

1. Samenvatting voorstel

Het voorliggende werkplan 2018 van de Oranje Kolom beoogt richting en prioritering te geven aan de werkzaamheden van het Bureau Gemeentelijke Crisisbeheersing (BGC) en de gemeenten op het gebied van de bevolkingszorg; het werkplan sluit aan op het beleidsplan van de VRHM en op de begroting 2018 (Programma Oranje Kolom). Het Dagelijks Bestuur heeft op 8 februari 2018 het werkplan 2018 Oranje Kolom vastgesteld.

2. Algemeen

Onderwerp:	Werkplan 2018 Oranje Kolom	Opgesteld door:	VRHM BGC Ruud Bitter
Voorstel t.b.v. vergadering:	Algemeen Bestuur	Datum:	19 april 2018
Agendapunt:	B.7	Bijlage(n):	1
Portefeuille:	M. Schoenmaker (DB) R. Bitter (VD)	Status:	Informatief
Vervolgtraject besluitvorming:	N.v.t.	Datum:	N.v.t.

3. Toelichting

Net zoals in de afgelopen jaren is dit werkplan niet alleen een werkplan voor het Bureau Gemeentelijke Crisisbeheersing maar tevens voor de regionale Oranje Kolom (gemeenten).

In het werkplan worden de activiteiten voor 2018 op hoofdlijnen beschreven en worden zoveel mogelijk de beschikbare uren van de medewerkers van het Bureau Gemeentelijke Crisisbeheersing en van de gemeenten aan deze activiteiten toebedeeld. Het werkplan beoogt als zodanig een beeld te geven van de beoogde resultaten van de Oranje Kolom in 2018.

Over de uitvoering van het voorliggende werkplan Oranje Kolom zult u periodiek op de gebruikelijke wijze via de voortgangsrapportages worden geïnformeerd. Substantiële aanpassingen of wijzigingen zullen u ter instemming worden voorgelegd.

Het werkplan Oranje Kolom is gerelateerd aan het regionale beleidsplan VRHM

Aan de uitvoering van voorliggend werkplan zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn enerzijds verwerkt in de jaarlijkse begroting van de VRHM (Programma Oranje Kolom) en anderzijds in de begrotingen van de deelnemende gemeenten. Ook over het verloop van de financiën zult u periodiek op de gebruikelijke wijze worden geïnformeerd.

De capaciteit van het bureau gemeentelijke crisisbeheersing en de coördinerend functionaris wordt in zijn geheel ingezet (3,44 fte). Daarnaast is tot medio 2018 een HBO-student als LAP (Leerarbeidsplaats) beschikbaar ter ondersteuning. Voor verschillende activiteiten/resultaten is ook capaciteit van de gemeentelijke mov'ers beschikbaar

4. Implementatie en communicatie

Dit werkplan Oranje Kolom is opgesteld in nauw overleg met de gemeenten (mov'ers). De voortgang wordt periodiek in de regionale voortgangsrapportages opgenomen en besproken in de overleggen met het Dagelijks Bestuur, gemeentesecretarissen en mov'ers.

5. Bijlagen

Werkplan 2018 Oranje Kolom

Werkplan Oranje Kolom

Prioriteiten 2018

- Opleiden, Trainen en Oefenen
- Prestatiemeting
- Terrorismegevolgbestrijding (TGB)

- Thema's beleidsplan VRHM
 - Omgevingsgericht werken
 - Zelfredzaamheid
 - Informatiegestuurd werken
 - Digitaal werken
 - Risicogericht werken
 - Continuïteit

Producten Oranje Kolom

1. Risico- en crisiscommunicatie
2. Opleiden, Trainen en Oefenen
3. Planvorming
4. Informatiemanagement
5. Alarmeren en bereikbaarheid
6. Piketbeheer (regionaal)
7. Risicobeheersing
8. Evaluatie
9. Samenwerking
10. Financiën

Regulier / bedrijfsvoering BGC

- Algemeen
 - Advisering
 - Coördinatie
 - Management
 - Ondersteuning
- Overleggen
 - BGC
 - Landelijk
 - regionaal

Voor de uitgebreide inhoud op bovenstaande onderwerpen: Ctrl+klikken op gewenst onderwerp

Prioriteiten 2018

- Opleiden, Trainen en Oefenen

Opleiden, Trainen en oefenen is één van de kernactiviteiten binnen de Oranje Kolom. In 2018 staat deze als prioriteit benoemd met de volgende doelstellingen:

- Creëren van een gestructureerd overzicht en een reële planning van alle activiteiten.
- Divers aanbod aanbieden om te voorzien in de verschillende behoeftes (individueel en clusters).
- Helder maken van verwachtingen over de follow-up van activiteiten.
- Inzicht in kwaliteit door professioneel registratiesysteem.

- Prestatiemeting

Gelet op de visie op Bevolkingszorg, richt de VRHM zich op het meten van resultaten en geleverde prestaties (de output) en wat daarvan geleerd kan worden. De prestatiemeting geeft inzicht in de kwaliteit van Bevolkingszorg in Hollands Midden en de mogelijkheden op welke wijze de kwaliteit verbeterd kan worden. In 2017 zijn twee pilots uitgevoerd waarna de methodiek is aangescherpt. In 2018 wordt in drie clusters de prestatiemeting uitgevoerd. Ook wordt in 2018 een regionale review voorbereid. De prestatiemeting wordt één keer in de twee of drie jaar uitgevoerd.

- Terrorismegevolgbestrijding (TGB)

Terrorisme is een actueel maatschappelijk thema waarop we ons moeten voorbereiden. Voor Bevolkingszorg zitten de aandachtspunten in: bestuurlijk agendasetting en crisiscommunicatie

- Thema's beleidsplan VRHM 2016-2019

In het beleidsplan van de Veiligheidsregio Hollands Midden zijn drie thema's (prioriteiten) uitgewerkt voor de aankomende jaren. Dit zijn: omgevingsgericht (net)werken, informatie gestuurd werken en risicogericht werken. Als Oranje Kolom sluiten we aan bij initiatieven die opgezet worden op deze thema's.

Een aantal concrete thema's komen in 2018 op ons pad.

- Digitaal Werken: we sluiten aan bij een VRHM breed platform voor alle producten dat voor alle deelnemende partijen toegankelijk is.
- Zelfredzaamheid; aandachtspunt voor de gemeentelijke kolom is het stimuleren van en aansluiten op de zelfredzaamheid van de samenleving. Hierin speelt de OVD Bevolkingszorg een belangrijke rol, maar ook dient het concreet via opleidingen, trainingen en oefeningen aan bod te komen
- Continuïteit; Binnen de VRHM als geheel staat het thema Continuïteit in het beleidsplan. Voor de gemeenten betekent dit vooral aandacht voor de continuïteitsplannen van de reguliere en de crisisorganisatie. Over het hoe en wat wordt in 2018 een besluit genomen.

Terug naar 1e pagina

Producten Oranje Kolom

1. Risico- en crisiscommunicatie

- a. **Doel:** het volgen van nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied risico- en crisiscommunicatie en deze onder de aandacht brengen van de (crisis)communicatiemedewerkers in de gemeenten.
- b. **Te bereiken door:**
 - i. Een inhoudelijke bijdrage leveren aan het OTO-programma en dat inbedden in het mono-OTO aanbod
 - ii. Het ondersteunen bij de uitvoering van dit OTO-programma
 - iii. Het organiseren van de jaarlijkse platformbijeenkomsten risico- en crisiscommunicatie
 - iv. Het scannen van nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied en deze koppelen aan OTO-momenten of platformbijeenkomsten
- c. **Verbinding multidisciplinair:** de andere kolommen (brandweer, politie) sluiten aan bij de werkgroep communicatie.
- d. **Wie:** accounthouder Crisiscommunicatie: Lilian Weber / Machteld Duijn
 - i. BGC: accounthouder communicatie, voorzitter werkgroep communicatie, piketcoördinator crisiscommunicatie
 - ii. VRHM: accounthouder crisiscommunicatie binnen het team communicatie
 - iii. GS: portefeuillehouder communicatie Jan Nauta
 - iv. MOV en communicatiemedewerkers: vertegenwoordiging in de werkgroep communicatie
- e. **Capaciteit:** BGC: 460 uur, MOV:

2. Opleiden Trainen en oefenen

- a. **Doel:** door middel van opleidingen, trainingen en oefeningen (OTO) dragen wij bij aan het voorbereid zijn van bevolkingszorgmedewerkers. Zij beschikken over actuele kennis en vaardigheden om hun taak tijdens crises uit te voeren.
- b. **Te bereiken door:**
 - i. Het inzichtelijk maken van de mate van vakbekwaamheid van de medewerker op basis van wat de medewerker minimaal moet kunnen.
 - ii. Het aanbieden en organiseren van opleidingen, trainingen en oefeningen vanuit een productcatalogus.
 - iii. Het toepassen van de visie en ambitie OTO Bevolkingszorg 2016-2020
 - iv. Het benutten van lessen uit opgedane ervaringen.
 - v. Specifieke trajecten te bieden voor sleutelfunctionarissen.
- c. **Verbinding multidisciplinair:** De Oranje Kolom sluit aan bij de werkgroep Multidisciplinair OTO en levert een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoeringen van OTO activiteiten voor het CoPI, het ROT en het BT.
- d. **Wie:** accounthouder OTO: René Knaap / Evert van de Pol / Bianca Zeilstra
 - i. BGC: accounthouder OTO, voorzitter werkgroep mono-OTO, uitvoering en ondersteuning OTO aanbod. Vaste deelnemer MDOTO.
 - ii. MOV: uitvoering lokaal/intergemeentelijk, bijdrage aan (multidisciplinaire) OTO projecten (mee-ontwikkelen van activiteiten, deelname responscel etc).
- e. **Capaciteit:** BGC: 1fte, MOV: 100-150 uur per jaar (*dit zijn niet de uren die door gemeenten gemaakt worden voor deelname aan OTO activiteiten*).

Terug naar 1e pagina

3. Planvorming

- a. **Doel:** het beschikken over actuele en gedragen plannen en procedures (zowel multi- als monodisciplinair)
- b. **Te bereiken door:**
 - i. Beheer van bestaande plannen en procedures (waaronder Handboek Bevolkingszorg)
 - ii. Het ontwikkelen van nieuwe relevante plannen en procedures op basis van behoeften uit het veld.
 - iii. Het ontwikkelen van tools voor verschillende bevolkingszorgfunctionarissen op basis van gepeilde behoeften.
 - iv. Participeren in multidisciplinaire trajecten voor (specifieke) planvorming.
 - v. Het implementeren en eenduidig ontsluiten van de planvormen
- c. **Verbinding multidisciplinair:** We sluiten aan bij de werkgroep multidisciplinaire Planvorming. In de vaste bezetting van deze werkgroep vertegenwoordigt het BGC de Oranje Kolom. Voor specifieke locatie gebonden projecten worden MOV'ers van de betrokken gemeente(n) gevraagd om te participeren.
- d. **Wie:** Accounthouder Planvorming: Bianca Zeilstra
 - i. BGC: vaste deelnemer MDOP, voorzitterschap werkgroep planvorming Bevolkingszorg, implementatie en beheer planvormen.
 - ii. MOV: ontwikkelen locatie gebonden planvormen, deelname aan werkgroep Planvorming Bevolkingszorg, implementatie en beheer planvormen (lokaal / intergemeentelijk
- e. **Capaciteit:** MDOP: 620 uur (BGC én MOV), Werkgroep planvorming Bz: 25 uur p.p.

4. Informatiemanagement

- a. **Doel:** Zorgen dat informatie (koude en warme fase) integraal gedeeld wordt en de informatievoorziening geregeld is.
- b. **Te bereiken door:**
 - i. te beschikken over uitgewerkte uniforme procedures
 - ii. het maken van afspraken over communicatielijnen
 - iii. het optimaal benutten van beschikbare middelen (LCMS, uitkomsten project digitaal werken)
 - iv. het onderwerp als onderdeel op te nemen in opleiden, trainen en oefenen.
 - v. Beschikken over vakbekwame piketfunctionarissen informatiemanagement.
- c. **Verbinding multidisciplinair:** Het BGC sluit aan bij de werkgroep Netcentrisch Werken als het gaat om de werkwijze in het gebruik van LCMS. Daarnaast wordt de gemeente ook vertegenwoordigd in de werkgroep informatievoorziening (MDI)
- d. **Wie** Accounthouder Informatiemanagement: Evert van de Pol
 - i. BGC: deelname werkgroep netcentrisch werken, inhoudelijk beheer piketgroepen, agenda lid werkgroep informatievoorziening
 - ii. Gemeente: deelname werkgroep informatievoorziening (MDI) door een informatieprofessional
- e. **Capaciteit:** 150 uur per jaar

Terug naar 1e pagina

5. Alarmeren en bereikbaarheid

- a. **Doel:** zorgen voor de ontwikkeling, implementatie en beheer van alarmering- en bereikbaarheidssystemen
- b. **Te bereiken door:**
 - i. Het beschikbaar stellen en uitreiken van pagers
 - ii. Het voeren van het functioneel beheer over en het testen van OOV-alert
 - iii. Het beschikbaar maken en updaten van NCV-gegevens en het testen van de verbindingen (NCV= Noodcommunicatievoorziening)
 - iv. Het periodiek controleren van gemeentelijke contactgegevens in het Gemeenschappelijk Meldkamer Systeem (GMS)
- c. **Verbinding multidisciplinair:** afstemming met hulpdiensten over NCV, contact GMK over periodieke controles gemeentelijke contactgegevens, en contact over updates met leverancier van OOV-alert.
- d. **Wie:** accounthouder BGC: René Knaap
- e. **Capaciteit** BGC: 80 uur, MOV'ers: voor lokale werkzaamheden

6. Piketbeheer

- a. **Doel:** Zorgen dat piketfunctionarissen ondersteund worden in de uitvoering van hun piketfunctie en opgeleid, getraind en geoefend worden.
- b. **Te bereiken door:**
 - i. Werven en selecteren van piketfunctionarissen
 - ii. Opstellen van jaarroosters
 - iii. monitoren van vakbekwaamheid
 - iv. indelen oefeningen/trainingen
 - v. actueel houden van piketregelingen en verrekenen van piketvergoedingen
- c. **Verbinding multidisciplinair:** Afstemming met Brandweer en Politie voor de functie Communicatieadviseur CoPI en met werkgroep netcentrisch voor de IM-functies BZ
- d. **Wie:** Accounthouder Piketbeheer: Machteld Duijn
- e. **Capaciteit**

7. Risicobeheersing

- a. **Doel:** Breder hanteren van de risicogerichte benadering en een bijdrage leveren aan de werkgroep Risicobeheersing. *Dit thema is in ontwikkeling binnen de VRHM als geheel en staat als prioriteit voor de komende jaren benoemd in het beleidsplan VRHM.*
- b. **Te bereiken door:**
 - i. In kaart brengen: wat zijn onze risico's
 - ii. Bepalen hoe we ons daar op voorbereiden.
 - iii. Inzichtelijk maken van realistische scenario's
 - iv. Vertegenwoordigen van de gemeente (klant) in de werkgroep Risicobeheersing
 - v. Het onderwerp verder verdiepen in de betekenis van risicogericht werken als thema binnen crisisbeheersing (Oranje kolom).
- c. **Verbinding multidisciplinair:** Deelname aan multidisciplinaire werkgroep Risicobeheersing
- d. **Wie:** Accounthouder Risicobeheersing: Evert van de Pol; lokale omgeving
- e. **Capaciteit:** BGC 310 uur

Terug naar 1e pagina

8. Leren en Evalueren

- a. Doel: Leren van incidenten door te evalueren en het delen van best practices en lessons learned
- b. Te bereiken door:
 - i. Het evalueren van incidenten
 - ii. Het delen van evaluaties, best practices en lessons learned
 - iii. Benutten van ervaringen vanuit het (buiten)land.
 - iv. Uitvoeren en verder ontwikkelen prestatiemeting
- c. Verbinding multidisciplinair: Deelname aan multi- en monodisciplinaire evaluatiegroepen.
- d. Wie: Lid evaluatiecommissie: René Knaap, MOV'ers en BGC leden.
- e. Capaciteit: 50 uur

9. Samenwerking

- a. Doel: De mogelijkheden van samenwerking binnen en buiten de regio scannen en benutten waar gewenst en mogelijk. *Heeft effect op bovenstaande producten.*
- b. Te bereiken door:
 - i. Netwerken met omliggende regio's
 - ii. Het benutten van middelen, methodes en ervaringen vanuit het (buiten)land.
 - iii. Benutten van externe partners
- c. Verbinding multidisciplinair: ook het multi-netwerk zal worden gebruikt voor de verkenningen.
- d. Wie:
 - i. BGC: alle medewerkers en CF
 - ii. MOV/GS
- e. Capaciteit: bespreken in reguliere overleggen of themabijeenkomsten

10. Financiën

- a. Doel: Inzicht in de beschikbaarheid van gelden voor de verschillende onderdelen van het BGC.
- b. Te bereiken door: In 2018 is in overeenstemming met de controller van de VRHM gestart met het opstellen van een werkbegroting voor het BGC. In de bijlage is de werkbegroting 2018 toegevoegd.
- c. Wie: Ruud Bitter, Lilian Weber, Machteld Duijn
- d. Capaciteit:

Terug naar 1e pagina

