

1. Samenvatting voorstel

Drie keer per jaar wordt de voortgang van het Regionaal Beleidsplan VRHM 2012-2015, de werkplannen van de multidisciplinaire werkgroepen en overige bestuurlijke besluiten (o.a. naar aanleiding van evaluaties, systeemtest) in beeld gebracht. De nu voorliggende voortgangsrapportage blikt terug op de eerste drie maanden van 2015.

2. Algemeen

Onderwerp:	Eerste voortgangsrapportage VRHM (januari-april 2015)	Opgesteld door:	VRHM Veiligheidsbureau B. Achten
Voorstel t.b.v. vergadering:	Algemeen Bestuur	Datum:	25 juni 2015
Agendapunt:	A.8	Bijlage(n):	1
Portefeuille:	H. Lenferink (DB) H. Meijer (VD)	Status:	Informatief
Vervolgtraject besluitvorming:	/	Datum:	/

3. Toelichting

Bestuurlijk is afgesproken om de uitvoering van het multidisciplinaire Regionaal Beleidsplan VRHM 2012-2015 (RBP VRHM 2012-2015) in de P&C-cyclus op te nemen. Om de voortgang van het RBP VRHM 2012-2015, de werkplannen van de multidisciplinaire werkgroepen en overige bestuurlijke besluiten (o.a. naar aanleiding van evaluaties, systeemtest) te kunnen monitoren, is een voortgangsrapportage ontwikkeld.

De nu voorliggende voortgangsrapportage blikt terug op de eerste drie maanden van dit jaar en geeft aan wat de behaalde resultaten zijn. De uitkomsten zijn inzichtelijk gemaakt via een zogenaamd 'stoplichtensysteem is (groen=conform planning, oranje= vraagt aandacht, rood= planning loopt uit)'.

Resultaten

In het Regionaal Beleidsplan 2012-2015 is er voor gekozen de komende jaren in te zetten op het versterken van de generieke crisisorganisatie en in het bijzonder op de versterking van de gemeentelijke kolom, de samenwerking met partners, informatiemanagement en crisiscommunicatie. Door de veerkracht die daardoor ontstaat kunnen uiteenlopende incidenten adequaat bestrijd worden. In de eerste drie maanden van dit laatste uitvoeringsjaar van het huidige beleidsplan is hier verder aan gewerkt. De laatste, resterende actiepunten zijn voortvarend opgepakt.

Beleidsprioriteit 1: Versterking gemeentelijke kolom

Voor het werkplan Oranje Kolom 2015 zijn 4 prioriteiten benoemd:

- Opleiden, trainen, oefenen
- Implementatie bevolkingszorg op orde 2.0
- Versterken proces netcentrisch werken
- Professionalisering crisiscommunicatie

Alle prioriteiten kennen op dit moment voldoende voortgang. Zo is de visie bevolkingszorg op orde 2.0 na positieve besluitvorming in het AB toe aan een ronde collegebesluiten en wordt de implementatie voorbereid. Ook is het aangepaste normenkader bijna gereed voor besluitvorming. De nieuwe productcatalogus is verspreid en verschillende opleidingen/trainingen worden gepland. Voor netcentrisch werken wordt aansluiting gezocht bij de activiteiten van de multidisciplinaire werkgroep. De evaluatie van de hard piketfuncties crisiscommunicatie is afgerond en zal, na bestuurlijke besluitvorming in het derde kwartaal, leiden tot een paar aanpassingen. Voor de de crisiscommunicatierollen staan de komende drie kwartalen veel trainingen op het programma.

Beleidsprioriteit 2: Samenwerking met partners

In partnerschappen wordt goed geïnvesteerd. De netwerkorganisatie krijgt steeds steviger vorm. De convenanten en actielijsten helpen daarbij. Aandachtspunten zijn borging en beheer van de afspraken. In de uitvoering is oefenen een aandachtspunt. Gezien de omvang van het aantal partners is het niet mogelijk alle partners jaarlijks mee te nemen in de oefeningen. Daarom is er voor gekozen om betrokken partners uit te nodigen voor het OTO-traject van nieuwe informatiekaarten/planvorming.

Beleidsprioriteit 3: Informatiemanagement

Met informatiemanagement zijn de afgelopen jaren grote stappen gezet rond crisisbeheersing. Zowel rond de voorziening als het gebruik. In 2015 wordt verder ingezet op de ingezette professionaliseringslag, en in het bijzonder op de doorontwikkeling van de werkwijze en de vakbekwaamheid van de betrokken crisisfunctionarissen. Er is een OTO-jaarprogramma netcentrisch werken vastgesteld voor de hele hoofdstructuur dat in 2015 wordt uitgevoerd. Met het beleidsplan informatiemanagement is een aanvullende lijn ingezet, waarbij ook meer aandacht is voor de andere processen. Er wordt, bij vervanging, zoveel mogelijk aangesloten bij landelijke systemen en standaarden.

Beleidsprioriteit 4: Crisiscommunicatie

De implementatie van het plan van aanpak professionaliseren crisiscommunicatie, fase 2 is voortvarend opgepakt. Vanaf 1 juli 2014 zijn de regionale rollen op dit vakgebied opgeleid en beschikbaar vanuit een pool (zacht piket). De komende periode krijgen Opleiden, Trainen en Oefenen voor deze groep functionarissen veel aandacht. Blijvend punt van aandacht is de continuïteit van de poolbezetting. Medewerkers krijgen andere functies en de doelgroep is beperkt. Bij werving van nieuwe medewerkers (zowel bij gemeenten als bij de operationele diensten) dient ook aandacht te zijn voor competenties op het gebied van de crisiscommunicatie. Op basis van de in het 1^e kwartaal 2015 uitgevoerde evaluatie van de harde piketfuncties worden enkele wijzigingen voorgesteld. Bestuurlijke besluitvorming vindt plaats in het 3^e kwartaal 2015. De mogelijkheden van nieuwe communicatietechnologieën worden onderzocht en waar mogelijk uitgeprobeerd. Dit heeft nog niet geleid tot concreet voorstel. De focus ligt op het aanschaffen van een monitoringtool voor social media en het inrichten van een crisiswebsite voor de warme situatie.

Risicobeheersing

In het eerste kwartaal van 2015 zijn de coördinatoren risicoadvisering en evenementenveiligheid van start gegaan. De komende periode ligt de focus op het ontwikkelen en stroomlijnen van de twee adviesprocessen. Streven is om vanaf de tweede helft van 2015 volgens de uitgewerkte adviesprocessen te gaan werken en invulling te geven aan de twee 'loketfuncties'. De visie op risicobeheersing die de komende maanden wordt afgerond, wordt hierin meegenomen. Het concept-Regionaal Risicoprofiel is vastgesteld en is vrijgegeven voor consultatie bij de gemeenteraden. Onderwerpen voor de beïnvloedingsanalyse worden geïnventariseerd. De evenementenkalender is opgesteld.

Incidentbestrijding en herstel

De voorbereidingen voor het kunnen opstellen van een beleidskader ontleurd operationeel leiderschap zijn gestart. Er vindt een behoeftepeiling plaats bij de voorzitter van de veiligheidsregio en zijn vervangers over de gewenste kwaliteit en invulling van de rol van voorzitter veiligheidsregio. De voortgang van de aandachtspunten uit de systeemtesten worden gemonitord (alarmering, opschaling, netcentrisch werken). De mogelijkheden van het onderbrengen van het Regionaal Coördinatiecentrum (RCC/de crisisruimten) van de VRHM in De Yp worden in kaart gebracht. De voorbereidingen voor het kunnen vaststellen van een herzien Regionaal Beleidsplan en Crisisplan VRHM 2016-2019 liggen op koers.

De geplande implementatie van de registratie van crisisfunctionarissen in het systeem AG5 loopt ernstige vertraging op (registratie van de mate van geoefendheid en vakbekwaamheid van de crisisfunctionarissen Bevolkingszorg, communicatie). Implementatie zou plaatsvinden in het 2^e of 3^e kwartaal van 2015. Vanwege de juridische verplichting tot Europese aanbesteding van de software loopt de implementatie ernstige vertraging op (minimaal 1 jaar). Gezocht wordt naar tijdelijke oplossingen (mogelijkheden van Excell).

Bedrijfsvoering

De uitvoering van het programma M-A-M (Meer-Anders-Minder) is gestart. De bezuinigingstaakstelling van 5,31% op de gemeentelijke bijdragen ('Commissie Strijk') is in de ontwerp-programmabegroting 2015 en in de meerjarenraming structureel verdisconteerd voor de programma's GMK, Veiligheidsbureau en Oranje Kolom. Op het programma Brandweer is voor de jaren 2013–2015 een 2e efficiencykorting van 5% in 3 jaarlijkse tranches verdisconteerd in de bijdragen van gemeenten. De implementatie van de nieuwe werkwijze bij de evaluatie van GRIP-incidenten ligt op koers. Er zijn twee incidentenevaluaties gehouden. De voortgang van de aanbevelingen wordt gemonitord.

Een algemeen aandachtspunt is de impact van de totstandkoming van de Nationale Politie. Het uitgangspunt bij deze reorganisatie is dat de 'dienstverlening' van de politie richting (onder andere) veiligheidsregio Hollands Midden op hetzelfde niveau gehandhaafd blijft als voorgaande jaren. Desalniettemin heeft de reorganisatie consequenties voor medewerkers die nu werkzaamheden verrichten binnen het takenpakket van de veiligheidsregio Hollands Midden. Dit vergt flexibiliteit van de politie en de Veiligheidsregio Hollands Midden.

4. Implementatie en communicatie

De voortgangsrapportage verschijnt drie keer per jaar.

5. Bijlagen

De voortgangsrapportage VRHM januari - april 2015.



Voortgangsrapportage VRHM januari - april 2015

Versie: 0.1
Datum: april 2015
Betreft: Voortgangsrapportage Regionaal Beleidsplan periode 1-1-2014 t/m 31-03-2015
Besluitvorming:
Documentbeheer: Veiligheidsbureau VRHM



Voorwoord

Voor u ligt de eerste voortgangsrapportage van het jaar 2015 van de Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM). Het is bedoeld als sturingsinstrument voor de Veiligheidsdirectie en verschijnt drie keer per jaar. De eerste keer na drie maanden, de tweede na zeven maanden, de laatste na elf maanden.

De voortgangsrapportage geeft een momentopname van de uitvoering van de jaarschijf 2015 van het Regionaal Beleidsplan VRHM 2012-2015 en de actiepunten die voortkomen uit evaluatierapporten (o.a. Tops, systeemtest 'Paperclip').

De voortgangsrapportage geeft antwoord op de vraag: 'worden de voorgenomen activiteiten uit het Beleidsplan en evaluatierapporten uitgevoerd binnen de grenzen van tijd, kwaliteit en capaciteit'. Op basis van de gerealiseerde uitvoering van de jaarplannen van de kolommen en de multidisciplinaire werkplannen van de werkgroepen¹ wordt de voortgangsrapportage opgesteld.

Als alles volgens planning verloopt, scoort een activiteit **groen**. Daar wordt dan ook geen toelichting op gegeven. Als een activiteit in dit jaar zeker niet meer gerealiseerd kan worden, is de score **rood**. Uiteraard volgt er dan een toelichting op wat er aan de hand is. Als er op één van de aspecten tijd, kwaliteit en capaciteit verstoring optreedt of een ander risico speelt, wordt de kleur **geel** gegeven. Ook dan volgt er een toelichting én wordt uitgelegd op welke wijze geprobeerd wordt bij te sturen om het resultaat zo mogelijk alsnog te halen. Als een actiepunt is afgerond, is dat gearceerd aangegeven. De scores worden gegeven op basis van de voortgang van de werkplannen van de kolommen en de werkplannen van de werkgroepen.

In het eerste deel van de voortgangsrapportage vindt u de voortgang van de actiepunten die voortkomen uit evaluatierapporten zoals die van de systeemtest 'Zonnebloem' en 'Paperclip'. In het tweede deel komt de uitvoering van het Regionaal Beleidsplan aan de orde. In de bijlage ten slotte is de voortgang van de werkplannen van de werkgroepen weergegeven.

De concept-voortgangsrapportage VRHM wordt eerst in het HO besproken. De kolommen en de werkgroepen leveren de input hiervoor aan (de scores en toelichtingen op de vier beleidsprioriteiten, risicobeheersing, incidentbestrijding en herstel, bedrijfsvoering en kwaliteitszorgsysteem en de stand van zaken van de werkplannen).

Hierna vindt bespreking van de voortgangsrapportage in de Veiligheidsdirectie plaats en worden de kleurscores en toelichtingen (al dan niet aangepast) door de Veiligheidsdirectie vastgesteld.

¹ Het betreft de werkplannen van de GHOR, GMK, Oranje Kolom en de Brandweer en de multidisciplinaire werkplannen van MDRB, MDOP, MDOTO, MDNCW, MDI en MDC.

Deel I

Actiepunten die voortkomen uit evaluatierapporten

Systeemtest Zonnebloem 2014

Aanleiding

Op 4 december 2014 is in de VRHM een onverwachte systeemtest (Zonnebloem) gehouden. In het evaluatieverslag over de systeemtest is een aantal aanbevelingen opgenomen. Naast de inhoudelijke thema's bestaat er zorg over de wijze van organisatie van de systeemtest en de kwaliteit en tijdigheid van de opgeleverde rapportages.

Naast de rapportages van het bureau Cuijpers heeft ook de voorzitter VRHM kort na de systeemtest in een overleg met een aantal betrokkenen enkele aandachtspunten geformuleerd.

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

Aanbevelingen		Actiehouder	Voortgang	Toelichting op voortgang
Aanbevelingen evaluatieverslag				
1	Alarmering: het multidisciplinair meldkamerbeeld is niet binnen 5 minuten na alarmering gereed. Dit proces behoeft verbetering	GMK		Dit vereist continue aandacht bij directe opschaling. Wordt meegenomen in opleiding en training van NCW.
2	Informatiemanagement: proces kan worden versterkt (helder maken rollen IM en plotter, samenspel tussen leiders crisisteam en infomanager/ in de techniek voor LCMS worden suggesties gedaan zoals aanmaken extra tabbladen in LCMS).	MDNCW		De afgelopen anderhalf jaar is veel geïnvesteerd in de functionarissen die een rol spelen in het informatieproces bij een opgeschaald proces. Voor de komende periode staan nieuwe trainingen gepland. Op dit onderwerp zijn goede stappen gezet, het proces wordt de komende tijd versterkt.
3	Opschaling en mandaat: onduidelijkheid over mandaat bij opschaling en de bevoegdheden in GRIP 3 en 4 wegnemen (CaCo heeft opgeschaald naar GRIP 3 zonder expliciet besluit van de burgemeester).	GMK		Afgerond. Caco heeft geen mandaat. Wordt meegenomen in opleiding en training. BGC geeft nogmaals voorlichting aan de burgemeesters en MOV'ers over de opschalingsafspraken.
4	Diverse kleine onderdelen van werkprocessen of –afspraken kunnen worden verbeterd (hfst 4 evaluatieverslag)			Voor verschillende teams uit hoofdstructuur worden aanbevelingen gedaan over werkprocessen en –afspraken (hanteren vaste vergaderaanpak, gebruiken LCMS-plot, bewaken uitgezette opdrachten en acties). Al deze elementen komen aan de orde in verschillende OTO-momenten van de verschillende teams. Hier hoeft geen aparte actie op te worden

				gezet.
Opmerkingen voorzitter VRHM				
5	Standaardtekst pagerbericht GRIP 4 aan burgemeester wijzigen in die zin dat er als eerste een handelingsperspectief op het bericht komt te staan: GRIP 4, zsm begeven naar RBT.	BGC		De opschaling naar GRIP 4 vindt plaats binnen het aangemaakte incident in GMS. Omwille van de snelheid en de werkdruk van de GMK wordt geen ander bericht aangemaakt voor een aparte alarmering. Wel zal nogmaals voorlichting worden gegeven aan de burgemeester wat het standaard handelingsperspectief is bij een melding over een GRIP 3 en GRIP 4.
6	Bij een eerste mogelijkheid benadrukken dat gealarmeerde piketmedewerkers van ROT/RBT zich zo spoedig mogelijk dienen te begeven naar het RCC in Leiden. ZSM betekent per auto of taxi en niet met het openbaar vervoer. De wettelijke opkomsttijden zijn maximumtijden en geen streeftijden.	BGC		Dit is de reeds bestaande standaard afspraak en deze afspraak zal opnieuw worden gecommuniceerd onder de piketmedewerkers.
7	Uitzoeken waarom de politie extreem laat in het RBT arriveerde. Is de alarmering hier wel goed gegaan?	Politie		De eenheidsleiding van de politie draagt geen pagers. Er vindt een interne alarmering plaats vanuit het ROT. Deze heeft in de systeemtest niet tijdig plaatsgevonden. Bovendien was er verwarring of er ook echt opgekomen moest worden.
8	Vervangingsregeling RBT gemeentesecretaris (is secretaris Leiden, vanwege afspraak dat Leidse 'hofhouding' meekomt met de voorzitter van de vr bij een GRIP 4), afspreken met regiegroep gemeentesecretarissen en goed communiceren met Leidse MOV'ers die verantwoordelijk zijn voor zoeken van een vervanger. Wellicht 'hard piket' afspraken maken.	BGC		Tussen de AC's bevolkingszorg (gemeentesecretarissen) is een zachte piketregeling afgesproken om in deze functie te voorzien.
9	Worden de informatiemanagers (R)BT via OOV Alert of dmv een pagerbericht gealarmeerd?	BGC		De informatiemanagers (R)BT worden via de pager gealarmeerd (via de standaard alarmering bij GRIP).

10	Algemene ondersteuning RBT-ruimte (klaarmaken RBT-ruimte en openzetten computercounter) 7x24 uur onderbrengen als taak bij een functionaris.	BHM		Gekeken wordt of via een afspraak vrije piketmedewerkers uit Leiden Zuid (bekend met de locatie en hebben toegang) beschikbaar zijn. Als achtervang kan mogelijk vanuit het ROT hierin worden voorzien.
11	ICT-ondersteuning RBT-ruimte verbeteren.	BHM		Maandelijks vindt een controle plaats en worden updates uitgevoerd door medewerkers van de afdeling ICT. BGC organiseert voor de ondersteuningsgroep (IM RBT) zal een nadere kennismaking met de faciliteiten worden georganiseerd (herhaling)
12	Regelmatig realistisch oefenen met logboekschrijvers /secretarissen RBT, zodat zij direct aan de gang kunnen met de goede dingen.	BGC		De logboekschrijvers/secretarissen RBT worden standaard geoefend via de gemeentelijke oefeningen.

Integrale analyse alarmeren personen en instanties door de GMK Hollands Midden

Aanleiding

Tijdens de systeemtest 'Paperclip' in 2012 is gemeld dat enkele functionarissen niet gealarmeerd zijn door de GMK, terwijl dat gelet op de GRIP-situatie wel had moeten. Ook bij een aantal eerdere GRIP-situaties is twijfel ontstaan of sommige functionarissen onterecht niet zijn gealarmeerd. Dit is aanleiding geweest om te onderzoeken of er daadwerkelijk sprake is (geweest) van een structurele (gedeeltelijk) falende alarmering en of eventuele oorzaken daarvan van technische, organisatorische of menselijke aard zijn.

Op basis van een analyse van de werkwijze bij alarmering en de aspecten die een rol kunnen spelen bij eventuele fouten in de alarmering zijn verbetermaatregelen voorgesteld.

Het Algemeen Bestuur VRHM heeft in haar vergadering van 28 maart kennis genomen van de eventuele oorzaken van (gedeeltelijk) falende alarmering. Besloten is onderstaande actiepunten ter verbetering van het alarmeringsproces uit te (laten) voeren onder verantwoordelijkheid van de Veiligheidsdirectie.

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

Maatregelen ter verbetering proces alarmeren		Actiehouder	Voortgang	Toelichting op voortgang
<i>Stap 1: de beslissing voor GRIP</i>				
1a	Aanscherpen GRIP procedure	MDOP		
	op het punt dat de burgemeester (GRIP 3) en de voorzitter van de veiligheidsregio (GRIP 4) de beslissing tot het afkondigen van GRIP 3 of GRIP 4 <u>in overleg met de Operationeel Leider ROT</u> nemen. De Operationeel Leider (ROT) informeert daarover vervolgens de Caco, die de centralisten opdacht geeft tot alarmeren			De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de functionarissen tijdens een GRIP 3 of 4 situatie zijn beschreven in de GRIP-regeling. De procedurestappen zijn nog een keer onder de aandacht gebracht van de Operationeel Leiders. Dit onderwerp wordt tevens als aandachtspunt meegenomen in de trainingen. Het actiepunt kan hiermee worden beschouwd als afgedaan.
	in geval van GRIP 4 stemmen de voorzitter veiligheidsregio en de Operationeel Leider ROT expliciet af welke gemeenten moeten worden gealarmeerd (brongebied en effectgebied). <i>[is ook een verbeterpunt voor processtap 2]</i>			De procedurestappen zijn nog een keer onder de aandacht gebracht van de Operationeel Leiders. Dit onderwerp wordt tevens als aandachtspunt meegenomen in de trainingen. Het actiepunt kan hiermee worden beschouwd als afgedaan.
	Neem een beslissing over het al dan niet opnemen van 'bestuurlijke GRIP' in de			Het begrip 'bestuurlijke GRIP' lijkt in de praktijk tot verwarring te leiden. Het gaat om het activeren van het ROT zonder een CoPI.

	uitgangspunten voor opschaling in het Regionaal Crisisplan of duidelijkheid verschaffen over het alternatief (ROT zonder CoPI) in voorbereidingsscenario en in scenario wel afstemming gewenst maar geen duidelijke/eenduidige 'incident'locatie.			Als oplossing heeft het GMK het begrip 'Voorbereidend ROT' in GMS geïmplementeerd, wat voorziet in activeren van het ROT, <u>zonder</u> CoPI. Het actiepunt kan hiermee worden beschouwd als afgedaan.
1b	Herhaald onder de aandacht brengen GRIP-procedure, in het bijzonder voor GRIP 3 en GRIP 4 situaties als onderdeel van Opleiden, Trainen en Oefenen van crisisfunctionarissen	MDOTO		Dit vormt een standaard onderdeel van het OTO- programma. Het actiepunt kan hiermee worden beschouwd als afgedaan.
1c	Blijvend aandacht besteden aan de rol van de Caco om de actuele GRIP-situatie te kennen, de centralisten daarover te informeren en de tijdige, correcte alarmering (opschaling) daarbij te laten uitvoeren en die te controleren. <i>[is ook een verbeterpunt voor processtap 2]</i>	Manager GMK HM		Na de oefening Paperclip is aan de alarmering, per discipline, een pagercode toegevoegd die door de Caco wordt ontvangen. Bij opschaling zal de Caco 3 maal, 1 keer per discipline, een alarmering moeten ontvangen. Hierdoor kan de Caco controleren of de 3 disciplines daadwerkelijk zijn opgeschaald. Dit laat onverlet dat de Caco zelf alert moet blijven op de alarmering en dit punt onderwerp blijft van training. Actie is afgerond.
1d	Onderzoeken mogelijkheid visuele weergave actueel GRIP-niveau op de meldkamer	Manager GMK HM		Dit is meegenomen in een wensenlijst.
<i>Stap 2: het versturen van de alarmering door de centralist</i>				
2a	Onderzoeken mogelijkheid alarmering 1 druk op de knop	Manager GMK HM		90% van de te alarmeren functionarissen wordt middels één druk op de knop door de brandweer gealarmeerd. Voor 10% van de functionarissen kan dat nooit (want incidentafhankelijk of plaatsgebonden) en vergt dit altijd handmatige alarmering door de centralist, die daar middels inzetvoorstellijsten (IV+) bij wordt ondersteund. De werking van de afspraak wordt uitgezocht.
2b	Vastleggen afspraken over actualisatie alarmeringslijsten crisisfunctionarissen per kolom	Manager GMK HM		De lijst is in december 2013 voor het laatst geactualiseerd. De verantwoordelijkheid voor de actualiteit van de alarmeringslijsten ligt bij de kolommen. Zij moeten zelf de wijzigingen aan de GMK doorgeven. De GMK zal periodiek (halfjaarlijks) vragen om controle van de actualiteit van de gegevens. De werking van de afspraak wordt uitgezocht.

2c	Opstellen checklists 2 ^e fase alarmering voor functionarissen die zelf moeten 'door' alarmeren	Mono/ coördinatie manager GMK HM		De GMK laat de inzetvoorstellijsten regulier 2x per jaar door de kolommen controleren op juistheid en volledigheid. Dit is gerealiseerd maar vraagt structureel aandacht.
2d	Onderzoeken mogelijkheid ander alarmeringssysteem crisisfunctionarissen met mogelijkheid voor controle ontvangst alarmering en terugmelden van de opkomst	Manager GMK HM		Er zijn systemen beschikbaar. Hiervoor is aanschaf van nieuwe pager en een abonnement noodzakelijk (€ 295 aanschaf en € 2,95 maandabonnement). In 2014 wordt het P2000-netwerk encrypt waarvan nog onbekend is wat de effecten voor de apparatuur zal zijn. De uitkomsten hiervan worden gemonitord.
2e	Aandacht centralist en Caco voor maximale lengte pagertekst	Manager GMK HM		Tekst die het aantal van 140 karakters overschrijdt, wordt rood gekleurd. De hoeveelheid functionarissen bepaalt deels de lengte van het alarmeringsbericht. Dit heeft een relatie met punt 2a. Landelijk wil de beheerder meldkamersystemen standaardiseren en zullen de pagerteksten in de toekomst landelijk beheerd gaan worden.
2f	Opnemen pagertraining in OTO-momenten	BGC		Mono functies: wordt door de eigen kolom uitgevoerd. Er is een nieuwe instructie verspreid over burgemeesters en MOV'ers. De MOV'ers zijn aanspreekpunt voor vragen. Multi functies: wordt door de coördinator uitgevoerd
<i>Stap 3: de ontvangst van de alarmering door de gebruiker</i>				
	Geen maatregelen			
<i>Stap 4: de opkomst van crisisfunctionarissen</i>				
4a	Onderzoeken wenselijkheid en mogelijkheid monitoring alarmerings- en opkomsttijden crisisfunctionarissen bij oefeningen en incidenten	Manager GMK HM/MDOP		De GMK HM registreert de alarmeringstijden. De leiding GMK HM rapporteert hierover periodiek (alarmeringstijden, GRIP-situaties). De GMK HM kan de opkomsttijden niet (automatisch) registreren en het is onwenselijk dat de crisisfunctionarissen naar de GMK HM bellen voor de registratie van hun opkomsttijd. De opkomsttijden van de ROT-functionarissen worden centraal bijgehouden.
4b	Organiseer structureel alarmerings- en opkomstoefeningen	MDOTO/GMK		Organisatie- en uitvoeringsvoorstel wordt geschreven.

Deel II

Actiepunten die voortkomen uit Regionaal Beleidsplan

1. Beleidsprioriteit 1: Versterking gemeentelijke kolom

Vertrekpunt

De gemeenten zijn een belangrijk en onmisbaar onderdeel van de hoofdstructuur van de crisisorganisatie. In 2010 zijn door de inspectie Openbare Orde en Veiligheid² tekortkomingen gesignaleerd voor de gemeentelijke kolom op het gebied van opschalen, alarmeren, opkomst en kwaliteit en continuïteit van de gemeentelijke processen³. Op basis van de scan 'gemeentelijke processen' en een vastgesteld normenkader zijn verbeteractiviteiten voor de komende vier jaar geformuleerd. Door invulling te geven aan deze verbeteractiviteiten draagt deze 'vierde hulpverleningskolom' bij aan de versterking van de generieke crisisorganisatie.

Resultaten:

De resultaten voor de versterking van de gemeentelijke kolom in de komende beleidsperiode zijn:

- Alle gemeenten voldoen op 1 januari 2014 aan het normenkader VRHM;
- De samenwerkingsvormen tussen de gemeenten zijn op 1 januari 2013 herijkt en in een blauwdruk vervat. De gemeente is zelf verantwoordelijk maar kan haar taken in de crisisbeheersing samen met partners en andere gemeenten vormgeven. De samenwerking van de gemeentelijke crisisorganisatie wordt bij voorkeur op districtelijk niveau vormgegeven en voor sommige onderwerpen op regionaal (veiligheidsregio) niveau. De implementatie volgt gefaseerd.
- Het monodisciplinaire beleid opleiden, trainen en oefenen en de regie door Bureau Gemeentelijke Crisisbeheersing (BGC) is op 1 januari 2013 uitgewerkt;
- Alle gemeenten hebben het regionaal crisisplan op 1 januari 2014 geïmplementeerd. Dit betreft vooral de aanpassingen van de processen in het deelplan bevolkingszorg;
- De doorontwikkeling netcentrisch werken is op 1 januari 2013 volledig geborgd binnen de gemeenten (voor uitvoering zie beleidsprioriteit informatiemanagement);

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

2 Inmiddels Inspectie Veiligheid en Justitie

3 Dit is beschreven in het document 'De Staat van de Rampenbestrijding' van maart 2010.

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Uitvoeren lokale en districtelijke verbeterplannen	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja	X	X				
2	Uitvoeren regionaal verbeterplan 2011	mono	coördinerend functionaris	hoofd BGC	ja	X	X				Concrete acties rondom informatiemanagement (regionale piketgroep IM-BT en IC –TBZ zijn afgerond.
3	Uitwerken blauwdruk samenwerkingsvormen gemeenten	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja	X					Zie jaarplan BGC 2012; discussienotitie samenwerkingsvormen is opgesteld. Is met GS'n en in clusters nadrukkelijk thema geweest. Afronding heeft plaatsgevonden in thema GS'n dd 28 november 2012.; krijgt in de uitvoering vervolg in 2013 en verder. Actiepunt is afgerond.
4	Uitrollen samenwerkingsverbanden gemeenten	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja		X	X	X		In alle clusters wordt de samenwerking verder vormgegeven. Focus ligt nu op het vormgeven van de gemeentelijke crisisorganisatie op clusterniveau. Tijd/tempo varieert.
5	Uitvoeren vervolgmetingen (+1 en +2) van de scan gemeentelijke processen in 2012 en 2014	mono	coördinerend functionaris	hoofd BGC	ja	X		X			Scan +1 is afgerond. Scan +2 is uitgevoerd. De gemeentelijke rapportages zijn definitief. De regionale rapportage is besproken in DB en AB en is verstuurd naar alle gemeenten. Aanpassing normenkader wordt meegenomen in traject bevolkingszorg op orde 2.0 (uitvoering 2015). Actiepunt kan worden beschouwd als afgerond.
6	Uitwerken en implementeren monodisciplinair OTO-beleidsplan gemeenten	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja	X	X	X	X		Door omstandigheden uitgesteld; kader is inmiddels gereed en vastgesteld. Wordt uitgewerkt tot OTO-programma in 2015.
7	Aanbieden van een jaarlijkse OTO producten catalogus cq OTO jaarplan aan gemeenten	mono	coördinerend functionaris	hoofd BGC	ja	X	X	X	X		Productcatalogus 2015 is verspreid. Proces wordt jaarlijks herhaald. Inhoud van aanbod wordt afgestemd met de gemeenten.

8	Vastleggen van de mate van geoefendheid en vakbekwaamheid per crisisfunctionaris (lokaal) in een door de VRHM beschikbaar gesteld systeem	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja		X	X	X		Gemeentesecretarissen en bestuur zijn akkoord met de aanschaf van het systeem AG5. Implementatie zou plaatsvinden in 2 ^e of 3 ^e kwartaal 2015. Vanwege juridische verplichting Europese aanbesteding wordt ernstige vertraging opgelopen (min. 1 jaar). Gezocht wordt nog naar tijdelijke oplossingen.
9	Uitwerken deelplan bevolkingszorg van het regionaal crisisplan	multi	regionaal commandant BHM	projectleider crisisplan	ja	X					Afgerond, AB 8/11/12. Actiepunt is afgerond.
10	Implementeren deelplan bevolkingszorg van het regionaal crisisplan	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja	X	X				Actiepunt is afgerond.

Conclusie:

Voor het werkplan Oranje Kolom 2015 zijn 4 prioriteiten benoemd:

- Opleiden, trainen, oefenen
- Implementatie bevolkingszorg op orde 2.0
- Versterken proces netcentrisch werken
- Professionalisering crisiscommunicatie

Alle prioriteiten kennen op dit moment voldoende voortgang. Zo is de visie bevolkingszorg op orde 2.0 na positieve besluitvorming in het AB toe aan een ronde collegebesluiten en wordt de implementatie voorbereid. Ook is het aangepaste normenkader bijna gereed voor besluitvorming. De nieuwe productcatalogus is verspreid en verschillende opleidingen/trainingen worden gepland. Voor netcentrisch werken wordt aansluiting gezocht bij de activiteiten van de multidisciplinaire werkgroep. De evaluatie van de hard piketfuncties crisiscommunicatie is afgerond en zal, na besluitvorming in het derde kwartaal, leiden tot een paar aanpassingen. Voor de komende drie kwartalen staan ook voor de crisiscommunicatierollen veel trainingen op het programma.

2. Beleidsprioriteit 2: Samenwerking met partners

Vertrekpunt

De VRHM ziet het als haar kerntaak om bestuurlijke en private partners in veiligheid met elkaar te verbinden en de samenwerking te bevorderen. De Inspectie⁴ stelt dat regio's zich moeten voorbereiden op landelijke rampscenario's zoals hoog water, pandemieën en uitval van vitale infrastructuur. De Inspectie heeft ook opgemerkt dat nog niet alle regio's bijstandsafspraken met omliggende veiligheidsregio's hebben gemaakt. De VRHM heeft benoemd dat zij de relatie met verschillende, relevante partners en buurregio's wil versterken en dat zij operationele afspraken wil maken⁵ om zodoende bij te dragen aan de versterking van de generieke crisisorganisatie.

Resultaten:

- De VRHM bepaalt bij welke risico's uit het risicoprofiel samenwerkingsafspraken met partners nodig zijn.
- De VRHM kent haar partners, deelt informatie met hen, maakt werkafspraken en oefent gezamenlijk (indien dit is afgesproken) opdat in geval van een incident, ramp of crisis adequaat gehandeld wordt. De VRHM continueert de relatie met de partners waar zij al afspraken mee heeft. Dit zijn de partners waar convenanten mee afgesloten zijn, maar ook bijvoorbeeld het Openbaar Ministerie (OM) en milieudiensten.
- De VRHM heeft afspraken gemaakt over (wederzijdse) bijstand met omliggende veiligheidsregio's en over de afstemming in geval van grensoverstijgende incidenten. De VRHM zal samen met aangrenzende veiligheidsregio's onderzoeken op welke gebieden de regio's elkaar kunnen versterken of ondersteunen.

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	regulier e bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Uitvoeren benodigde voorbereidingsacties t.b.v. nationale rampscenario's zoals hoog water, pandemieën en uitval	multi	directeur VRHM	voorzitter MDOP	ja	X	X	X	X		Is opgenomen in werkplanning MDOP.

4 Zie ' Rampenbestrijding op orde', maart 2010

5 Zie de rapportage Samenwerken Loont, oktober 2010

van vitale infrastructuur samen met partners											
2	Uitvoeren actielijsten van bestaande convenanten, bepalen of doorwerking naar bijvoorbeeld gemeenten nodig is en uitvoering met partners evalueren en convenanten zo nodig actualiseren	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		
3	Maken, uitvoeren, borgen en monitoren afspraken met partners ten behoeve van voorbereiding op incidenten	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		
4	Vastleggen van samenwerkingsafspraken met partners in relatie tot het crisisplan	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		
5	Afspraken met partners maken over bereikbaarheid, alarmering en oefenen	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		
6	Organiseren jaarlijks strategisch overleg met partners	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming	ja	X	X	X	X		Vindt i.s.m. de regio' s uit de provincie Zuid-Holland plaats.
7	Afstemmen met zes omliggende veiligheidsregio's	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming	ja	X	X	X	X		Gebeurt op verschillende thema' s (herijking crisisplan en risicoprofiel, risico- en crisisbeheersing, OL' s).

Conclusie:

In partnerschappen wordt goed geïnvesteerd. De netwerkorganisatie krijgt steeds steviger vorm. De convenanten en actielijsten helpen daarbij. Aandachtspunten zijn borging en beheer van de afspraken. In de uitvoering is oefenen een aandachtspunt. Gezien de omvang van het aantal partners is het niet mogelijk alle partners jaarlijks mee te nemen in de oefeningen. Daarom is er voor gekozen om betrokken partners uit te nodigen voor het OTO-traject van nieuwe informatiekaarten/planvorming.

3. Beleidsprioriteit 3: Informatiemanagement

Vertrekpunt

Crises kenmerken zich door een explosieve toename van informatie die paradoxaal gepaard gaat met een informatietekort. De Inspectie heeft geconstateerd dat de kolommen binnen de VRHM en de externe partners tijdens crises onvoldoende gegevens uitwisselen en/of onvoldoende over de juiste gegevens beschikken⁶. De VRHM wil de komende jaren informatiemanagement op een hoger niveau brengen zodat de juiste informatie op de juiste wijze op het juiste moment bij de juiste personen beschikbaar is, opdat bij incidenten, rampen en crises adequaat wordt opgetreden. In 2010 heeft de VRHM besloten om gebruik te gaan maken van het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS). In 2011 zijn de organisatiestructuur en methodiek van netcentrisch werken binnen de VRHM vastgesteld.

Resultaten:

De VRHM wil de komende jaren informatiemanagement met name voor de crisisorganisatie op een hoger niveau brengen door:

- Over een goed werkend LCMS te beschikken.
- Te voldoen aan wetgeving.
- Te werken volgens de landelijke standaard.
- Fallback en uitwijklocaties te organiseren voor de hoofdstructuur en GMK

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit		Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Zorgen dat crisisfunctionarissen van alle kolommen geëquipeerd zijn voor netcentrisch werken	multi	directeur VRHM	voorzitter NCW	ja	X	X	X	X		OTO programma van MDNCW is gestart
2	Opnemen netcentrisch werken als vast onderdeel binnen opleiden, trainen en oefenen	multi	regionaal commandant BHM	voorzitter MDOTO	ja	X	X				Is vast onderdeel geworden. Actiepunt is afgerond.

⁶ Staat van de Rampenbestrijding, mei 2010.

3	Invullen (piket)functies voor informatiemanagement cfm de blauwdruk bedrijfsvoering informatiemanagement	multi	directeur VRHM	voorzitter NCW	ja	X						Is volledig gerealiseerd in 2012. Actiepunt is afgerond.
4	Opstellen multidisciplinair beleidsplan informatiemanagement gericht op het opzetten van een structuur, het maken van werkafspraken en het beschikbaar maken van middelen en verbinding tussen de reguliere en crisisorganisatie	multi	directeur VRHM	voorzitter MDI	ja	X	X	X				Het beleidsplan is gepresenteerd in HO, VD en DB en gaat nog langs het AB. <i>Actiepunt kan hiermee worden beschouwd als afgerond.</i>
5	Beschrijven informatieproducten (inclusief behoefte en beschikbaarheid) per proces uit het crisisplan	multi	regionaal commandant BHM	projectleider crisisplan	ja	X	X					De informatieproducten zijn beschreven in het vastgestelde regionaal crisisplan. Is volledig gerealiseerd in 2012. Actiepunt is afgerond.
6	Hanteren van de in het crisisplan beschreven informatieproducten	multi	regionaal commandant BHM	Voorzitters MD NCW / MD OTO	ja	X	X	X	X			Informatieproducten zijn onderdeel van alle relevante OTO producten
7	Aansluiten op landelijke basisregistraties (vb gemeentelijke basisadministratie, basis administratie gebouwen, nieuw handelsregister) en bij landelijke werkwijze	mono	leden VD voor eigen kolom	voorzitter MDI	ja	X	X	X	X			Via LCMS plot en de gevoorziening is steeds meer mogelijk. Daarnaast zijn mono-ontwikkeling hierin behulpzaam (DBK, Witte kaart).
8	In gebruik nemen van (landelijke) geografische informatiesystemen die aansluiten bij LCMS	mono	leden VD voor eigen kolom	voorzitter MDI	onbekend	X	X	X	X			Er wordt gebruik gemaakt van LCMS Plot. Hierin worden de kaartlagen van Geo4OOV ontsloten. Het gebruik van die informatie is alleen nog beperkt. Voor een bredere toepassing (dan crisisbeheersing) van geografische informatie vindt in 2015 een vooronderzoek plaats. Hierbij zal gekeken worden naar beschikbare alternatieven omdat het landelijke traject stopt.
9	Gebruikmaken van de standaard uitwisselingsformaten en de NORA in bestaande applicaties en opnemen als standaarddeis bij nieuwe applicaties	multi	directeur VRHM	voorzitter MDI	ja	X	X	X	X			VERA wordt (steeds meer) gehanteerd.

10	Gebruikmaken – indien mogelijk – van landelijke applicaties, databases en voorzieningen, waaronder LCMS 2.0, digitale bereikbaarheidskaart, GHOR4all, NL alert en noodcommunicatievoorziening	multi	directeur VRHM	voorzitter MDI	onbekend	X	X	X	X		
11	Organiseren fallback faciliteiten voor het Commando Plaats Incident (CoPI)	multi	directeur VRHM	directeur middelen BHM	ja	X					Er zijn bijstandsafspraken door de brandweer gemaakt. Daarnaast spreken we met HGL over het meer uniform maken van de COPI faciliteiten van beide VR's. HGL start binnenkort met een nieuwe bak en hebben ons PvE gekregen om inrichting, middelen en gebruikconcept enigszins op elkaar af te stemmen. Actiepunt is afgerond.
12	Organiseren fallback faciliteiten en een uitwijklocatie voor het Regionaal Coördinatiecentrum (RCC)	multi	directeur VRHM	directeur middelen BHM	ja	X	X	X	X		Voorlopige afspraken zijn gemaakt. Voor de toekomst is de ontwikkeling rondom de Yp van invloed. Vanwege de verhuizing van de GMK Hollands Midden naar de Yp vorig jaar, vindt onderzoek plaats naar het mogelijk onderbrengen van de crisisruimten van de VRHM in de YP. De randvoorwaarden en (financiële) consequenties van deze verhuizing naar de Yp worden in beeld gebracht.. Bespreking in bestuur in juni.
13	Organiseren fallback faciliteiten en uitwijklocatie voor BT in iedere gemeente	mono	coördinerend functionaris	gemeente-secretarissen	ja		X				Uit de scan 2-meting blijkt dat iedere gemeente afspraken heeft gemaakt met andere clustergemeenten om in geval van nood elkaars crisisruimten te kunnen gebruiken. Dit gebruik wordt regelmatig beoefend/getest. Actiepunt is afgerond.
14	Organiseren fallback faciliteiten en uitwijklocatie voor GMK	multi	<i>Politiechef Eenheid Den Haag</i>	manager GMK	ja	X	X				Geregeld met de Yp – RR. Actiepunt is afgerond.
15	Organiseren geprotocolleerde multidisciplinaire intake middels	multi	<i>Politiechef eenheid Den Haag</i>	manager GMK	nee	X	X	X			Vanwege de toekomstige overgang van de GMK HM naar de LMO, is de implementatie van

ProQ&A							<p>multidisciplinaire intake middels ProQ&A uitgesteld. Het is onderwerp geworden van besluitvorming door betrokken ministers en de LMO en is buiten de scope van de VRHM komen te liggen. De meldkamer van de eenheid Den Haag heeft zich bij de LMO aangemeld voor de pilot multidisciplinaire intake middels ProQ&A.</p>
--------	--	--	--	--	--	--	---

Conclusie:

Met informatiemanagement zijn de afgelopen jaren grote stappen gezet rond crisisbeheersing. Zowel rond de voorziening als het gebruik zijn stappen gezet. Dit zijn wel thema's die doorlopend onderhoud en vernieuwing vergen. Met het beleidsplan informatiemanagement is een aanvullende lijn ingezet, waarbij ook meer aandacht is voor de andere processen. Hierop moet komende jaren meer worden geïnvesteerd. Het aansluiten bij landelijke systemen en standaarden is een lijn die is ingezet, en die bij vervanging steeds in ogenschouw wordt genomen.

4. Beleidsprioriteit 4: Crisiscommunicatie

Vertrekpunt

De dagelijkse praktijk bij crisissituaties, hoe groot of klein ook, laat zien dat communicatie een belangrijke plaats inneemt in de crisisbeheersing. Op 31 maart 2011 is het 'plan van aanpak Professionalisering crisiscommunicatie' vastgesteld. Hierin is beschreven hoe crisiscommunicatie met 'informatievoorziening, schadebeperking en betekenisgeving' bijdraagt aan de versterking van de crisisorganisatie.

Resultaten:

Professionalisering crisiscommunicatie

- Als een incident een lange tijd aanhoudt, is het voor gemeenten een grote belasting het communicatieproces gedurende lange tijd zelfstandig uit te voeren. De VRHM coördineert de samenwerking tussen gemeenten en maakt afspraken om taken gezamenlijk op te pakken binnen de veiligheidsregio.
- In elke Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure (GRIP)-fase is communicatie actief. Het generieke communicatienetwerk wordt beschreven, inclusief rollen, verantwoordelijkheden en onderlinge samenhang. Via mandaten wordt geregeld dat communicatieprofessionals snel aan een gewenste informatiebehoefte kunnen voldoen.
- De VRHM leert van diverse evaluaties en onderzoeksrapportages van incidenten en verbetert waar nodig de crisiscommunicatie.
- De vakbekwaamheid van functionarissen die een rol in de crisiscommunicatie vervullen wordt gewaarborgd door opleidingen, trainingen en oefeningen. Er wordt een regionaal actiecentrum communicatie opgericht.
- Alle gemeenten hanteren hetzelfde procesdeelplan communicatie uit het regionaal crisisplan, zodat communicatieprofessionals eenvoudig in een andere gemeente aan het werk kunnen. Voor een goede en eenduidige crisiscommunicatie wordt een Regionaal draaiboek Crisiscommunicatie opgesteld. Dit draaiboek beschrijft wat er wanneer gebeuren moet, welke middelen daarvoor nodig zijn en wie welke taken heeft.

Samenwerking

- Bovenregionale afstemming over het proces en de inhoud van crisiscommunicatie vindt plaats met omliggende regio's.
- Naast gemeenten zijn er veel meer organisaties in het proces crisiscommunicatie. Om kennis en ervaring te delen wordt deelgenomen aan diverse overlegstructuren voor zowel de operationele diensten (hulpdiensten, milieudienst, waterschappen, nutsbedrijven e.d.) als gemeenten.

Ontwikkelingen

- De komende jaren komen meer nieuwe technologieën die helpen bij het tijdig alarmeren van of communiceren met burgers: NL-alert⁷, meer gebruik van websites en sociale media. De VRHM past deze technologieën, daar waar mogelijk toe.

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit		Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Beschrijven rollen, taken en verantwoordelijkheden bij incidenten die op gebied van communicatie, maar niet operationeel, worden opgeschaald	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X				Afgerond en geborgd in crisisplan. 1 ^e helft 2014 zijn de taakkaarten aangepast op basis van landelijke kaders (GROOTER)
2	Vastleggen van de mate van geoefendheid en vakbekwaamheid van de communicatieadviseurs, - medewerkers in piketfuncties en de voorlichterspool in een door de VRHM beschikbaar gesteld systeem	mono	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X	X	X		Onderdeel van punt 8 beleidsprioriteit gemeentelijke kolom (invoering AG5). Tijdelijk bestand is opgemaakt. Gemeentesecretarissen en bestuur zijn akkoord met de aanschaf van het systeem AG5. Implementatie zou plaatsvinden in 2 ^e of 3 ^e kwartaal 2015. Vanwege juridische verplichting Europese aanbesteding wordt ernstige vertraging opgelopen (min. 1 jaar). Gezocht wordt nog naar tijdelijke oplossingen.
3	Maken voorstel tot het benutten van de pool communicatiemedewerkers bij bestuurlijke oefeningen	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X					Is in afstemming met de werkgroep MDOTO gerealiseerd; aandacht voor tijdige planning komende jaren. Actiepunt is afgerond.
4	Vaststellen mandaten zelfstandige bevoegdheid communicatieadviseurs, -	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X					Mandaten zijn geborgd in vastgestelde RCP. Aanvulling mandaat NL-Alert heeft plaatstgevonden in 2 ^e helft 2014. Actiepunt is afgerond.

⁷ NL-Alert is een nieuw waarschuwings- en alarmeringssysteem van de overheid voor de mobiele telefoon. Bij een (dreigende) ramp of noodsituatie worden degenen in de directe omgeving via de mobiele telefoon geïnformeerd over de situatie.

	medewerkers in piketfuncties en de voorlichterspool om berichten naar buiten te brengen												
5	Professionaliseren product 'omgevingsanalyse' en webredactie	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	nee		X	X					Regionale pools voor deze rollen zijn gevuld en zijn in het 2 ^e en 3 ^e kwartaal 2014 getraind. Pools zijn vanaf 1 juli 2014 operationeel. Periodieke training is belangrijk.
6	Ontwikkelen deelprocesplan Communicatie (als onderdeel van regionaal crisisplan)	multi	regionaal commandant BHM	projectleider crisisplan	ja	X	X						Is afgerond als onderdeel in deelplan bevolkingszorg RCP. AB 8/11/12. Actiepunt is afgerond.
7	Ontwikkelen draaiboek Crisiscommunicatie (als onderdeel van regionaal crisisplan)	multi	regionaal commandant BHM	projectleider crisisplan/ voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X						Taakkaarten zijn opgenomen als bijlage RCP.
8	Organiseren werkruimte regionaal actiecentrum Communicatie	multi	directeur VRHM	directeur middelen BHM	ja			X	X				Afspraken hierover zijn gemaakt en worden nog vastgelegd.
9	Contact leggen met communicatieadviseurs van partners die betrokken (kunnen) zijn bij rampenbestrijding en crisisbeheersing	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X	X	X				Naast specifieke afspraken vanuit convenanten worden communicatieadviseurs uitgenodigd bij de halfjaarlijkse platformbijeenkomsten communicatie. <i>Vindt op reguliere basis plaats. Actiepunt kan worden beschouwd als afgerond.</i>
10	Opnemen hoofdstuk 'communicatie' in af te sluiten convenanten	multi	regionaal commandant BHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X				Wordt standaard meegenomen. Actiepunt kan als afgerond worden beschouwd.
11	Benutten nieuwe communicatie technologieën	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	onbekend	X	X	X	X				Mogelijkheden worden onderzocht en waar mogelijk uitgetoet; heeft nog niet geleid tot concreet voorstel. Focus ligt op het aanschaffen van een monitoring tool voor social media en het inrichten van een crisiswebsite voor de warme situatie. Opgenomen in werkplan communicatie voor het 2 ^e kwartaal 2015.
12	Ontwikkelen beleid sociale media	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X	X	X				Er is inmiddels een voorstel opgesteld en in de werkgroep communicatie akkoord bevonden; wordt geborgd in crisisplan.

Conclusie:

Crisiscommunicatie staat goed en hoog op de agenda. Het plan van aanpak professionaliseren crisiscommunicatie, fase 2 is vastgesteld in het AB van november 2013. De implementatie is voortvarend opgepakt. Enig aandachtspunt vormt de aanschaf van het systeem AG5 dat vertraging oploopt vanwege juridische verplichtingen. Vanaf 1 juli 2014 zijn de regionale rollen op dit vakgebied opgeleid en beschikbaar vanuit een pool (zacht piket). De komende periode krijgen Opleiden, Trainen en Oefenen voor deze groep functionarissen nog veel aandacht. Blijvend punt van aandacht is de continuïteit van de poolbezetting. Medewerkers krijgen andere functies en de doelgroep is beperkt. Bij werving van nieuwe medewerkers (zowel bij gemeenten als bij de operationele diensten) dient ook aandacht te zijn voor competenties op het gebied van de crisiscommunicatie. Op basis van de in het 1^e kwartaal 2015 uitgevoerde evaluatie van de harde piketfuncties worden enkele wijzigingen voorgesteld. Bestuurlijke besluitvorming vindt plaats in het 3^e kwartaal 2015.

5. Risicobeheersing

Vertrekpunt

Risicobeheersing is erop gericht in een vroegtijdig stadium van ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving aandacht te schenken aan veiligheid, waardoor risico's kunnen worden afgewend, beperkt of beheerst, zodat schade en leed wordt beperkt. Risicobeheersing is een veld in beweging met de ontwikkelingen rond de omgevingsdiensten.

Resultaten:

Risicoadvisering

- Opstellen van de visie op risicobeheersing om de adviestaak een multidisciplinair karakter zoals bedoeld in de Wvr te geven.
- De (nog samen te stellen) werkgroep risicobeheersing analyseert de risico's uit het risicoprofiel en adviseert over welke risico's op welke wijze met welke partners worden aangepakt.

Risicocommunicatie

- Risicocommunicatie sluit aan bij het regionaal risicoprofiel.
- Resultaten van de veiligheidsmonitor worden gebruikt bij uitvoering van het risicocommunicatieplan dat op 23 juni is vastgesteld.

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Opstellen multidisciplinaire visie op risicobeheersing, waarin onder andere de relatie met de omgevingsdiensten is opgenomen	multi	directeur VRHM	voorzitter werkgroep risicobeheersing	ja		X	X	X		Naar verwachting in Q3 afgerond
2	Analyseren en adviseren over de aanpak van risico's	multi	directeur VRHM	voorzitter werkgroep risicobeheersing	ja	X	X	X	X		In uitvoering, is gekoppeld aan het traject van het opstellen regionaal risicoprofiel en beleidsplan

3	Oprichten evenementenloket voor eenduidige multidisciplinaire advisering bij vergunningverlening risicovolle evenementen	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep evenementen	ja	X	X	X			De evenementencoördinator, die randvoorwaardelijk is voor het oprichten van het evenementenloket, is geworven en zou starten in oktober. Door onvoorziene omstandigheden is de wervingsprocedure opnieuw opgestart en succesvol afgerond in 2015. De komende periode worden de werkprocessen ingericht. Doel is om vanaf de tweede helft van 2015 te werken met operationele loketten.
4	Creëren van een overzicht van risicovolle evenementen in de regio Hollands Midden in de vorm van een evenementenkalender	multi	coördinerend functionaris	coördinator (nog op te richten) evenementenloket	ja	X	X	X	X		Wordt in Q4 aangeleverd
5	Uitvoeren risicocommunicatieplan	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X	X	X		
6	Ontwikkelen en uitvoeren Plan Brandveiligheidseducatie	mono	regionaal commandant BHM	directeur risicobeheersing BHM	ja	X	X	X	X		Voorstel is opgenomen in visievorming risicobeheersing en wordt opgenomen in het beleidsplan 2016-2019.

Conclusie:

Risicobeheersing richt zich komende maanden op het afronden van de visie risicoadviesing. Deze visie geeft helderheid over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan risicoadviesing. In het eerste kwartaal van 2015 zijn de coördinator risicoadviesing en evenementenveiligheid van start gegaan waarbij de focus ligt op ontwikkelen en stroomlijnen van het adviesproces. Met deze twee ontwikkelingen is risicobeheersing in staat om in de tweede helft van 2015 te starten met het implementeren van het uitgewerkte adviesproces.

6. Incidentbestrijding en herstel

Vertrekpunt

Incidentbestrijding staat voor het afhandelen van incidenten en de voorbereiding daarop. Het gaat hierbij niet alleen om het incident zelf, maar het kan ook om de dreiging of de aankondiging van een gebeurtenis gaan. Het herstel uit een ontwrichte situatie betreft alle maatregelen die nodig zijn voor de terugkeer naar de normale situatie. Uit de in 2009 gehouden toets RADAR van de inspectie blijkt dat er nog wat verbeterpunten zijn wat betreft dit onderwerp. Daarnaast brengt invoering van de Wvr in 2010 een aantal nieuwe Multi- en monodisciplinaire eisen met zich mee waaraan de VRHM aan dient te voldoen.

Resultaten:

Rampenbestrijdingsplannen, crisisplan en oefenen

- Daar waar mogelijk wordt bij planvorming voor harmonisatie gekozen en voor het beperken van het aantal planfiguren.
- Het regionaal crisisplan komt gefaseerd tot stand. Op die manier wordt aan de wettelijke vereisten voldaan (fase 1) en kan de door de VRHM beoogde kwaliteitsverbetering (waaronder het opzetten van een procesgestuurde crisisbeheersingsorganisatie en het uitwerken van informatieproducten) tot stand worden gebracht (fase 2).
- In het nieuwe dekkingsplan van de brandweer zijn de nieuwe wettelijke eisen over de opkomsttijden opgenomen.
- In het Multidisciplinair Opleidings-, Trainings- en Oefenbeleidsplan 2010 – 2013 is bij specifieke doelgroepen beschreven welke OTO-activiteiten ondernomen worden.

Melding en alarmering

- Een beoogde kwaliteitsverbetering in het proces melding en alarmering (en daarmee ook van de opschaling en operationele leiding) via drie componenten. Ten eerste dient de operationele leiding op de meldkamer (calamiteitencoördinator) te worden versterkt. Ten tweede is de alarmering en opkomst van gemeentefunctionarissen een aandachtspunt. Ten derde fungeert de meldkamer als startpunt van het proces informatievoorziening. De ingezette verbetering van de kwaliteit van de intake middels een geautomatiseerd multidisciplinair uitvraagprotocol, moet ook een bijdrage leveren aan de mate waarin de meldkamer in staat is een goed vertrekpunt van informatievoorziening te vormen.
- In de komende beleidsperiode streeft de brandweer naar het verminderen van het aantal nodeloze OMS-meldingen, op basis van nieuw landelijk beleid.

Op- en afschaling

- In de GRIP-regeling en de regeling RCC –werkprocessen is de samenstelling van de onderdelen van de hoofdstructuur aangepast aan het Besluit veiligheidsregio's. Ook de opkomsttijden in die documenten zijn aangepast aan de eisen in het besluit. Getoetst wordt of de aanpassingen ook in werkelijkheid leiden tot het behalen van de vereiste operationele prestaties.

Leiding en coördinatie

- De komende jaren zal de bestaande kwaliteit met betrekking tot leiding en coördinatie verbeterd en geborgd worden. In aanvulling hierop zal vorm en inhoud gegeven worden aan het ontleurd operationeel leiderschap en de rol van de voorzitter van de veiligheidsregio tijdens rampen en crises.

Herstel uit een ontwrichte situatie

- Het gemeentelijke proces nazorg is onderdeel van het crisisplan.

Onderzoeken en evaluatie

- Vergaren en inzetten van kennis over incidentbestrijding ter vergroting van de effectiviteit van de eigen organisatie (mono en multidisciplinair) en naar partners. Deze kennis wordt opgebouwd door het evalueren van oefeningen, operationeel optreden en begeleiden van de (inspectie)onderzoeken. In de veiligheidsregio wordt daarom een evaluatiesystematiek gehanteerd, als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem waarin wordt geborgd dat de leerpunten in de toekomst worden toegepast

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit		Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfsvoering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Implementatie regionaal crisisplan	multi	directeur VRHM	Uitvoerings verantwoordelijken in 4 kolommen	ja	X	X	X	X		Wordt vanuit project herziening RCP opgepakt. De implementatie is grotendeels doorgevoerd. De deelprocessen van de brandweer worden dit jaar verder uitgewerkt.
2	Implementeren dekkingsplan (incl. opkomsttijden brandweer)	mono	regionaal commandant BHM	directeur operationele voorbereiding	ja	X	X				Dekkingsplan is geïmplementeerd en aangeboden aan Inspectie Veiligheid en Justitie. IV&J heeft, evenals alle andere dekkingsplannen, kennis genomen van BHM dekkingsplan. Eind dit jaar volgen de onderzoeksresultaten van het landelijke project REMBRAND inzake opkomsttijden. Begin 2015 zal IV&J waarschijnlijk de onderzoeksresultaten REMBRAND en

											huidige dekkingsplannen evalueren en mogelijk geeft dit aanleiding tot het bijstellen van de opkomsttijden zoals gesteld in Wet VR. Actiepunt is afgerond.
3	Actualiseren Multidisciplinair Oefen Beleidsplan (MOTOB) 2010 – 2013 en opstellen MOTOB 2014 – 2015	multi	directeur VRHM	voorzitter MDOTO	ja	X	X				Beleidsplan 2014-2017 is op 27 maart 2014 vastgesteld in ABVRHM. Het actiepunt is afgerond.
4	Invoeren geautomatiseerd uitvraagprotocol Meldkamer Ambulancezorg (MKA)	multi	politiechef Eenheid Den Haag	manager GMK	nee	X					Ingevoerd. Het actiepunt is afgerond.
5	Doorontwikkelen gedachte Multidisciplinaire Intake, waaronder wordt verstaan het ontwikkelen van uitvraagprotocollen voor brandweer en politie	multi	politiechef Eenheid Den Haag	manager GMK	nee	X	X	X	X		Vanwege de toekomstige overgang van de GMK HM naar de LMO, is de implementatie van multidisciplinaire intake middels ProQ&A uitgesteld. De implementatie van multidisciplinaire intake middels ProQ&A is onderwerp geworden van besluitvorming door betrokken ministers en de LMO en is buiten de scope van de VRHM komen te liggen. De meldkamer van de eenheid Den Haag heeft zich bij de LMO aangemeld voor de pilot multidisciplinaire intake middels ProQ&A. <i>Actiepunt kan worden afgevoerd.</i>
6	Op basis van regionaal en landelijk beleid terugdringen OMS-meldingen	mono	regionaal commandant BHM	directeur risicobeheersing BHM	nee	X	X	X	X		Het projectplan STOOM is nu volop in uitvoering en heeft een looptijd t/m 2016
7	Toetsen of aan de eisen van op- en afschaling wordt voldaan en of de operationele prestaties worden gehaald	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		N.a.v. de systeemtest 2013 en 2014 is een aanvullende analyse opgesteld met bijbehorend advies. De adviezen zijn meegenomen in de werkplannen. Een groot aantal actiepunten is inmiddels uitgevoerd.

8	Opstellen beleidskader ontkleurd operationeel leiderschap en implementeren	multi	directeur VRHM	Voorzitter werkgroep MD OP	nee	X	X	X	X		In uitvoering
9	Borgen bestaande kwaliteit door oefenen van leiding, coördinatie en invulling rol voorzitter veiligheidsregio (GRIP 4)	multi	directeur VRHM	voorzitter MDOTO	ja	X	X	X	X		Behoeftetepeiling in overleg met de voorzitter en zijn vervangers, waarna programma wordt afgesproken.

Conclusie:

De laatste actiepunten worden dit jaar afgerond. De voorbereidingen voor het kunnen opstellen van een beleidskader ontkleurd operationeel leiderschap zijn gestart. Er vindt een behoeftetepeiling plaats bij de voorzitter van de veiligheidsregio en zijn vervangers over de gewenste kwaliteit en invulling van de rol van voorzitter veiligheidsregio. De voortgang van de aandachtspunten uit de systeemtesten worden gemonitord.

7. Bedrijfsvoering

7.1 Financiële middelen

Vertrekpunt

Begrotingsomvang en weerstandsvermogen

- Verantwoording geschiedt door aanbidding van jaarstukken aan het AB, waar ze in de openbare vergaderingen worden vastgesteld.
- Uiterlijk 2012 wordt een nota reserves uitgebracht waarin beoordeeld moet worden of deze reserves toereikend zijn voor het afdekken van financiële risico's.

De begrotingscyclus van de VRHM en die van gemeenten

- Het AB heeft op 29 januari 2009 besloten dat in het eerste jaar van de nieuwe brandweerorganisatie beleid wordt ontwikkeld opdat de kosten voor brandweezorg in Hollands Midden op termijn kan worden gerealiseerd voor het referentiebudget dat gemeenten via het Gemeentefonds ontvangen als fictief budget voor de brandweertaak (de zgn. Cebeon-norm)⁸.

Resultaten

Bezuinigingsmaatregelen

- In de komende begrotingen van de VRHM rekening houden met bezuinigingsmaatregelen, de vorming en bekostiging van het Instituut Fysieke Veiligheid en een veranderende financieringsstroom van de noodcommunicatievoorzieningen.
- De uitkomsten van het onderzoek naar verplichte regionalisering van de brandweer volgen (wellicht komt de hybride financiering ter discussie te staan wat effect heeft op de rijksbijdrage).

Uitwerking Beleidsplan 2012-2015

- De actiepunten uit het beleidsplan worden voor het betreffende jaar concreet uitgewerkt zodat in het uitvoeringsjaar bekend is welk beslag de beleidsvoornemens leggen op investeringen, budgetten en capaciteit.
- Resultaten in relatie tot de eerder bestuurlijk afgegeven garantie voor de uitvoering van de fasen 1 t/m 3 van de multidisciplinaire intake GMK (€ 75.000) worden in de loop van de beleidsperiode verwacht.
- Inzetten van de reserve Samenwerken Loont als dekkingsmiddel voor het treffen van aanvullende maatregelen.

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit		Actiepunt is afgerond

⁸ Cebeon is een onderzoeksbureau dat in opdracht van het toenmalige ministerie van Buitenlandse Zaken (BZK) onderzoek heeft gedaan naar financiering veiligheidsregio's.

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Opstellen en aanbieden van een nota reserves waarin wordt aangegeven of de reserves toereikend zijn voor het afdekken van financiële risico's	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X					In het AB VRHM van 28/6/2012 vastgesteld. Actiepunt is afgerond.
2	Uitvoeren beleid gemeentelijke bijdrage brandweerkosten conform het referentiebudget van de Cebeon norm	mono	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM	ja	X	X	X	X		Er zijn geen aanwijzingen in de kostenontwikkeling voor 2015 die aangeven dat het jaarrekeningresultaat niet binnen de begroting zou blijven en daarmee conform de routekaart Cebeon is.
3	Verwerken voorstellen voor doelmatigheidsdoelstellingen	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		De bezuinigingstaakstelling van 5,31% op de gemeentelijke bijdragen ('Commissie Strijk') is in de ontwerp-programmabegroting 2015 en in de meerjarenraming structureel verdisconteerd voor de programma's GMK, Veiligheidsbureau en Oranje Kolom. Op het programma Brandweer is voor de jaren 2013–2015 een 2e efficiencykorting van 5% in 3 jaarlijkse tranches verdisconteerd in de bijdragen van gemeenten.
4	Bepalen of financiële dekking voor actiepunten van het beleidsplan nodig zijn.	Multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X					Er is invulling gegeven aan de aanwending van de verhoogde BDUR uitkering, rekening houdend met de door het Rijk opgelegde doelmatigheidstaakstelling. <i>Actiepunt is afgerond.</i>
5	Beoordelen van de effecten van veranderingen politiebesteding en opmaat GMK in relatie tot de begrotingspositie	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		Door het Veiligheidsberaad zijn de volgende documenten aan de Veiligheidsregio's ter consultatie aangeboden: Plan van aanpak LMO, Ontwerpplan LMO, Landelijk Kader samenvoegen meldkamers en Protocol Due Diligence Commissie. Het Veiligheidsberaad heeft om een integrale reactie verzocht uiterlijk 8 juli 2015.
6	Monitoren financiële resultaten	multi	Politiechef	manager GMK	ja	X	X	X			Vanwege de toekomstige overgang van de GMK HM naar

Multidisciplinaire Intake GMK	Eenheid Den Haag									de LMO, is de implementatie van multidisciplinaire intake middels ProQ&A uitgesteld. De implementatie ervan is onderwerp geworden van besluitvorming door betrokken ministers en de LMO en is buiten de scope van de VRHM komen te liggen. De meldkamer van de eenheid Den Haag heeft zich bij de LMO aangemeld voor de pilot multidisciplinaire intake mbv ProQ&A.
-------------------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

7.2 Kwaliteitszorgsysteem

Vertrekpunt

Een van de eisen die de Wvr stelt is dat het bestuur van de veiligheidsregio een kwaliteitszorgsysteem hanteert. In de Wvr is niet beschreven aan welke eisen een kwaliteitszorgsysteem dient te voldoen. Bij het realiseren van een regionale kwaliteitszorgcyclus voor multidisciplinaire crisis- en rampenbestrijdingsprocessen wordt gebruik gemaakt van door kolommen gehanteerde kwaliteitszorg- en registratiesystemen.

Resultaten

- De VRHM beschikt over een integraal kwaliteitszorgsysteem en fungeert als overkoepelende organisatie die de uitvoering van multidisciplinaire processen bewaakt met de Plan Do Check Act (PDCA) cirkel als referentiekader. De kolommen versterken elkaar en kwaliteitszorg is het middel dat ondersteunt bij het voorbereiden en uitvoeren van het multidisciplinaire hulpverleningsproces in crisis- en rampenbestrijdingssituaties. De Veiligheidsdirectie borgt en toetst een continue verbetercyclus op het gebied van proces-, prestatie-, verbeter-, en informatiemanagement.
- Monitoring kwaliteitsindicatoren van kwaliteitszorgsysteem.
- De volgorde en samenhang van multidisciplinair uit te voeren crisis- en rampenbestrijdingsprocessen zijn geïdentificeerd, beschreven en op elkaar afgestemd.
- Vakbekwaamheid van medewerkers is geregistreerd en termijnen worden structureel bewaakt.
- Een eenduidige evaluatiesystematiek van incidenten en oefeningen wordt uitgevoerd. Multidisciplinaire werkprocessen worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Evaluatieconclusies worden op mono- en multidisciplinair niveau verwerkt in opleiding-, oefen-, en werkplannen.
- Samenwerkingsafspraken en prestatie-indicatoren zijn vastgelegd en worden gestructureerd getoetst en bijgesteld. Naast frequente en eenduidige voortgangsrapportages informeren partners de Veiligheidsdirectie door middel van een jaarlijkse directiebeoordeling met daarin de gerealiseerde resultaten, voortgang en prestaties. In de cyclus van registreren, toetsen en verbeteren is continuïteit gerealiseerd.

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
-------	---	------	---

Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Actiepunt is afgerond
------	--	-----------------------

nr actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	multi	directeur VRHM	voorzitter MDOTO	ja	X	X	X	X		Invoering wordt vertraagd door aanbesteding software en OR- traject. Planning 2016.
2	multi	directeur VRHM	hoofd kenniscentrum BHM	ja			X	X		Zowel voor oefeningen als incidenten is een evaluatiesystematiek ontwikkeld en vastgesteld. De aanbevelingen van de evaluatie van incidenten wordt gemonitord via de voortgangsrapportage. Die van de oefeningen via de evaluatiemonitor MDOTO.
3	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv de 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		Basis kwaliteitszorgsysteem is gelegd door middel van het identificeren van producten. Een nieuwe werkvorm voor het definiëren van de producten door middel van het formuleren van kwaliteitsafspraken wordt ontwikkeld.
4	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv de 4 kolommen)	ja		X	X	X		Start op zijn vroegst in 2015 zodra kwaliteitszorgsysteem gereed is.

Bijlagen:
**Voortgang multidisciplinaire Werkplannen MDRB,
MDOP, MDOTO, MDNCW, MDI en MDCOM**

Voortgang werkplan 2015 MDRB

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting op voortgang (tijd, kwaliteit, geld, personeel)
	Regulier advies				
1	Coördinatiepunt risicobeheersing/evenementen: <ul style="list-style-type: none"> - advisering externe veiligheid - aanwijzing bedrijfsbrandweren - adviseren bevoegd gezag in de gevallen die in beleidsplan zijn bepaald - algemene vraagbaak voor risicoadvisering - advisering infrastructurele projecten - advisering Veiligheidseffectrapportages - advisering Integraal Veiligheidsplan van gemeenten - Adviseren over rampbestrijdingsplannen/informatiekaarten - Advisering evenementenveiligheid 		Q1 t/m Q4		Coördinator risicoadvisering en de coördinator evenementen zijn beide in Q1 gestart. Het stroomlijnen en verbeteren van de werkprocessen is een eerste prioriteit.
2	Doorontwikkeling Multi RB		Q1 t/m		

			Q4		
	Projecten (beleidsmatig)				
3	Herziening Regionaal Risicoprofiel		Q1 t/m Q4		Het regionaal risicoprofiel wordt op 26 november aan het AB ter vaststelling voorgelegd
4	Opstellen multidisciplinaire visie op risicobeheersing (obv beleidsplan)		Q1 t/m Q4		Eerste opzet is gereed. Afronding wordt verwacht in Q3.
5	Procesafspraken risicobeheersing met gemeenten en RUD's doorontwikkelen (incl. integraal veiligheidsplan van gemeenten)		Q1 t/m Q4		
6	Doorontwikkeling samenwerkingsverband Zuid West EV en BRZO		Q1 t/m Q4		Evaluatie van het samenwerkingsverband Zuid-West (de 5 VR's in Zuid - Holland en Zeeland) wordt naar verwachting in Q2 opgeleverd.
7	Analysen en adviseren over de aanpak van risico's		Q3-Q4		
8	Convenanten		Q2 en Q4		
9	Niet geplande projecten		Q1 t/m Q4		geen
	Projecten (adviestaak VRHM)				
10	Aanwijzing bedrijfsbrandweren (art. 31 Wvr)		Q1 t/m Q4		
11	Rijnlandroute inclusief herziening Tjalmaweg en Europaweg (N206)		Q1 t/m Q4		Advisering loopt volgens plan.
12	Explosievenontmanteling in openbaar gebied		Q1 t/m Q4		
13	Ontwikkeling voormalig Vliegekamp Valkenburg		Q1 t/m Q4		

Voortgang werkplan 2015 MDOP

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting op voortgang (tijd, kwaliteit, geld, personeel)
1	HSL-Zuid (afronding van herziening)		Q1t/mQ3		
2	Dekker Tanktransport (VR-plichtig)		Q1-Q2		Vertraging ivm afronding Veiligheidsrapportage
3	Grootschalige ziektegolf		Q3-Q4		
4	Decontaminatie		Q1		Vertraging ivm capaciteit
5	Tunnelprocedure		Q3-Q4		
6	Keukenhof (afronding)		Q1		
7	Bomruiming (afronding)		Q1-Q2		
8	Ontmantelingstraject MVKV		Q1		
9	Waterdossiers				
	- Dijkkring 14, 15 en 44		Q1t/mQ4		
	- Incidentbestrijding op het water (drie - rivierenpunt en Noordzee)		Q1t/mQ4		
	- Evacuatiestrategieën bij Hoogwater		Q1t/mQ4		De ontwikkelingen rondom de Strategische

					Agenda versterking veiligheidsregio's wordt hierin meegenomen.
10	Actualisering Infokaart Bio Science Park		Q2-Q3		
11	RBP Akzo Nobel (herziening)		Q1		
12	Notitie Invulling Ontkleurde Operationele Leiding (afronding)		Q1		Afronding Q2
13	Convenanten/ partnerschappen				
	- Beheer bestaande convenanten		Q2 en Q4		
	- Openbaar Ministerie		Q2		
	- Reddingsbrigades Nederland		Q3		
14	Activiteiten m.b.t. het organiseren van oefeningen voor de plannen:				
	- Uitval Nutsvoorzieningen		Q1		
	- Hoog water		Q2		
	- Akzo Nobel		Q3		
	- Crisisplan		Q1t/mQ4		
15	Afronding actualisering Regionaal Crisisplan		Q1		
16	Ontwikkelen formats		Q2-Q3		
17	Post onvoorzien		Q1t/mQ4		

Voortgang werkplan 2015 MDOTO

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit		Actiepunt is afgerond

nr	Onderwerp	Actiepunt beleidspla n	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting op voortgang
	Oefeningen				
1	Beleidsteam oefeningen (2 jaarlijkse cyclus)	6.9	Q1 t/m Q4		
2	Operationele trainingen	6.9	Q1 t/m Q3		
3	CoPI oefenweek	6.9	Q4		
4	Hoofdstructuuroefening 1, 2 & 3 (spoor, recreatieplassen en natuurbranden)	6.9	Q1 t/m Q3		
5	RBT-oefening	6.9	Q2		
6	Systeemtest	6.9	Q4		
7	Basiscursus crisisbeheersing	6.9	Q1 t/m Q4		
8	Themabijeenkomsten		Q1 t/m Q4		
	Ontwikkelingen				

9	Vaardigheidspaspoort		Q1 t/m Q4		Volgt uit registratie systeem vakbekwaamheid; verwachte realisatie 2016/2017
10	Vakbekwaamheidsregistratie	7.2.1	Q1 t/m Q4		Vertraging door aanbesteding software en OR- traject (omgang mogelijk vertrouwelijke informatie). Verwachte realisatie: 2016/ 2017
11	Verbeteren samenwerking tussen multidisciplinaire werkgroepen en pikethouders		Q1 t/m Q2		
12	Productencatalogus OTO		Q1 t/m Q4		Volgt direct op Regionaal Beleidsplan: realisatie 2017 (conform beleidsplan MDOTO)
13	Responsecel middelen implementatie		Q1 t/m Q4		

Voortgang werkplan 2015 MDNCW

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

Nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting
1	Doorontwikkeling proces IM				
1.1	Regionale implementatie landelijk Handboek IM	3.1	Q1 en Q2		
1.2	Doorontwikkeling rol monodisciplinaire 'HIN' binnen de hoofdstructuur.	3.6	Q1 en Q2		
1.3	Visie omgang vertrouwelijke informatie	3.6	Q2 en Q3		Nog onduidelijk of dit tijdig kan starten vanwege capaciteit projectleider. Er wordt op landelijk niveau gewerkt aan een visie op vertrouwelijkheid.
1.4	Handreiking ketenpartners	2.3	Q1 en Q2		
1.5	Deelname landelijk netwerk	3.1	Q1 t/m Q4		
2	Doorontwikkeling plotfunctie				
2.1	Regionale implementatie handboek plot (deelname landelijk)	3.1	Q1 en Q2		
2.2	Vakbekwaamheid plotters	3.6	Q1 en Q2		

3	Doorontwikkeling systeem LCMS				
3.1	Adviseren ontwikkelingen systeem LCMS		Q1 t/m Q4		
3.2	Implementatie nieuwe releases		Q1 t/m Q4		
3.3	Opschoonactie accounts LCMS		Q1		
4	Opleiden, trainen en oefenen (OTO)				
4.1	Organiseren trainingen en oefeningen		Q1 t/m Q4		
4.2	Behoeftte stellen richting MDOTO	3.2	Q1 t/m Q4		Niet structureel geregeld.
4.3	Analysen toepassing NCW in de praktijk	3.2	Q1 t/m Q4		Relatie met Multi-evaluaties, levert weinig op. NCW brengt een voorstel in om dit te verbeteren (evalueren toepassing NCW tijdens oefeningen).
4.4	Kennis en expertise werkgroepleden	3.1	Q1 t/m Q4		

Voortgang jaarplan 2015 MDI

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

Nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting
1	Kernregistraties op orde en geïntegreerd				
1.1	Geografische objectregistratie en GIS starten		Q2 en Q3		Vooronderzoek wordt gestart.
1.2	Multi-registratie oefenen		Q1 t/m Q4		Dit project wordt uitgesteld i.v.m. een investeringsstop op AG5. Dit systeem moet worden aanbesteed.
1.3	Risicoadministratie (ook te gebruiken door MDOP): - bebouwde omgeving - evenementen		Q2 en Q3		Vooronderzoek wordt opgestart in samenwerking met de Coördinator Evenementen
2	Netcentrisch en informatiegestuurd werken				
2.1	Doorontwikkeling (gebruik van) LCMS		Q1 t/m Q4		
2.2	Rol van GMK/RTIC en NMS (Nederlands /Nieuw Meldkamer		Q3 en Q4		

	Systeem)				
3	Samenwerkingsplatforms				
3.1	Pilot Sharepoint		Q1 en Q2		Pilot loopt
3.2	Verdere uitrol Sharepoint over MD-groepen		Q2 t/m Q4		Vorbereiding evaluatie pilot loopt. Op basis van uitkomsten volgt voorstel voor verdere uitrol.
4	Informatiedeling met partners				
4.1	Informatiebehoefte vraag VRHM		Q1 t/m Q4		Bijdrage aan Hoog water

Voortgang jaarplan 2015 MDCOM

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

Nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgan g	Toelichting op voortgang (tijd, kwaliteit, geld, personeel)
1	Risicocommunicatie				
1.1	Uitwerken 5 thema's: Grieppandemie, vuurwerkopslag, asbest, grote brand, grootschalige verkeersincidenten	5.5	Q2		
1.2	Actueel houden website pagina Hollands Midden Veilig	5.5	Q1 t/m Q4		
1.3	Bijeenkomsten deelwerkgroep risicocommunicatie	5.5	Q1 t/ Q4		
1.4	Landelijke bijeenkomsten/ontwikkelingen	5.5	Q1 t/m Q4		
1.5	Actueel houden netwerk		Q1 t/m Q4		
1.6	Ad hoc/overig	5.5	Q1 t/m Q4		
2	Crisiscommunicatie				
2.1	Ontwikkeling		Q1 t/m Q4		

	- inzet social media door VRHM	1.2	Q1 t/m Q4		
	- inzet nieuwe technologie (ontwikkeling darksite en monitoringtool)	4.2	Q1 t/m Q4		
2.2	Beheer	4.12			
	Piketcoördinatie <ul style="list-style-type: none"> - coördinatie, borging en beheer piketgroepen en pool - vastleggen vakbekwaamheid crisiscommunicatiemedewerkers - Evaluatie/monitoring 4 harde piketfuncties communicatie - Werving en selectie pools 		Q1 t/m Q4		Punt b komt in vertraging in verband met traject Europese aanbesteding (zie melding bij Oranje kolom) Punt c. is afgerond; bestuurlijke besluitvorming volgt in het 3 ^e kwartaal 2015. Puiten a en c zijn afgerond/going concern.
	Implementatie NL Alert		Q1		Bestuurlijke besluitvorming aangehouden in AB maart 2015. Implementatie heeft nog aandacht
	Onderhouden netwerk communicatieadviseurs externe partners	1.2	Q1 t/m Q4		
	Organiseren platform (2x per jaar)		Q2 en Q4		Eerste platform is gepland op 21 mei 2015
2.3	Opleiden en oefenen				
	- Opleidingsbehoefte crisiscommunicatie uitwerken/herzien	1.6	Q1 en Q2		Is verwerkt in de productcatalogus van BGC die aan de gemeenten is aangeboden. Voor alle regionale piketgroepen (hard en zacht) worden

					trainingen/opleidingen vanuit BGC gecoördineerd.
3.	Ondersteuning projecten/multi-werkgroepen				
3.1	Werkgroep voorbereiding jaarwisseling		Q3 en Q4		
3.2	Werkgroep Regionaal Beleidsplan		Q1 t/m Q4		
3.3	Werkgroep Regionaal Crisisplan		Q1 t/m Q4		
3.4	Werkgroep Regionaal Risicoprofiel		Q1 t/m Q4		
3.5	Advisering Multi-werkgroepen		Q1 t/m Q4		
3.6	Algemeen advies		Q1 t/m Q4		
3.7	Deelname werkgroep Communicatie VRHM		Q1 t/m Q4		