



Het Algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden;

- gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 31 augustus 2023;
- gelet op artikel 212, eerste lid, van de Gemeentewet.

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

## **Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2023 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Hollands Midden**

### **Paragraaf 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1. Begripsbepaling**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- VRHM: Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Hollands Midden;
- Hecht: Gemeenschappelijke regeling bestaande uit de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Midden (GGD), Regionale Ambulance Voorziening Hollands Midden (RAV), Zorg- en Veiligheidshuis Hollands Midden (ZVH) en de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR).
- administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- financieel beheer: het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de VRHM;
- rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving;
- rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het Dagelijks Bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving;
- financiering: het aantrekken van benodigde financiële middelen voor de periode van minimaal één jaar. Deze middelen kunnen bestaan uit zowel eigen vermogen als vreemd vermogen.
- BBV: Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, houdende de voorschriften voor de begrotings- en verantwoordingsdocumenten, uitvoeringsinformatie en informatie voor derden van provincies en gemeenten.

### **Paragraaf 2. BEGROTING EN VERANTWOORDING**

#### **Artikel 2. Vaststelling programma-indeling en paragrafen**

- De VRHM kent één programma geheten Fysieke Veiligheid. Het Algemeen Bestuur kan bij aanvang van iedere beleidsplanperiode een andere programma-indeling voor die periode vaststellen.
- De VRHM kent een onderverdeling in de programmataken Meldkamer Brandweer, Risico- en Crisisbeheersing, GHOR, Bevolkingszorg en Brandweertzorg, conform de taken in de Wet veiligheidsregio's. Daarnaast nog een programmataak Bedrijfsvoering. De programmataak GHOR maakt in de consolidatie geen onderdeel uit van de baten, lasten en balans van de VRHM, deze zijn onderdeel van de gemeenschappelijke regeling Hecht. Het Algemeen Bestuur kan bij

- aanvang van iedere beleidsplanperiode een andere onderverdeling van de programma('s) in programmataken vaststellen.
3. Het Dagelijks Bestuur gebruikt voor de uitvoeringsinformatie, bedoeld in artikel 66 van het BBV, voor het Programma Fysieke Veiligheid ook de taakvelden die in bijlage 1 bij de 'Regeling vaststelling taakvelden en verstrekking informatie voor derden' zijn opgenomen. Deze worden niet per programmataak opgenomen.
  4. De VRHM hanteert voor het toelichten van de maatschappelijke effecten in het Programma Fysieke Veiligheid en de programmaverantwoording de beleidsindicatoren die zijn opgenomen in de bijlage behorende bij de 'Regeling beleidsindicatoren gemeenten'. Deze worden niet per programmataak opgenomen.
  5. Het Algemeen Bestuur kan bij aanvang van iedere beleidsplanperiode vaststellen over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

### **Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken**

1. De begroting en jaarstukken worden ingericht en opgesteld conform het BBV.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt:
  - a. van de nieuwe investeringen per investering het *benodigde* investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het *geautoriseerde* investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven, en
  - b. in aanvulling op het bepaalde in de artikelen 20 en artikel 21 van het BBV inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
3. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.
4. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.

### **Artikel 4. Kaders begroting en meerjarenraming**

1. Het Dagelijks Bestuur biedt aan het Algemeen Bestuur een Kadernota aan met een voorstel voor de algemene financiële en beleidsmatige kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming. Het Algemeen Bestuur stelt deze Kadernota vast. De Kadernota moet voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient naar gemeenteraden worden gestuurd (Wet gemeenschappelijke regelingen, Artikel 34b).
2. Conform artikel 8 BBV wordt in de begroting een bedrag voor onvoorzien opgenomen.

### **Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten**

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten van het Programma Fysieke Veiligheid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het Algemeen Bestuur een activiteit welke onderdeel is van het Programma Fysieke Veiligheid als prioriteit aanwijzen en daarvoor de baten en lasten apart autoriseren.
3. Met het vaststellen van de programmabegroting autoriseert het Algemeen Bestuur ook de investeringskredieten ("*Beschikbaar te stellen de voorgenomen kredieten voor de investeringen en machtiging te verlenen tot het aantrekken van de benodigde financiering voor gedekte investeringen*").
4. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur als zij verwacht dat de lasten van het Programma Fysieke Veiligheid of een prioriteit de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden, de investeringsuitgaven van een investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigen te overschrijden, of de baten van het programma of een prioriteit de geautoriseerde baten

- dreigen te onderschrijden. Het Algemeen Bestuur geeft aan of hij een voorstel wil voor het wijzigen van de geautoriseerde lasten van het programma of de prioriteit, voor het wijzigen van het geautoriseerde investeringskrediet, of voor het bijstellen van het beleid.
5. Bij de behandeling van de tussentijdse rapportages in het Algemeen Bestuur bedoeld in artikel 6, eerste lid, doet het Dagelijks Bestuur voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid.
  6. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het Dagelijks Bestuur voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan het Algemeen Bestuur voor. Bij investeringen groter dan € 500.000 informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur in het voorstel ook over het effect van de investering op de schuldpositie van de organisatie.
  7. Bij nieuwe investeringen met een meerjarig karakter worden in de begroting (in het Meerjaren Investeringsplan) de jaarschijven binnen het investeringsbudget (het *benodigde* investeringskrediet) opgenomen. Indien nodig worden bij opvolgende begrotingen op grond van geactualiseerde ramingen wijzigingen van deze *geautoriseerde* investeringskredieten opgenomen. Het meenemen van niet bestede investeringskredieten met een meerjarig karakter is toegestaan totdat het betreffende project is afgerond. Zolang aangetoond wordt dat het totaal van de uitgaven binnen het investeringsbudget (het *geautoriseerde* investeringskrediet) blijft, levert overschrijding van een jaarschijf geen onrechtmatigheid op. Dit dient toegelicht te worden in de jaarrekening.

#### **Artikel 6. Tussentijdse rapportages**

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van de VRHM over de eerste **vier** maanden en de eerste **acht** maanden (tertiaalrapportages) van het lopende boekjaar.
2. De tertiaalrapportages bevatten in ieder geval een uiteenzetting over de uitvoering en het bijstellen van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming, op basis van afwijkingen ten opzichte van de begroting, van:
  - a. de baten en de lasten van het programma Fysieke Veiligheid;
  - b. het overzicht van de algemene dekkingsmiddelen;
  - c. de beoogde toevoegingen en onttrekkingen aan reserves;
  - d. het resultaat;
  - e. de realisatie en raming van de uitputting van de investeringskredieten.
3. In de tussentijdse rapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten van taakvelden, prioriteiten en investeringskredieten in de begroting groter dan € 50.000 toegelicht.

#### **Artikel 7. Jaarstukken**

1. Gelijkzeitig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kan het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar (het Dagelijks Bestuur *biedt dit voorstel aan uiterlijk in december van het betreffende jaar aan het Algemeen Bestuur*).

### **Paragraaf 3. RECHTMATIGHEIDSVANTWOORDING**

#### **Artikel 8. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording**

1. Het Algemeen Bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de Paragraaf Bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.

2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van **3%** van de totale lasten van de VRHM, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de Paragraaf Bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 50.000 nader toegelicht.

#### **Artikel 9. Voorwaarden criterium**

1. Het voorwaarden criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk op 1 april (voor 2023: vóór 1 oktober) ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Het Dagelijks Bestuur operationaliseert voor de interne regelgeving dit normenkader in een toetsingskader ten behoeve van de interne beheersing.

#### **Artikel 10. Begrotings criterium**

1. Het begrotings criterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
  - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
  - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
  - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de Paragraaf Bedrijfsvoering.

#### **Artikel 11. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium**

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en eigendommen van de organisatie bij financiële beheershandelingen.

### **Paragraaf 4. FINANCIËEL BELEID**

#### **Artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa**

1. Immateriële en materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de Bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks een meerjareninvesteringsplan aan als bijlage bij de begroting, waarbij inzicht wordt verschaft in de geplande investeringen en de daarmee gepaard gaande kapitaallasten voor de komende meerjarenperiode.

### **Artikel 13. Voorziening(en) voor arbeidskostengerelateerde verplichtingen**

Waardering van arbeidskostengerelateerde verplichtingen op de balans vindt plaats zonder rekening te houden met toekomstige (geraamde) loonontwikkeling.

### **Artikel 14. Voorziening voor oninbare vorderingen**

Voor de vorderingen op derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

### **Artikel 15. Reserves en voorzieningen**

1. In de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen plaats.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur eens in de 4 jaar, gelijk de beleidsplanperiode, een Nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld en behandelt in ieder geval:
  - a. de vorming en besteding van reserves;
  - b. de vorming en besteding van voorzieningen.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt in ieder geval aangegeven:
  - a. het specifieke doel van de reserve;
  - b. het bestedingsplan van de reserve
  - c. de voeding van de reserve;
  - d. de maximale hoogte van de reserve, en
  - e. de maximale looptijd.
4. Als een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen binnen de aangegeven maximale looptijd niet heeft geleid tot een investering, valt de bestemmingsreserve vrij en wordt deze aan de Algemene Reserve toegevoegd.
5. De reserves worden jaarlijks bij de begroting getoetst en de onderliggende bestedingsplannen wordt hierbij geactualiseerd.

### **Artikel 16. Financieringsfunctie**

1. Het Dagelijks Bestuur neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht:
  - a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden ten minste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en
  - b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, aanhef en onder c, van de Wet financiering decentrale overheden.

## **Paragraaf 5. PARAGRAFEN BIJ DE BEGROTING EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 17. Weerstandsvermogen en risicobeheersing**

1. Het Dagelijks Bestuur neemt in de Paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het BBV op.

### **Artikel 18. Onderhoud kapitaalgoederen**

1. Het Dagelijks Bestuur neemt in de Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 12 van het BBV op.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur ten minste eens in de 4 jaar, gelijk de beleidsplanperiode, een onderhoudsplan (eigendoms)gebouwen aan. Het onderhoudsplan gebouwen bevat voorstellen voor het te plegen onderhoud en de bijbehorende kosten aan de VRHM-gebouwen. Het Algemeen Bestuur stelt het onderhoudsplan (eigendoms)gebouwen vast.

### **Artikel 19. Financiering**

Het Dagelijks Bestuur neemt in de Paragraaf Financiering van de begroting en de jaarstukken de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het BBV op.

### **Artikel 20. Bedrijfsvoering**

Het Dagelijks Bestuur neemt in de Paragraaf Bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het BBV op:

- a. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens zoals bedoeld in artikel 10 overschrijden, en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- b. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
- c. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen;
- d. geconstateerde fraude door eigen medewerkers, als dit voorkomt.

## **Paragraaf 6. FINANCIËLE ORGANISATIE EN FINANCIËEL BEHEER**

### **Artikel 21. Administratie**

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de organisatie als geheel en in de afdelingen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden, contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het verschaffen van informatie over beleidsindicatoren met betrekking tot diensten en de maatschappelijke effecten van het beleid;
- e. het afleggen van verantwoording door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over de rechtmatigheid, de begroting en relevante wet- en regelgeving, en
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

### **Artikel 22. Financiële organisatie**

Het Dagelijks Bestuur draagt in ieder geval zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidig toewijzing van de taken aan de afdelingen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;

- g. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van organisatorische regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.
- h. het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties.

#### **Artikel 23. Interne controle**

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteert het Dagelijks Bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals beschreven in artikel 20 onder a. Daarnaast informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor de systematische controle van de administratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de organisatie met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 4 jaar, gelijk de beleidsplanperiode. Bij afwijkingen in de administratie neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

#### **Paragraaf 7. Slotbepalingen**

##### **Artikel 24. Intrekking oude regeling**

Het Financieel Statuut VRHM, AB 16 maart 2017, B.3, wordt ingetrokken.

##### **Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2023 van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Hollands Midden.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Hollands Midden, d.d. 14 september 2023.*

## Bijlage afschrijvingsbeleid

### Bij artikel 14. Waardering en afschrijving vaste activa

Bij het activeren, waarden en afschrijven van activa worden de navolgende regels in acht genomen:

1. Conform het BBV, Hoofdstuk V. Waardering, activeren en afschrijven. Meest relevante artikelen:
  - Alle investeringen met een economisch nut worden geactiveerd.
  - Alle vaste activa worden voor het bedrag van de investering geactiveerd. In afwijking mogen bijdragen van derden en reserves in mindering worden gebracht.
  - Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten.
  - Slechts om gegronde redenen mogen de afschrijvingen geschieden op andere grondslagen dan die welke in het voorafgaande begrotingsjaar zijn toegepast. De reden van de verandering wordt in de toelichting op de balans uiteengezet.
  - Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur.
2. Conform de stellige uitspraken van de Commissie BBV in de *Notitie Materiële Vaste Activa* (november 2019):
  - a. Software als afzonderlijk actief valt onder de materiële vaste activa, als bedoeld in artikel 35 lid 1a BBV (investeringen met een economisch nut).
  - b. Licenties op software voor onbepaalde duur, die in één keer in rekening worden gebracht vallen onder de materiële vaste activa als bedoeld in artikel 35, lid 1a BBV (investeringen met een economisch nut).
  - c. Voor vastgoed met een economische functie is – ingeval van een duurzame waardevermindering - afwaardering verplicht en wordt de toets met behulp van de directe opbrengstwaarde voorgeschreven.
  - d. Een wijziging van een verwachte toekomstige gebruiksduur c.q. gebruiksintensiteit is een schattingswijziging. De bestaande (rest)boekwaarde wordt niet herrekend, maar over de langere, dan wel kortere, dan wel gelijkblijvende verwachte toekomstige gebruiksduur afgeschreven.
  - e. Een wijziging van de 'vrij te kiezen' waarderingsgrondslagen is een stelselwijziging. Bij een stelselwijziging worden bestaande (rest)boekwaarden niet herrekend, maar over de langere, dan wel kortere, dan wel gelijkblijvende verwachte gebruiksduur afgeschreven.
  - f. Uit hoofde van rechtmatigheid kunnen besluiten tot een stelsel- of schattingswijziging met betrekking tot materiële vaste activa uiterlijk tot het eind (31 december) van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen door het Algemeen Bestuur.
  - g. Klein- en groot-onderhoud houdt of brengt een object in goede, oorspronkelijke staat en is dus niet van invloed op de bepaalde gebruiksduur (afschrijvingstermijn) van het object en mag daarom niet worden geactiveerd.
  - h. Voorzieningen die vooraf worden gevormd om lasten van groot onderhoud gelijkmatig te verdelen over meerdere begrotingsjaren, kunnen alleen met instemming van de raad ingesteld en gevoed worden op basis van een recent beheerplan.
  - i. Onder recent beheerplan wordt een beheerplan verstaan van maximaal vijf jaar oud ten opzichte van het verslagleggingsjaar. Deze vijf jaar dient te worden gehanteerd als richttermijn waar gemotiveerd van kan worden afgeweken. Een gemotiveerde afwijking houdt in dat deze motivatie is geautoriseerd door het Algemeen Bestuur en verantwoord is in de Paragraaf 'Onderhoud Kapitaalgoederen' van de begroting en de jaarstukken.
  - j. Tussentijdse bijstelling van het beheerplan binnen de vijf jaar is verplicht, indien een belangrijke afwijking is opgetreden in de staat van het onderhoud.
  - k. In geval van achterstallig onderhoud, waarbij sprake is van kapitaalvernietiging en/of onveilige situaties, wordt er op basis van artikel 44 lid 1a BBV een voorziening gevormd.
3. Met betrekking tot de materiële vaste activa worden aanschaffingen boven € 25.000 incl. BTW per eenheid geactiveerd en afgeschreven;
4. Aanschaffingen van materiële vaste activa onder € 25.000 incl. BTW worden verantwoord op een grootboekrekening duurzame activa onder de activeringsgrens en direct ten laste van de exploitatie gebracht.



5. Aanschaffingen van materiële vaste activa met een eenheidsprijs onder de € 25.000 incl. BTW, maar die in substantiële aantallen worden aangeschaft, kunnen om redenen van egalisatie worden geactiveerd en derhalve worden afgeschreven gebaseerd op de verwachte technische levensduur.
6. De afschrijvingstermijn moet zoveel als mogelijk, op basis van een realistische inschatting, overeenkomen met de werkelijke levensduur van het activum ('verwachte toekomstige gebruiksduur').
7. Activa worden afgeschreven op basis van de lineaire methode.
8. Bij het bepalen van de afschrijving van een investering wordt géén rekening gehouden met een restwaarde.
9. Startmoment van afschrijven. Er wordt afgeschreven vanaf het tertiaal dat volgt op het tertiaal waarin de investering afgerond / verworven is.
10. Indien bij de vervanging van een actief een boekwinst wordt behaald (bij verkoop of inruil), dan wordt deze boekwinst verantwoord in de exploitatie. Indien er sprake is van boekverlies wordt deze ten laste van de exploitatie gebracht. Deze winsten of verliezen worden dus niet (gesaldeerd) geactiveerd bij het vervangend actief.
11. Software kan ook in gebruik worden genomen in de vorm van een SaaS (Software as a service) oplossing. In dat geval is er geen sprake van het verkrijgen van een actief (een investering met economisch nut) omdat het bij SaaS gaat om dienstverlening in de vorm van een abonnement waarmee wordt ingelogd bij de dienstverlener. Deze dienstverlener heeft die de activa zowel juridisch als economisch in bezit. Dit betekent dat ook de implementatiekosten behorende bij de implementatie van een SaaS-oplossing niet geactiveerd mogen worden. Er is geen sprake van een verkrijgingsprijs en daarom zijn de kosten ook niet als bijkomende kosten te kwalificeren.
12. Het Algemeen Bestuur hanteert voor de onderscheiden activa de volgende afschrijvingstermijnen (in jaren):

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Gronden en terreinen           | 0  |
| Nieuwbouw                      |    |
| Bouwkundig                     | 40 |
| Daken                          | 20 |
| Sanitaire voorzieningen        | 20 |
| Overheaddeuren                 | 20 |
|                                |    |
| Installaties                   |    |
| E installaties                 | 15 |
| W Installaties                 | 15 |
| Regelinstallaties              | 15 |
| Data installaties              | 15 |
| Transportinstallaties (liften) | 40 |
|                                |    |
| Renovaties                     |    |
| Installaties                   |    |
| E installaties                 | 15 |
| W Installaties                 | 15 |
| Sanitaire voorzieningen        | 15 |
| Regelinstallaties              | 15 |
| Data installaties              | 15 |
| Transportinstallaties (liften) | 40 |
| Overheaddeuren                 | 20 |
|                                |    |
| Inrichting                     |    |
| Meubilair                      | 15 |
| Vloerbedekking                 | 15 |
| Keuken/bar                     | 15 |

|  |      |
|--|------|
| Lichtwering binnen                                   | 15   |
| Lichtwering buiten                                   | 10   |
| OD 24  |      |
| Keuken   | 10   |
| Meubilair  | 10   |
| Fitnessapparatuur                                    | 10   |
| Mobiliteit: Repressieve brandweervoer- en vaartuigen |      |
| Repressieve brandweervoertuigen                      | 15   |
| Brandweervoertuigen                                  | 15   |
| Waterongevallenvoertuig (WO)                         | 10   |
| Ademluchtvoertuig                                    | 10   |
| Arbeidshygiënevoertuig                               | 10   |
| Coldcutervoertuig                                    | 10   |
| Operationeel Ondersteuningsvoertuig (OOV)            | 10   |
| 4x4 voertuig   | 10   |
| Jeugdbrandweervoertuig                               | 10   |
| Mobiliteit: Overige Voertuigen                       |      |
| Piketvoertuigen                                      | 7    |
| Stagevoertuig  | 10   |
| Werkvoertuigen                                       | 7-10 |
| Lesvoertuigen  | 10   |
| Dienstvoertuigen                                     | 5- 7 |
| Mobiliteit: Haakarmbakken en aanhangers              |      |
| Haakarmbakken  | 15   |
| Aanhangers   | 15   |
| Rietkapbrandbestrijdingsaanhanger                    | 10   |
| Mobiliteit: Bepakking                                |      |
| Repressieve voer- en vaartuigen                      | 10   |
| IBGS- en CoPI container                              | 10   |
| Koffer Verkenningseenheid Brandweer (VEB)            | 5    |
| First-responder set                                  | 5    |
| 25kV set   | 10   |
| Slangenophaal  | 10   |
| PFU: Kleding   |      |
| Bluskleding  | 2-10 |
| Kazerne, uniform- en sportkleding                    | 3- 5 |
| Gaspakken  | 5    |
| Duikkleding  | 3-15 |
| Redvesten  | 10   |
| PFU: Duikapparatuur en ademlucht                     |      |
| Duikapparatuur                                       | 5-12 |
| Ademlucht  | 7-20 |
| PFU: Communicatiemiddelen                            | 3- 7 |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| PFU: Overige PFU                              | 10                                 |
| PFU: Werkplaatsen                             |                                    |
| Ademlucht werkplaats                          | 8-20                               |
| PFU werkplaats                                | 8-10                               |
| Slangenwerkplaats                             | 8-10                               |
| Overige Brandweertzorg                        |                                    |
| PPMO  | 10                                 |
| Regionaal Oefencentrum Brandweer, stookgebouw | 8                                  |
| ICT: Middelen                                 |                                    |
| Netwerkbekabeling en glasvezelverbindingen    | 10                                 |
| Printers en copiers                           | 7                                  |
| Werkplek-Monitoren                            | 6                                  |
| Presentatie-set                               | 5                                  |
| Desktops en laptops                           | 5                                  |
| Beamers                                       | 5                                  |
| Tablets                                       | 4                                  |
| Smartphones                                   | 3                                  |
| Software (geen Saas)                          | verwachte toekomstige gebruiksduur |