

Financiële verordening VRHM 2025

Het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden;

- gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 9 oktober 2025 (DB 7.);
- gelet op artikel 212, eerste lid, van de Gemeentewet ('het Algemeen Bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle') en artikel 58b van het BBV ('De rechtmatigheidsverantwoording');
- gelet op Besluit van 21 maart 2025 tot wijziging van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, het Waterschapsbesluit en het Besluit financiële verhouding 2001 in verband met het verder uitwerken van de rechtmatigheidsverantwoording, het tijdelijk verlagen van het grensbedrag voor de verzameluitkering, en enkele andere wijzigingen.

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening financieel beleid, beheer en organisatie van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Hollands Midden 2025

Paragraaf 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Accountant
Een door het Algemeen Bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet.
- b. Accountantscontrole
De controle van de jaarrekening als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet, uitgevoerd door de accountant.
- c. Administratie
Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- d. Afwijking
Verschil tussen het bedrag, de rubricering, de presentatie of de toelichting van een gerapporteerd element in een financieel overzicht en het bedrag, de rubricering, de presentatie of de toelichting zoals vereist volgens het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving.
Afwijkingen kunnen voortkomen uit fouten of uit fraude.
- e. BADO
Besluit accountantscontrole decentrale overheden, houdende nadere voorschriften over reikwijdte en rapportering accountantscontrole.
- f. BBV
Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, houdende de voorschriften voor de begrotings- en verantwoordingsdocumenten, uitvoeringsinformatie en informatie voor derden van provincies en gemeenten.
- g. Boardletter
Verslag van de accountant gericht aan het bestuur, waarin de bestuurlijk relevante onderdelen van de managementletter zijn samengevat.
- h. Deelverantwoording
Een afzonderlijke verantwoording van een onderdeel van de organisatie, opgesteld in opdracht van het Algemeen Bestuur.
- i. Financiering
Het aantrekken van benodigde financiële middelen voor de periode van minimaal één jaar (eigen en/of vreemd vermogen).

- j. Financieel beheer
Het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de VRHM.
- k. Financiële rechtmatigheid
Rechtmatige totstandkoming van de baten, lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met relevante wettelijke voorschriften, waaronder mede begrepen de door het bestuur zelf vastgestelde verordeningen.
- l. Goedkeuringstolerantie
De drempelwaarde voor het oordeel van de accountant over de jaarrekening: de som van de afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle. Deze bedraagt conform artikel 4, derde lid, BADO 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves.
- m. Jaarrekening
De jaarrekening van de organisatie als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet.
- n. Managementletter
Verslag van de accountant aan de directie met belangrijke bevindingen en aanbevelingen ter verbetering van de interne beheersing, IT-omgeving en overige aandachtspunten.
- o. Normenkader
Het geheel van externe en interne wet- en regelgeving dat als toetsingskader dient voor de rechtmatigheidsverantwoording en de accountantscontrole.
- p. Onduidelijkheid (BBV)
Oordeel van het Dagelijks Bestuur waaruit blijkt dat niet met zekerheid is vast te stellen of een bate, last of balansmutatie rechtmatig tot stand is gekomen. Te gebruiken in de context van de rechtmatigheidsverantwoording.
- q. Onzekerheid (BADO)
Een beperking in de controle door het ontbreken van voldoende en geschikte controle-informatie over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties. Te gebruiken in de context van goedkeuringstolerantie en controle-oordeel.
- r. Rapportagegrens (rapporteringstolerantie)
Het door het Algemeen Bestuur vastgestelde bedrag of percentage, waarboven de accountant geconstateerde afwijkingen (fouten of onzekerheden) afzonderlijk rapporteert in het verslag van bevindingen, ongeacht of de goedkeuringstolerantie is overschreden. Voor VRHM vastgesteld op € 50.000, met uitzondering van politiek gevoelige onderwerpen die ongeacht omvang worden gerapporteerd.
- s. Rechtmatigheidsfout
Bate, last of balansmutatie die niet rechtmatig tot stand is gekomen. Rechtmatigheidsfouten treden op bij financiële transacties waarbij voor financiële beheershandelingen relevante wettelijke voorschriften niet juist zijn toegepast.
- t. Rechtmatigheidsverantwoording
Onderdeel van de jaarrekening waarin het Dagelijks Bestuur rapporteert over geconstateerde rechtmatigheidsfouten en onduidelijkheden/onzekerheden in het kader van de financiële rechtmatigheid. Bevat een overzicht van afwijkingen boven de verantwoordingsgrens (BBV art. 58b; model bij ministeriële regeling).
- u. Verantwoordingsgrens
Totaalbedrag waarboven geconstateerde rechtmatigheidsfouten en/of onduidelijkheden/onzekerheden afzonderlijk worden toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording, conform artikel 58b, vierde lid, BBV. Voor VRHM vastgesteld op 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves.
- v. Verslag van bevindingen
Verslag dat de accountant overeenkomstig artikel 213 Gemeentewet uitbrengt aan het Algemeen Bestuur (met afschrift aan het Dagelijks Bestuur), over opzet, uitvoering en uitkomsten van de controle op financieel beheer en financiële organisatie.
- w. VRHM
Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Hollands Midden.

Artikel 2. Vaststelling programma-indeling en paragrafen

1. De VRHM kent één programma geheten Fysieke Veiligheid. Het Algemeen Bestuur kan bij aanvang van iedere beleidsplanperiode een andere programma-indeling voor die periode vaststellen.
2. De VRHM kent een onderverdeling in de programmataken Meldkamer Brandweer, Risico- en Crisisbeheersing, GHOR, Bevolkingszorg en Brandweertzorg, conform de taken in de Wet veiligheidsregio's. Daarnaast nog een programmataak Bedrijfsvoering. Het Algemeen Bestuur kan bij aanvang van iedere beleidsplanperiode een andere onderverdeling van de programma('s) in programmataken vaststellen.
3. Het Dagelijks Bestuur gebruikt voor de uitvoeringsinformatie, bedoeld in artikel 66 van het BBV, voor het Programma Fysieke Veiligheid ook de taakvelden die in bijlage 1 bij de ministeriële 'Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derden' zijn opgenomen. Deze worden niet per programmataak opgenomen.
4. De VRHM hanteert voor het toelichten van de maatschappelijke effecten in het Programma Fysieke Veiligheid en de programmaverantwoording de beleidsindicatoren die zijn opgenomen in de bijlage behorende bij de ministeriële 'Regeling beleidsindicatoren gemeenten'. Deze worden niet per programmataak opgenomen.
5. Het Algemeen Bestuur kan bij aanvang van iedere beleidsplanperiode vaststellen over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. De begroting en jaarstukken worden ingericht en opgesteld conform het BBV.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt:
 - a. van de nieuwe investeringen per investering het *benodigde* investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het *geautoriseerde* investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven, en
 - b. in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 20 en artikel 21 van het BBV inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
3. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.
4. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.

Artikel 4. Kaders begroting en meerjarenraming

1. Het Dagelijks Bestuur biedt aan het Algemeen Bestuur een Kadernota aan met een voorstel voor de algemene financiële en beleidsmatige kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming. Het Algemeen Bestuur stelt deze Kadernota vast. De Kadernota moet voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar gemeenteraden worden gestuurd (Wet gemeenschappelijke regelingen, Artikel 34b).
2. Conform artikel 8 BBV wordt in de begroting een bedrag voor onvoorzien vermeld.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting het totaal van de baten en de lasten van het Programma Fysieke Veiligheid.

2. In afwijking van het eerste lid *kan* het Algemeen Bestuur een activiteit welke onderdeel is van het Programma Fysieke Veiligheid expliciet als prioriteit aanwijzen en daarvoor de baten en lasten apart autoriseren.
3. Met het vaststellen van de programmabegroting autoriseert het Algemeen Bestuur ook de investeringskredieten van het Programma Fysieke Veiligheid op het totaalbedrag van het Meerjaren Investeringsplan (*“Beschikbaar te stellen de voorgenomen kredieten voor de investeringen en machtiging te verlenen tot het aantrekken van de benodigde financiering voor gedekte investeringen”*).
4. In afwijking van het derde lid *kan* het Algemeen Bestuur een krediet welke onderdeel is van het Meerjaren Investeringsplan expliciet aanwijzen om daarvoor het krediet apart te autoriseren.
5. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur als zij verwacht dat de totale lasten van het Programma Fysieke Veiligheid of een prioriteit de totale geautoriseerde lasten dreigt te overschrijden, de investeringsuitgaven van het investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigt te overschrijden, de totale baten van het programma of een prioriteit de geautoriseerde baten dreigt te overschrijden of onderschrijden of de totale lasten van het programma of een prioriteit de geautoriseerde lasten dreigen te onderschrijden. Het Algemeen Bestuur geeft aan of hij een voorstel wil voor het wijzigen van de geautoriseerde lasten van het programma of de prioriteit, voor het wijzigen van het geautoriseerde investeringskrediet, of voor het bijstellen van het beleid.
6. Bij de behandeling van de tussentijdse rapportages in het Algemeen Bestuur bedoeld in artikel 6, eerste lid, doet het Dagelijks Bestuur voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid.
7. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan het Algemeen Bestuur voor. Bij investeringen groter dan € 500.000 informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur in het voorstel ook over het effect van de investering op de schuldpositie van de organisatie.
8. Bij nieuwe investeringen met een meerjarig karakter worden in de begroting (in het Meerjaren Investeringsplan) de jaarschijven binnen het investeringsbudget (het *benodigde* investeringskrediet) opgenomen. Indien nodig worden bij opvolgende begrotingen op grond van geactualiseerde ramingen wijzigingen van deze *geautoriseerde* investeringskredieten opgenomen. Het meenemen van niet bestede investeringskredieten met een meerjarig karakter is toegestaan totdat het betreffende project is afgerond. Zolang aangetoond wordt dat het totaal van de uitgaven binnen het investeringsbudget (het *geautoriseerde* investeringskrediet) blijft, levert overschrijding van een jaarschijf geen onrechtmatigheid op. Dit dient toegelicht te worden in de jaarrekening.

Artikel 6. Tussentijdse rapportages

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de VRHM over de eerste **vier** maanden en de eerste **acht** maanden (tertiaalrapportages) van het lopende boekjaar.
2. De tertiaalrapportages bevatten in ieder geval een uiteenzetting over de uitvoering en het bijstellen van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming, op basis van afwijkingen ten opzichte van de begroting, van:
 - a. de baten en de lasten van het programma Fysieke Veiligheid;
 - b. het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;
 - c. de beoogde toevoegingen en onttrekkingen aan reserves;
 - d. het resultaat;

- e. de realisatie en raming van de uitputting van de investeringskredieten.
3. In de tussentijdse rapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten van taakvelden, prioriteiten en investeringskredieten in de begroting groter dan € 500.000 toegelicht.

Artikel 7. Jaarstukken

1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kan het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar (het Dagelijks Bestuur *biedt dit voorstel aan uiterlijk in december van het betreffende jaar aan het Algemeen Bestuur*).

Paragraaf 3. RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING

Artikel 8. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het Algemeen Bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de Paragraaf Bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over de financiële rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over rechtmatigheidsfouten en onduidelijkheden met een gezamenlijke omvang groter dan de verantwoordingsgrens van **2%** van de totale lasten *exclusief* de dotaties aan de reserves, zoals bedoeld in artikel 58b van het BBV én zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur overeenkomstig artikel 2 van de controleverordening VRHM 2025. In deze verordening wordt bij rechtmatigheidsverantwoording gesproken over fouten en onduidelijkheden (BBV-context). In de context van de accountantscontrole (BADO) wordt gesproken over fouten en onzekerheden.
3. In de Paragraaf Bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 50.000 nader toegelicht.

Artikel 9. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het Algemeen Bestuur stelt jaarlijks het normenkader vast, zoals bedoeld in artikel 2 van de controleverordening VRHM 2025, op voorstel van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur operationaliseert voor de interne regelgeving dit normenkader in een toetsingskader ten behoeve van de interne beheersing.

Artikel 10. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten, lasten en mutaties in de reserves in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting en investeringskredieten, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting en investeringskredieten door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal geautoriseerd kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de laatste vastgestelde begroting (op het gebied van baten, lasten, mutaties in reserves en voorzieningen en investeringskredieten) als onrechtmatig wordt beschouwd.
5. Overschrijdingen op de lasten en investeringskredieten (m.u.v. artikel 10.3) zijn te allen tijde onrechtmatig. Echter, wanneer de overschrijding voldoet aan een van de onderstaand genoemde criteria, is er sprake van een **acceptabele** onrechtmatigheid. Overschrijdingen die niet aan deze criteria voldoen, zijn **niet-acceptabele** overschrijdingen en behoren te worden toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. De omvang van de afwijking is kleiner dan € 50.000.
 - b. De overschrijding van lasten wordt geheel of grotendeels gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten en/of een onttrekking uit de reserve.
 - c. Er is sprake van een overschrijding van lasten bij een open-einde (subsidie)regeling.
 - d. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
 - e. De baten en/of lasten zijn aangepast als gevolg van nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder, geconstateerd na afloop van het verantwoordingsjaar.
 - f. Afwijkingen die passen binnen het bestaande beleid en waarvan de accountant ondubbelzinnig vaststelt dat die terecht niet tijdig zijn gesignaleerd.
 - g. De overschrijding het gevolg is van autonome ontwikkelingen.
6. Onderschrijdingen van de lasten en baten, overschrijdingen van de baten en mutaties reserves die niet begroot waren, zijn rechtmatig, tenzij de afwijking niet tijdig is geautoriseerd door middel van kennisgeving aan de vergadering van het Algemeen Bestuur (tijdig is uiterlijk in de bestuursvergadering voorafgaand aan die waarin de jaarrekening wordt behandeld).

Artikel 11. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en eigendommen van de organisatie bij financiële beheershandelingen.

Paragraaf 4. FINANCIEEL BELEID

Artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Immateriële en materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de Bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks een Meerjaren Investeringsplan aan als bijlage bij de begroting, waarbij inzicht wordt verschaft in de geplande investeringen en de daarmee gepaard gaande kapitaallasten voor de komende meerjarenperiode.

Artikel 13. Voorziening(en) voor arbeidskostengerelateerde verplichtingen

Waardering van arbeidskostengerelateerde verplichtingen op de balans vindt plaats zonder rekening te houden met toekomstige (geraamde) loonontwikkeling.

Artikel 14. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de vorderingen op derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 15. Reserves en voorzieningen

1. In de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen plaats.

2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur eens in de 4 jaar, gelijk de beleidsplanperiode, een Nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:
 - a. de vorming en besteding van reserves;
 - b. de vorming en besteding van voorzieningen.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt in ieder geval aangegeven:
 - a. het specifieke doel van de reserve;
 - b. het bestedingsplan van de reserve
 - c. de voeding van de reserve;
 - d. de maximale hoogte van de reserve, en
 - e. de maximale looptijd.
4. Als een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen binnen de aangegeven maximale looptijd niet heeft geleid tot een investering, valt de bestemmingsreserve vrij en wordt deze aan de Algemene Reserve toegevoegd.
5. De reserves worden jaarlijks bij de begroting getoetst en de onderliggende bestedingsplannen wordt hierbij geactualiseerd.

Artikel 16. Financieringsfunctie

1. Het Dagelijks Bestuur neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht:
 - a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden ten minste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en
 - b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, aanhef en onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.

Paragraaf 5. PARAGRAFEN BIJ DE BEGROTING EN JAARSTUKKEN

Artikel 17. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

1. Het Dagelijks Bestuur neemt in de Paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het BBV op.

Artikel 18. Onderhoud kapitaalgoederen

1. Het Dagelijks Bestuur neemt in de Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 12 van het BBV op.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur ten minste eens in de 4 jaar, gelijk de beleidsplanperiode, een onderhoudsplan (eigendoms)gebouwen aan. Het onderhoudsplan gebouwen bevat voorstellen voor het te plegen onderhoud en de bijbehorende kosten aan de VRHM-gebouwen. Het Algemeen Bestuur stelt het onderhoudsplan (eigendoms)gebouwen vast (als onderdeel van het Strategisch huisvestingsplan).

Artikel 19. Financiering

Het Dagelijks Bestuur neemt in de Paragraaf Financiering van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het BBV op.

Artikel 20. Bedrijfsvoering

Het Dagelijks Bestuur neemt in de Paragraaf Bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het BBV op:

- a. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, betrekking hebben op het totaal van fouten én onduidelijkheden, die in de rechtmatigheidsverantwoording conform BBV-artikel 58b zijn

opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens zoals bedoeld in artikel 8 overschrijden, en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;

- b. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
- c. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen;
- d. geconstateerde fraude door eigen medewerkers, als dit voorkomt.

Paragraaf 6. FINANCIËLE ORGANISATIE EN FINANCIËEL BEHEER

Artikel 21. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de organisatie als geheel en in de afdelingen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het verschaffen van informatie over beleidsindicatoren met betrekking tot diensten en de maatschappelijke effecten van het beleid;
- e. het afleggen van verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over de rechtmatigheid, de begroting en relevante wet- en regelgeving, en
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 22. Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur draagt in ieder geval zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidig toewijzing van de taken aan de afdelingen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van organisatorische regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.
- h. het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties.

Artikel 23. Interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het Dagelijks Bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals beschreven in artikel 20 onder a. Daarnaast informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor de systematische controle van de administratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de organisatie met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 4 jaar, gelijk de beleidsplanperiode. Bij afwijkingen in de administratie neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

Paragraaf 7. Slotbepalingen

Artikel 24. Intrekking oude regeling

De 'Verordening financieel beleid, beheer en organisatie van de gemeenschappelijke regeling 2023 Veiligheidsregio Hollands Midden', AB 14 september 2023, wordt ingetrokken.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt, met terugwerkende kracht, in werking op 1 januari 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële Verordening VRHM 2025.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden, d.d. 4 december 2025.

Bijlage afschrijvingsbeleid

Bij artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa

Bij het activeren, waarderen en afschrijven van activa worden de navolgende regels in acht genomen:

1. Conform het BBV, Hoofdstuk V. Waardering, activeren en afschrijven. Meest relevante artikelen:
 - Alle investeringen met een economisch nut worden geactiveerd.
 - Alle vaste activa worden voor het bedrag van de investering geactiveerd. In afwijking mogen bijdragen van derden en reserves in mindering worden gebracht.
 - Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten.
 - Slechts om gegronde redenen mogen de afschrijvingen geschieden op andere grondslagen dan die welke in het voorafgaande begrotingsjaar zijn toegepast. De reden van de verandering wordt in de toelichting op de balans uiteengezet.
 - Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur.
2. Conform de stellige uitspraken van de Commissie BBV in de *Notitie Materiële Vaste Activa* (november 2019):
 - a. Software als afzonderlijk actief valt onder de materiële vaste activa, als bedoeld in artikel 35 lid 1a BBV (investeringen met een economisch nut).
 - b. Licenties op software voor onbepaalde duur, die in één keer in rekening worden gebracht vallen onder de materiële vaste activa als bedoeld in artikel 35, lid 1a BBV (investeringen met een economisch nut).
 - c. Voor vastgoed met een economische functie is – ingeval van een duurzame waardevermindering - afwaardering verplicht en wordt de toets met behulp van de directe opbrengstwaarde voorgeschreven.
 - d. Een wijziging van een verwachte toekomstige gebruiksduur c.q. gebruiksintensiteit is een schattingswijziging. De bestaande (rest)boekwaarde wordt niet herrekend, maar over de langere, dan wel kortere, dan wel gelijkblijvende verwachte toekomstige gebruiksduur afgeschreven.
 - e. Een wijziging van de 'vrij te kiezen' waarderingsgrondslagen is een stelselwijziging. Bij een stelselwijziging worden bestaande (rest)boekwaarden niet herrekend, maar over de langere, dan wel kortere, dan wel gelijkblijvende verwachte gebruiksduur afgeschreven.
 - f. Uit hoofde van rechtmatigheid kunnen besluiten tot een stelsel- of schattingswijziging met betrekking tot materiële vaste activa uiterlijk tot het eind (31 december) van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen door het Algemeen Bestuur.
 - g. Klein- en groot-onderhoud houdt of brengt een object in goede, oorspronkelijke staat en is dus niet van invloed op de bepaalde gebruiksduur (afschrijvingstermijn) van het object en mag daarom niet worden geactiveerd.
 - h. Voorzieningen die vooraf worden gevormd om lasten van groot onderhoud gelijkmatig te verdelen over meerdere begrotingsjaren, kunnen alleen met instemming van het Algemeen Bestuur ingesteld en gevoed worden op basis van een recent beheerplan.
 - i. Onder recent beheerplan wordt een beheerplan verstaan van maximaal vijf jaar oud ten opzichte van het verslagleggingsjaar. Deze vijf jaar dient te worden gehanteerd als richttermijn waar gemotiveerd van kan worden afgeweken. Een gemotiveerde afwijking houdt in dat deze motivatie is geautoriseerd door het Algemeen Bestuur en verantwoord is in de Paragraaf 'Onderhoud Kapitaalgoederen' van de begroting en de jaarstukken.
 - j. Tussentijdse bijstelling van het beheerplan binnen de vijf jaar is verplicht, indien een belangrijke afwijking is opgetreden in de staat van het onderhoud.
 - k. In geval van achterstallig onderhoud, waarbij sprake is van kapitaalvernietiging en/of onveilige situaties, wordt er op basis van artikel 44 lid 1a BBV een voorziening gevormd.
3. Met betrekking tot de materiële vaste activa worden aanschaffingen boven € 25.000 incl. BTW per eenheid geactiveerd en afgeschreven;

4. Aanschaffingen van materiële vaste activa onder € 25.000 incl. BTW worden verantwoord op een grootboekrekening duurzame activa onder de activeringsgrens en direct ten laste van de exploitatie gebracht.
5. Aanschaffingen van materiële vaste activa met een eenheidsprijs lager dan € 25.000 incl. BTW kunnen, indien binnen hetzelfde boekjaar in substantiële aantallen aangeschaft, collectief worden geactiveerd en afgeschreven. Dit geldt uitsluitend indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 1. Drempelbedrag: de gezamenlijke projectmatige aanschafwaarde van de betreffende activa bedraagt minimaal € 25.000 incl. BTW;
 2. Gebruikstermijn: de verwachte technische en economische levensduur bedraagt tenminste twee jaar;
 3. Documentatie: alle activeringen worden projectmatig vastgelegd, inclusief facturen, contracten en beheer-/onderhoudsplannen, conform de werkafspraken *Activeren Kosten VRHM*. De geactiveerde activa worden lineair afgeschreven op basis van de vastgestelde gebruiksduur volgens de afschrijvingstabellen.
6. De afschrijvingstermijn moet zoveel als mogelijk, op basis van een realistische inschatting, overeenkomen met de werkelijke levensduur van het activum ('verwachte toekomstige gebruiksduur').
7. Activa worden afgeschreven op basis van de lineaire methode.
8. Bij het bepalen van de afschrijving van een investering wordt géén rekening gehouden met een restwaarde.
9. Startmoment van afschrijven. Er wordt afgeschreven vanaf het boekjaar volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed gereedkomt / verworven wordt.
10. Indien bij de vervanging van een actief een boekwinst wordt behaald (bij verkoop of inruil), dan wordt deze boekwinst verantwoord in de exploitatie. Indien er sprake is van boekverlies wordt deze ten laste van de exploitatie gebracht. Deze winsten of verliezen worden dus niet (gesaldeerd) geactiveerd bij het vervangend actief.
11. Software kan ook in gebruik worden genomen in de vorm van een SaaS (Software as a service) oplossing. In dat geval is er geen sprake van het verkrijgen van een actief (een investering met economisch nut) omdat het bij SaaS gaat om dienstverlening in de vorm van een abonnement waarmee wordt ingelogd bij de dienstverlener. Deze dienstverlener heeft die de activa zowel juridisch als economisch in bezit. Dit betekent dat ook de implementatiekosten behorende bij de implementatie van een SaaS-oplossing niet geactiveerd mogen worden. Er is geen sprake van een verkrijgingsprijs en daarom zijn de kosten ook niet als bijkomende kosten te kwalificeren.
12. Het Algemeen Bestuur hanteert voor de onderscheiden activa de volgende afschrijvingstermijnen (in jaren):

Gronden en terreinen	0
Nieuwbouw	
Bouwkundig	40
Daken	20
Sanitaire voorzieningen	20
Overheaddeuren	20
Installaties	
E installaties	15
W Installaties	15
Regelinstallaties	15
Data-installaties	15
Transportinstallaties (liften)	40

Renovaties

Installaties	
E installaties	15
W Installaties	15
Sanitaire voorzieningen	15
Regelinstallaties	15
Data-installaties	15
Transportinstallaties (liften)	40
Overheaddeuren	20
Inrichting	
Meubilair	15
Vloerbedekking	15
Keuken/bar	15
Lichtwering binnen	15
Lichtwering buiten	10
OD 24	
Keuken	10
Meubilair	10
Fitnessapparatuur	10
Mobiliteit: Repressieve brandweervoer- en vaartuigen	
Repressieve brandweervoertuigen	15
Brandweervaartuigen	15
Waterongevallenvoertuig (WO)	10
Ademluchtvoertuig	10
Arbeidshygiënevoertuig	10
Coldcuttervoertuig	10
Operationeel Ondersteuningsvoertuig (OOV)	10
4x4 voertuig	10
Jeugdbrandweervoertuig	10
Mobiliteit: Overige Voertuigen	
Piketvoertuigen	7
Stagevoertuig	10
Werkvoertuigen	7-10
Lesvoertuigen	10
Dienstvoertuigen	5- 7
Mobiliteit: Haakarmbakken en aanhangers	
Haakarmbakken	15
Aanhangers	15
Rietkapbrandbestrijdingsaanhanger	10
Mobiliteit: Bepakking	
Repressieve voer- en vaartuigen	10
IBGS- en CoPI container	10
Koffer Verkenningseenheid Brandweer (VEB)	5
First-responder set	5
25kV set	10
Slangenophaal	10

PFU: Kleding		
Bluskleding	2-10	
Kazerne, uniform- en sportkleding	3- 5	
Gaspakken	5	
Duikkleding	3-15	
Redvesten	10	
PFU: Duikapparatuur en ademlucht		
Duikapparatuur	5-12	
Ademlucht	7-20	
PFU: Communicatiemiddelen	3- 7	
PFU: Overige PFU	10	
PFU: Werkplaatsen		
Ademlucht werkplaats	8-20	
PFU-werkplaats		8-10
Slangenwerkplaats	8-10	
Overige Brandweezorg		
PPMO	10	
Regionaal Oefencentrum Brandweer, stookgebouw	8	
ICT: Middelen		
Netwerkbekabeling en glasvezelverbindingen	10	
Printers en copiers	7	
Werkplek-Monitoren	6	
Presentatie-set	5	
Desktops en laptops	5	
Beamers	5	
Tablets	4	
Smartphones	3	
Software (geen Saas)	verwachte toekomstige gebruiksduur	