenten).
- **Dagelijks Bestuur (DB)**
 - Bereid de besluitvorming in het AB rond het strategisch meerjaren BCM-beleid voor.
 - Ziet toe op de jaarlijkse voortgang van BCM via het reguliere P&C proces (rapportages, jaarplannen, meerjarenbeleidsplan, etc.), en geleid door naar AB waar nodig.
 - Portefeuillehouder Middelen is ook portefeuillehouder voor BCM binnen de bedrijfsvoering.
- **Directie**
 - De Directie stuurt als geheel op BCM: sectordirecteuren zijn als eerste lijn verantwoordelijk in hun processen. Zie verdere uitwerking 3.3.1.

4.3 Werkwijze en samenhang

- De algemeen directeur (ondersteund door directeur Bedrijfsvoering na afstemming met portefeuillehouder Middelen) bespreekt BCM voortgang in het DB, op basis van informatie van de sectordirecteuren.
- Taken en verantwoordelijkheden zijn via de bestaande mandaatregeling belegd; deze governance verwijst naar die regeling in plaats van nieuwe mandaten te creëren.

5 PDCA-cyclus BCM VRHM

5.1 Inleiding

PDCA staat voor Plan – Do – Check – Act en is een cyclische methode voor sturing en continue verbetering (kwaliteitsborging). Eerst wordt bepaald wat het doel is en welke aanpak daarbij hoort (Plan), vervolgens wordt deze aanpak uitgevoerd (Do), daarna wordt beoordeeld in hoeverre de uitvoering aan de gestelde doelen voldoet (Check) en op basis daarvan worden waar nodig corrigerende of verbetermaatregelen getroffen (Act). Door deze cyclus periodiek te doorlopen, wordt de kwaliteit van processen en resultaten systematisch geborgd en verbeterd. Dit sluit aan bij hoe de VRHM reeds projectmatig werkt.

5.2 Overzicht BCM PDCA en rollen

De PDCA-cyclus voor BCM wordt als volgt ingericht, met nadruk op de rolverdeling:

- Plan
 - 1e lijn: proces-specifieke Impactanalyses en BCM-plannen voorbereiden (proceseigenaar, procesbeheerder).
 - 2e lijn: kaders, formats en jaarplanning en strategisch (meerjaren)plan opstellen (BCM-coördinator).
 - DB en AB/Directie: strategisch kader en prioriteiten vaststellen. Strategische kaders en prioritering worden voorbereid en ondersteund door de BCM-coördinator.
- Do
 - 1e lijn: BCM-maatregelen implementeren, plannen uitvoeren, oefeningen doen.
 - 2e lijn: ondersteunen en faciliteren, inkoop en contractmanagement borgt BCM in nieuwe contracten.
- Check
 - 1e lijn: evalueren van incidenten, testen en oefeningen in het eigen proces.
 - 2e lijn: BCM coördinator, met input vanuit de 1e lijn, voortgang en volledigheid monitoren en rapporteren.
 - 3e lijn: Auditteam voert onafhankelijke audits uit.
- Act
 - 1e lijn: maatregelen en plannen aanpassen naar aanleiding van bevindingen.
 - 2e lijn: kaders/governance en jaarplanning bijstellen.
 - Directie/DB en AB: besluiten over grotere verbeterstappen en investeringen.

Concrete prioriteiten per lijn voor het komende jaar kunnen in een uitvoeringsplan verder worden ingevuld (bijvoorbeeld: in jaar 1 ten minste alle kritieke processen in kaart en één impactanalyse + plan).

6 Overlegstructuren en samenhang met partners

6.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de BCM-governance van VRHM in de praktijk wordt ingevuld via interne overlegstructuren en de samenwerking met externe partners. Het maakt zichtbaar in welke overleggen BCM een plek krijgt, welke randvoorwaarden nodig zijn om deze governance daadwerkelijk te laten werken en waar de grenzen liggen tussen de verantwoordelijkheid van VRHM zelf en die van gemeenten en andere ketenpartners.

6.2 Interne overlegstructuren

BCM wordt ingebed in bestaande overleggen:

1. *Periodiek overleg met afdelingsmanagers (liefst een bestaand overleg binnen VRHM)*
 - Periodiek overleg naar aanleiding van interne controles (in opbouw).
 - BCM-bevindingen uit Auditteam en voortgang in impactanalyses en plannen worden hier besproken.
2. *Directieoverleg*
 - Periodieke update in Directieoverleg (stand van zaken, grootste risico's, voortgang verbeterpunten).
 - Escalatie- en beslispunt bij belangrijke BCM-issues.
3. *Meldkameroverleg en relevante brandweer-/operationele overleggen*
 - Bespreken van operationele continuïteitsvraagstukken (bijvoorbeeld inzetbaarheid kazernes, meldkamer bij 72-uur stroomuitvalscenario).

De Directeur Bedrijfsvoering en interne controle medewerker (eventueel samen met concerncontroller) treden op als frontoffice richting externe controle (toezichthouders, accountant) voor BCM-gerelateerde onderwerpen.

7 Documentbeheer en actualisatie

7.1 Eigenaarschap en beheer

Het document “Governance BCM VRHM – koude fase”:

- Wordt beheerd door de BCM-coördinator (2e lijn);
- Wordt vastgesteld door de directie en, waar passend, door het DB als onderdeel van het strategische (meerjaren) BCM-beleidsplan.

De BCM-coördinator:

- Houdt de actuele versie en een eenvoudig versieoverzicht (reviewtabel) bij;
- Signaleert wanneer aanpassing nodig is;
- Initieert het actualisatieproces.

7.2 Frequentie van actualisatie

- Minimaal jaarlijks wordt dit document geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd, idealiter gekoppeld aan de periodieke BCM-rapportage aan directie en DB.
- Tussentijdse aanpassingen worden doorgevoerd wanneer:
 - De organisatiestructuur of mandaatregeling wezenlijk verandert;
 - Belangrijke lessen uit audits, incidenten of oefeningen daartoe aanleiding geven;
 - Externe ontwikkelingen (wetgeving, landelijke afspraken) daar om vragen.

7.3 Relatie met andere documenten

Deze governance vormt de basis voor:

- Formats en richtlijnen voor impactanalyses, continuïteitsplannen en herstel-/uitwijkplannen. Deze worden in Q2 2026 verder uitgewerkt;
- Het programmaplan voor bestendinging BCM in volgende projectfasen.
- Het strategisch (meerjaren) BCM-beleid.

De governance van de crisisorganisatie is vastgelegd in aparte crisisdocumenten.