

Handleiding Coronaplan voor evenementen

Versie 1.1 - Definitief

Bij een evenementenaanvraag dient een coronaplan aangeleverd te worden, dit document is opgesteld als hulpmiddel om tot een coronaplan te komen. Aan de hand van de vragen hieronder moet u een apart plan opstellen of toevoegen aan het veiligheidsplan. Dat plan wordt door de gemeente getoetst. Het kan zijn dat er vragen zijn die niet van toepassing zijn op uw evenement. Heeft u vragen? Neem contact op met de gemeente.

Het is mogelijk dat de COVID-19 maatregelen worden aangescherpt of versoepeld. De huidige wet- en regelgeving is leidend, dit document is enkel een hulpmiddel. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.

Algemeen

Vanuit de landelijke integrale werkwijze COVID-19 evenementen GEMEENTEN v3.2* zijn vijf aandachtspunten opgesteld waaraan de gemeente het coronaplan beoordeeld:

1. Hoe wordt er gezorgd dat bezoekers/deelnemers te allen tijde 1,5 meter afstand kunnen houden?
2. Hoe wordt er gezorgd dat een zorgvuldige "corona QR scan" wordt uitgevoerd?
3. Hoe wordt er gezorgd voor een gecontroleerde in- en uitstroom van het publiek?
4. Welke hygiëne maatregelen worden er getroffen voor het tegen gaan van verspreiding van het virus?
5. Als er zitplaatsen zijn, hoe wordt er gezorgd dat bezoekers daar op een goede manier komen en blijven op de aan hen toegewezen zitplaatsen?

*zie link naar het IFV voor de meest actuele versie: [gemeenten](#)

Publiek

- Maak de deelnemers/bezoekers en vrijwilligers/personeel van het evenement bewust van de risico's en wijs hen op de eigen verantwoordelijkheid.
- Beschrijf hoe u bezoekers/personeel informeert over de corona richtlijnen (flyers, banners, borden op duidelijk zichtbare plaatsen).
- Beschrijf hoe de huisregels van het evenement duidelijk zichtbaar zijn voor deelnemers/bezoekers en vrijwilligers/personeel (bijv. bij ziekteverschijnselen, blijf thuis)
- Tref maatregelen ter bevordering van het naleefgedrag van de huisregels passend bij de deelnemers/bezoekers (bijvoorbeeld door inzet van gastheren/-vrouwen, sfeerbeheerders of extra beveiligers).
- Werk, niet alleen bij verplichting, met reservering/kaartverkoop op naam indien dit mogelijk is. Dit t.b.v. een eventueel bron- en contactonderzoek wanneer blijkt dat er een besmetting heeft plaats gevonden.
- Beschrijf wat de organisatie doet wanneer de coronamaatregelen en huisregels niet worden opgevolgd.

Inrichting evenementenlocatie (binnen en buiten)

- Maak een plattegrond van het terrein met inachtneming van de 1,5 meter afstand. Toon aan dat elke bezoeker/deelnemer/vrijwilliger/personeel afzonderlijk een 1,5 meter afstand tot een ander zou kunnen houden.
- Geef duidelijk de ingang/ uitgang aan.
- Geef de looproute aan, stel zo nodig éénrichtingverkeer in (ook backstage).
- Bereken de netto oppervlakte (zonder bouwsels, sanitair, bar etc.) van het terrein.
- Zorg voor voldoende ruimte op plaatsen waar bezoekers iets kopen, ook voor de wachtrij.

Aanvullend bij een binnen locatie

- Beschrijf hoe de ruimte(n) wordt geventileerd.
- Ingeval van overnachten; Beschrijf welke maatregelen u treft om het overnachten mogelijk te maken in het kader van de RIVM-maatregelen.

Op- en afbouw

- Maak duidelijke afspraken met leveranciers wie wanneer aanwezig is, om het aantal medewerkers zo beperkt mogelijk te houden en ga na wat de protocollen vanuit de branche zijn. Beschrijf dit met een tijdslijn.

Entree

- Welke voorzieningen zijn er voor de deelnemers/bezoekers/vrijwilligers/personeel (bijv. hand gel).
- Beschrijf hoe u zorgt voor een gecontroleerde in-en uitstroom van publiek.
- Beschrijf hoe u zorgt voor goede snelle afhandeling van de QR-scan. Zet informatieschermen en andere middelen waarmee bezoekers geïnformeerd worden (borden, banners, audiosystemen, etc.) hoe een snelle afhandeling tot stand kan worden gebracht.
- Als triage (verificatie van de gezondheid) nodig is, beschrijf hoe u dit uitvoert. Onder verificatie van de gezondheid wordt verstaan het vragen naar ziekteverschijnselen van COVID-19. Dit zijn de bekende verschijnselen als koorts, neusverkoudheid, keelpijn, hoesten, niezen e.d. Als blijkt dat deze aanwezig zijn dan mag de persoon die deze klachten heeft niet worden toegelaten (bijlage).
- Beschrijf hoe goederen betaald worden.

Uitgifte horeca

- Beschrijf hoe het horecapersoneel voldoende is beschermd (plexiglas, doorschijnend zeil).
- Beschrijf hoe de hygiëne maatregelen zijn geregeld (handschoenen, mondkapjes).
- Beschrijf hoe de betaling van consumpties is geregeld.
- Werk met disposables in plaats van herbruikbare glazen.
- Beschrijf hoe u voorkomt dat de huisregels minder strikt worden nageleefd door het nuttigen van alcoholische dranken.

Sanitaire voorzieningen

- Beschrijf de looproute naar de toiletten.
- Zorg voor voldoende afstand tussen de toiletten en de handwasgelegenheden.
- Beschrijf hoe en hoe vaak de toiletten worden gereinigd.

- Beschrijf hoe er wordt gezorgd voor voldoende ruimte voor de wachtenden.

Contactpersoon en toezicht

- Beschrijf wie (naam en telefoonnummer) namens de organisatie verantwoordelijk is voor de uitvoer van de coronamaatregelen. Dit is ook het aanspreekpunt voor de hulpdiensten en toezichthouders.
- Zorg voor voldoende beveiligers en/of eigen toezichthouders.

Evenementenzorg tijdens de COVID-19 pandemie

- Bespreek met uw zorgverleningsorganisatie hoe u invulling gaat geven aan de richtlijnen van het RIVM met betrekking tot 'zorgmedewerkers buiten het ziekenhuis' en indien van toepassing brancherichtlijnen van Ambulancezorg Nederland.
- U beschrijft in uw plan hoe uw zorgverleners voldoen aan de richtlijnen van het RIVM en eventuele aanvullende brancherichtlijnen.
- Zorgvragers worden vooraf door de zorgverlener gescreend op basis van de vragenlijst van het RIVM of zij klachten hebben die kunnen passen bij COVID-19.
- Zorgverleners die tot de risicogroepen van het RIVM behoren worden niet op evenementen ingezet.
- Op de website van VNEZ staat aanvullende informatie voor evenementenzorg verleners: <https://www.evenementenz.org/wp/>

Tot slot: Zorg dat iedereen op de hoogte is. Bespreek uw coronaplan met alle vrijwilligers, medewerkers van de catering, standhouders en andere personen die op het terrein aanwezig zijn. Alle aanwezigen op het evenement dienen zich te houden aan de coronamaatregelen. De organisatie blijft altijd verantwoordelijk voor het evenement.