

Beslisnotitie Veiligheidsregio Hollands Midden**B.6.****1. Algemeen**

Onderwerp:	Registratiesysteem Gemeenten	Opgesteld door:	A. Heus-van den Berg (BGC)
Voorstel t.b.v. vergadering:	Algemeen Bestuur	Datum:	13 november 2014
Agendapunt:	B.6	Bijlage(n):	1
Portefeuille:	M. Schoenmaker (DB) R. Bitter (VD)	Status:	Besluitvormend
Vervolgtraject besluitvorming:	-	Datum:	-

2. Besluit

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. het adviesrapport registratiesysteem gemeenten vast te stellen;
2. in te stemmen met het advies om AG5 als systeem voor het registreren van vakbekwaamheid aan te schaffen voor de oranje kolom;
3. de structurele lasten à € 124,- per gemeente per jaar te verwerken in de inwonerbijdrage vanaf 1 januari 2016;

3. Toelichting op het besluit

De werkgroep mono-OTO heeft vier registratiesystemen met elkaar vergeleken: VeiligheidsPaspoort, OOV-Alert, AG5 en het excelbestand K5.

Wat de werkgroep betreft valt VeiligheidsPaspoort af vanwege de hoge kosten. OOV-Alert is momenteel een alarmeringssysteem. De OrcaGroup (eigenaar van OOV-Alert) zou een nieuw registratiesysteem kunnen bouwen wat de nodige risico's met zich meebrengt. Ook zijn hier hoge kosten mee gemoeid, waardoor het systeem wat de werkgroep betreft afvalt. De gemeenten van de Krimpenerwaard maken voor de registratie gebruik van een zelf ingericht excelbestand. Het bestand bestaat uit meerdere tabbladen waarin formules worden ingevoerd. Achter het bestand hangt een Accessdatabase met gegevens van crisisfunctionarissen. Omdat het om een excelbestand gaat, moet alles handmatig bijgehouden worden. Actueel houden van dit bestand kost dan ook veel tijd. Vanwege de meerdere tabbladen en het werken met formules is daarnaast grote kennis van excel een vereiste.

AG5 is een webbased systeem dat uit verschillende modules bestaat. Het systeem biedt een breed scala aan voorzieningen:

- opleidingen, trainingen en oefeningen zijn gemakkelijk in te plannen;
- het is eenvoudig om crisisfunctionarissen uit te nodigen voor een OTO-activiteit (automatische mail / vergaderverzoek);
- kosten en begrotingen van opleidingen, trainingen en oefeningen kunnen in AG5 beheerd worden;
- AG5 geeft automatisch een waarschuwing wanneer er een OTO-activiteit en/of diploma verlopen is;
- naast OTO-activiteiten zijn ook inzetten te registreren.

Gezien de ontwikkelingen Bevolkingszorg op orde 2.0 en de inspanningen van drie clusters om één crisisorganisatie voor het cluster in te richten, wordt geadviseerd om een account per cluster aan te schaffen. Dit houdt in dat één MOV-er onder andere de OTO-activiteiten kan plannen, crisisfunctionarissen kan uitnodigen en rapportages uit het systeem kan genereren. De andere MOV-ers uit het cluster kunnen leesrechten krijgen. Hierdoor worden de kosten per gemeente zo laag mogelijk gehouden.

4. Kader

In het beleidsplan 2012-2015 van de Veiligheidsregio Hollands Midden is een aantal doelstellingen t.a.v. opleiden trainen en oefenen opgenomen. Een van de doelstellingen is het vastleggen van de mate van geoefendheid en vakbekwaamheid per crisisfunctionaris (lokaal) in een door de veiligheidsregio beschikbaar gesteld systeem, in het vervolg 'registratiesysteem' genoemd. De coördinerend functionaris is hiervoor vanuit directieniveau verantwoordelijk. De gemeentesecretarissen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering.

De werkgroep mono-OTO heeft vier registratiesystemen met elkaar vergeleken. Aan de hand van gesprekken, presentaties en offertes zijn de voor- en nadelen van deze systemen in kaart gebracht. Hieruit voortvloeiend is het meest aansprekende systeem geadviseerd.

5. Consequenties

Kiezen voor AG5 heeft de onderstaande gevolgen:

- De incidentele kosten à € 5.950,- te dekken uit de te verwachte overschrijding van het BGC-budget.
- De structurele lasten à € 124,- per gemeente per jaar te verwerken in de inwonerbijdrage vanaf 1 januari 2016.
- Voor alle gebruikers een dagdeel training hoe om te gaan met het systeem. De kosten voor deze training zijn inbegrepen in de incidentele kosten voor de inrichting van het systeem.

6. Aandachtspunten / risico's

Een aandachtspunt is de relatie met de Multidisciplinaire werkgroep OTO (MDOTO). Deze werkgroep is bezig om AG5 in te richten voor het registreren van multidisciplinaire crisisfunctionarissen. Voorkomen moet worden dat functionarissen dubbel geregistreerd gaan worden.

Een ander aandachtspunt is privacy. Door een account per cluster aan te schaffen, ziet de accounthouder (een MOV-er) de voortgang van alle crisisfunctionarissen in het cluster, ook degenen die niet in zijn eigen gemeente, maar in een andere gemeente werken. Om problemen met de privacy te voorkomen, kan aan de te registreren crisisfunctionarissen worden gevraagd een brief te ondertekenen waarin zij aangeven geen bezwaar te hebben tegen het bekijken van hun gegevens door derden.

7. Implementatie en communicatie

Na vaststelling door het Algemeen Bestuur van het advies om AG5 aan te schaffen als registratiesysteem voor de oranje kolom, maakt BGC in samenwerking met afdeling Informatie- en Procesmanagement een implementatieplan. Onderdelen van de implementatie zullen zijn:

- definitieve contract AG5
- inrichting van het systeem
- opleiding voor de gebruikers
- beschrijven werkwijze met de clusters
- informeren crisisfunctionarissen die opgenomen worden in het systeem

Communicatie vindt plaats direct per mail met de betrokken functionarissen en via de nieuwsbrief en website van de Veiligheidsregio.

8. Bijlagen

Adviesrapport registratiesysteem versie definitief.

9. Historie besluitvorming

- Clusters; jan.-feb. 2014: diverse opmerkingen gemaakt die aangepast zijn in het adviesrapport.
- Regiegroep; 23-01-2014: aandacht gevraagd voor kosten AG5: aangepast in adviesrapport.
- Regiegroep; 04-09-2014: akkoord met adviesrapport.
- Dagelijks Bestuur; 30-10-2014: instemming met de aanbieding van het adviesrapport aan het Algemeen Bestuur van 13 november 2014.

Adviesrapport

Registratiesysteem gemeenten

Versie: definitief
Opsteller: werkgroep mono-OTO

1. Inleiding

In het beleidsplan 2012-2015 van de Veiligheidsregio Hollands Midden is een aantal doelstellingen t.a.v. opleiden, trainen en oefenen opgenomen. Eén van de doelstellingen is het vastleggen van de mate van geoefendheid en vakbekwaamheid per crisisfunctionaris (lokaal) in een door de veiligheidsregio beschikbaar gesteld systeem. In het vervolg 'registratiesysteem' genoemd. Met het registratiesysteem beogen we inzicht te geven in de opleidingen, trainingen, oefeningen en inzetten die een crisisfunctionaris gevolgd/ meegemaakt heeft en in zijn ontwikkeling ten aanzien van de bij de functie behorende competenties.

Vanuit de werkgroep mono-OTO zijn er vier systemen kandidaat gesteld. Aan de hand van offertes, presentaties en andere vormen van informatieverschaffing zijn de voor- en nadelen in kaart gebracht. Hieruit voortvloeiend is het meest aansprekende systeem geadviseerd.

2. Conclusie en aanbevelingen

De eisen die gesteld worden aan een systeem om OTO-activiteiten en competenties te registreren, zie §5, zijn verwerkt in onderstaande tabel en door middel van '+' en '-' gewaardeerd. De waardering is gebaseerd op de analyses verder op in dit rapport.

Aanbevolen wordt te kiezen voor AG5, modules Organisatie en Skills, als registratiesysteem voor OTO-activiteiten en competenties voor de gemeentelijke kolom. AG5 voldoet aan alle gestelde systeemeisen. AG5 is gebruiksvriendelijk, een eis waar door de potentiële gebruikers veel waarde aan wordt gehecht. De werkgroep adviseert om 1 account per cluster aan te schaffen.

Eisen en wensen aan het systeem	Veiligheids-Paspoort	OOV-Alert	AG5	Excelbestand K5
Gebruiksvriendelijk (eis)	-	Onb.	+	--
Plannen OTO-activiteiten (wens)	+	Onb.	+	-
Competentiemanagement (wens)	+	+	+	-
Waarschuwingmogelijkheid crisisfunctionarissen (wens)	-	+	+	+
Registratie op functie en persoon (eis)	+	+	+	+
Aanwezigheidsregistratie (eis)	+	+	+	+
Opslag documenten (o.a. diploma's certificaten, presentielijsten) (wens)	Onb.	Onb.	+	-
Mogelijkheid om rapportages uit het systeem te halen (eis)	+	+	+	+
Financiën	+	--	+	++

Legenda:

++	Zeer goed	-	Slecht
+	Goed	--	Zeer slecht
+-	Gemiddeld	Onb.	Onbekend

3. Afbakening

Doel of middel?

Het registratiesysteem is geen doel op zich. Om crisisfunctionarissen individueel vakbekwamer te maken, is het nodig de prestaties bij het opleiden, trainen en oefenen en inzetten vast te leggen, zodat gericht geoefend kan worden op de competenties van de functionarissen. Het registratiesysteem is een middel voor het vastleggen van de prestaties.

Uitgangspunten

In het plan van aanpak registratiesysteem zijn enkele uitgangspunten opgenomen:

- met het registreren van opleidingen, trainingen en oefeningen wordt, in beperkte mate, de vakbekwaamheid van personen geregistreerd;
- voor het vastleggen van de mate van vakbekwaamheid, in brede zin, is het nodig dat de competentieprofielen van de diverse lokale crisisfunctionarissen beschreven worden;
- het vastleggen van de vakbekwaamheid (de competenties) in brede zin is de stip op de horizon;
- het gaat om registratie van OTO-activiteiten en inzetten van alle lokale crisisfunctionarissen.

Het idee is te starten met kwantitatieve registratie (wie heeft welke OTO-activiteit gedaan; wie is bij welk incident ingezet) en later ook kwalitatief te gaan registreren (wordt voldaan aan de competenties die horen bij de desbetreffende crisisfunctie). Om te komen tot kwalitatieve registratie zal aangesloten worden bij de competentieprofielen van GROOTER en moeten vragen als 'wie gaat kwalitatief beoordelen' en 'hoe past dit in het systeem van de HRM-cyclus van gemeenten' worden beantwoord.

Relatie met MDOTO

De werkgroep MDOTO is bezig met het inrichten van AG5 voor de multidisciplinaire-competenties van functionarissen uit CoPI, ROT, (R)BT. De multi-competenties die door MDOTO beschreven en geregistreerd worden, worden in de ontwikkeling van het registratiesysteem voor gemeentelijke crisisfunctionarissen buiten beschouwing gelaten. Uitgangspunt is dat niet dubbel geregistreerd wordt.

Registratiesysteem versus vaardighedenpaspoort

Een 'vaardighedenpaspoort' gaat in op waar iemand aan moet voldoen om een bepaalde functie te kunnen vervullen. Het vaardighedenpaspoort geeft met andere woorden een overzicht van de competenties waar een crisisfunctionaris aan moet voldoen. Een 'registratiesysteem' geeft inzicht in welke opleidingen, trainingen, oefeningen en inzetten een crisisfunctionaris gevolgd/ meegemaakt heeft. In het registratiesysteem kan de voortgang van een crisisfunctionaris op de, in het vaardighedenpaspoort genoemde, competenties worden geregistreerd.

4. Relatie met project Bevolkingszorg 2.0

In dit adviesrapport is rekening gehouden met de ontwikkelingen rondom het project Bevolkingszorg op orde 2.0. Bevolkingszorg op orde 2.0 betekent minder mensen in de crisisorganisatie. Doordat de gemeenten de OTO-activiteiten intensiever in clusterverband gaan oppakken kan het registratiesysteem hierbij gebruikt worden. De werkgroep is van mening dat een registratiesysteem de ideale tool is om de ontwikkelingen in kaart te brengen t.a.v. de kwaliteit van de crisisfunctionarissen. Iedere gemeente kan dan zicht houden op de kwaliteit van de (gezamenlijke) crisisorganisatie. Externe partijen, waaraan bepaalde werkzaamheden worden uitbesteed, worden niet geregistreerd. Met externe partijen kunnen afspraken gemaakt worden waarin staat dat zij zorgdragen voor kwalitatief opgeleide medewerkers.

5. Huidige registratiewijze gemeenten

Om een duidelijk beeld te krijgen van de huidige registratiewijze van alle gemeenten in Hollands Midden heeft er een inventarisatie plaatsgevonden. Uit deze inventarisatie komt naar voren dat het merendeel van de gemeenten registreert door middel van een zelfgemaakt Microsoft Excel-bestand. De afdeling of persoon die belast is met de registratie verschilt per gemeente. Over het algemeen is de MOV'er de persoon die hier verantwoordelijk voor is. Uit de inventarisatie komt ook naar voren dat bij sommige gemeenten de afdeling P&O aangewezen is voor de registratie. Vanaf welk jaar er geregistreerd wordt is per gemeente anders. De meeste gemeenten registreren de OTO-activiteiten pas een paar jaar. Iedere gemeente hanteert dus een eigen werkwijze. Om hier uniformiteit in aan te brengen is het implementeren van één regionaal systeem van essentieel belang.

6. Programma van eisen en wensen

Het systeem dat uiteindelijk geadviseerd wordt dient aan bepaalde eisen te voldoen. Deze voorwaarden zijn samengesteld na input van MOV'ers, de werkgroep mono-OTO en het plan van aanpak registratiesysteem. De eisen / wensen die aan het te kiezen systeem worden gesteld zijn:

- Gebruiksvriendelijk (eis)
- Plannen OTO-activiteiten (wens)
- Competentiemanagement (wens)
- Mogelijkheid tot waarschuwen van de crisisfunctionarissen indien er een OTO op het programma staat (wens)
- Registratie op functie en persoon (eis)
- Registreren van de aanwezigheid bij OTO (eis)
- Opslag documenten (o.a. diploma's, certificaten en presentielijsten) (wens)
- Mogelijkheid om rapportages uit het systeem te halen (eis)

7. Introductie mogelijke systemen, voordelen en nadelen

- **VeiligheidsPaspoort:**

Het VeiligheidsPaspoort van Magenta, vanaf nu VP genoemd, ondersteunt de processen om de kennisontwikkeling van de persoon en de organisatie te waarborgen. Het VP heeft ervaring op dit gebied door samenwerking uit het verleden met bijvoorbeeld de brandweer en andere veiligheidsregio's. Het VP is een mogelijke oplossing voor het vakbekwaamheidsmanagement. Veiligheidsregio Hollands Midden gebruikt VP als systeem waarop de e-learning module crisisbeheersing draait. VP is een webbased systeem.

Voordelen	Nadelen
Omdat er al gewerkt wordt met de e-learning module, een ander systeem van Magenta, zijn de gegevens van crisisfunctionarissen al aanwezig en te koppelen aan het VeiligheidsPaspoort.	Niet gebruiksvriendelijk: er is een dag training nodig om het systeem te beheersen.
Het is mogelijk om de competenties aan te geven en te bepalen wie welke gegevens mag inzien.	De voorbereidingsfase: het vullen van het systeem, ligt bij BGC, gaat veel tijd kosten.
Resultaten zowel per groep als individueel zichtbaar.	Sommige koppelingen zijn nog niet ontwikkeld: <ul style="list-style-type: none">- e-learning module en module competentie management- signaleringsmogelijkheid
Planning van OTO-activiteiten is mogelijk.	
Rapportages zijn uit het systeem te halen.	

- **OOV-alert:**

OOV-alert is een calamiteiten- en incidentbeheersingsysteem voor meldkamers gemaakt door de OrcaGroup. Met OOV-alert is het mogelijk snel (groepen) mensen te informeren over een calamiteit en die mensen te mobiliseren. Op dit moment gebruikt de Veiligheidsregio Hollands Midden OOV-alert ter alarmering van de crisisfunctionarissen in de gemeenten.

Voordelen	Nadelen
Eigen inbreng wegens nieuw te bouwen systeem, mogelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> • onlinepakket • mogelijkheid tot signalering • competentie- en inzetregistratie • rapportages zijn uit het systeem te halen 	De OrcaGroup heeft nog niet eerder OOV-Alert geschikt gemaakt om als registratiesysteem te gebruiken.
Gegevens van de crisisfunctionarissen staan in het systeem omdat hier al mee wordt gewerkt.	Kans op kinderziektes.
De crisisfunctionarissen die nu niet m.b.v. OOV-Alert gealarmeerd worden, kunnen wel worden geregistreerd.	Gebruiksvriendelijkheid neemt af bij invoering van grote aantallen personen.

- **AG5:**

AG5 is een webbased systeem en bestaat uit verschillende modules. De module Organisatie is de basis van AG5. In deze module worden organisatie- en persoonsgegevens vastgelegd. Middels de module Skills (OTO) kunnen alle oefeningen, trainingen en opleidingen binnen de veiligheidsregio worden samengesteld, gepland en geregistreerd. Door de module CourseShop (inschrijven) kan een crisisfunctionaris zich inschrijven voor een opleiding, training of oefening. Er zijn verschillende manieren van beheer omtrent de inschrijving mogelijk. Voor de werkgroep MDOTO is er een impactanalyse gemaakt. De resultaten hiervan zijn meegenomen in de beoordeling van dit systeem.

De module Skills behandelt alle facetten van het opleiden, trainen en oefenen van de medewerkers. Het systeem signaleert gaten in de vakbekwaamheid van de medewerkers. Opleidingen, trainingen en oefeningen zijn gemakkelijk in te plannen inclusief deelnemers, docenten, hulpstaf en hulpmiddelen zoals beamers en computers. De kosten en begroting van opleidingen, trainingen en oefeningen kunnen tevens in het AG5 beheerd worden.

AG5 wordt door meerdere veiligheidsregio's gebruikt, bijvoorbeeld door de regio's Gelderland-Zuid, Rotterdam-Rijnmond en Midden-West Brabant. Maarten de Wachter, Adjunct Coördinerend Functionaris van de Veiligheidsregio Midden-West Brabant: "Ik ben enthousiast over AG5. Alle gemeenten werken ermee. Gemeenten registreren OTO-activiteiten van hun eigen organisatie."

Voordelen	Nadelen
Onbegrensde en brede registratie van OTO, competenties en inzetten.	Het aantal functies / profielen / competenties heeft invloed op de inrichting van AG5.
Rapportages zijn uit het systeem te halen.	
Systeem heeft een brede voorziening: <ul style="list-style-type: none"> • signaleert gaten in de vakbekwaamheid • waarschuwt crisisfunctionaris wanneer er een OTO-activiteit en/of een diploma is verlopen • beheert het financiële aspect 	
Gegevens uit OOV-Alert & Excel zijn aan AG5 te koppelen.	
De VRHM heeft een AG5-licentie: Brandweer & GHOR werken al met AG5.	
AG5 werkt volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.	

Excelbestand K5:

De gemeenten binnen de Krimpenerwaard werken met een Microsoft Excel-document en een Accesdatabase. Dit bestand bestaat uit meerdere tabbladen waarin formules worden ingevoerd. Het bestand wordt gebruikt om de geoefendheid en vakbekwaamheid per crisisfunctionaris in kaart te brengen. Dit systeem is geïmplementeerd in de vijf gemeenten van de Krimpenerwaard. Via dit bestand kunnen verschillende facetten zoals: controle rampenpas, de reactie op een alarmeringsoefening en het bijwonen van workshops in beeld worden gebracht. Het is ook mogelijk om dit voor meerdere jaren vooruit te plannen. Het automatisch versturen van een e-mail is mogelijk, wel dienen de geadresseerden eenmalig te worden ingevoerd. De voortgang is per hoofdproces duidelijker zichtbaar dan per individu. Omdat dit bestand is opgesteld in Excel dient dit handmatig te worden bijgehouden. Om dit systeem actueel te houden vereist het de inzet van veel arbeidsuren. Een verdeling van het beheer is hierdoor vereist.

Voordeel	Nadeel
Lage kosten omdat er geen licentiekosten zijn.	Beheer: kost veel arbeidsuren.
Automatisch versturen van een e-mail naar de crisisfunctionarissen is mogelijk.	Hoe meer gemeenten, en dus ook crisisfunctionarissen, worden toegevoegd des te onoverzichtelijker het systeem wordt.
Duidelijk zichtbare opleidingsontwikkeling.	Om met het systeem te werken is grote kennis van Microsoft Excel een vereiste.
Meer jarenplanning is mogelijk.	
Rapportages zijn uit het systeem te halen.	

8. Financieel

- **VeiligheidsPaspoort:**

Financiën	Incidenteel	Structureel (p/jr)	Opmerking
Implementatietraject	€ 3.000,-		Incl. 2 consultancydagen
Beschikbare applicaties		€ 3.000,-	
Gebruikerskosten		€ 10.500,-	€ 7,- per gebruiker; er is uitgegaan van 1.500 gebruikers
Optioneel: Consultancypakket	€ 4.320,-		<ul style="list-style-type: none"> - Extra hulp bij het vullen/inlezen van data - Voor op maat gemaakte rapportages - Extra instructies voor extra gebruikers - Extra maatwerk bij het inrichten van de licentie
Totaal incl. BTW	€ 8.857,20	€ 16.335,00	

- **OOV-alert:**

Financiën	Incidenteel	Structureel (p/jr)	Opmerkingen
Nieuw te bouwen module	€ 30.000,-	Wordt bepaald bij aanschaf	OrcaGroup investeert zelf ook in de ontwikkeling, hierdoor € 12.000,- korting
Totaal incl. BTW	€ 36.300,-		

- **AG5:**

Financiën	Incidenteel	Structureel (p/jr)	Opmerkingen
Inrichting	€ 5.000,-		Opstart modules
Abonnementskosten		€ 2.940,-	5 x € 588,- (per cluster 1 muteeraccount) (BGC 1 muteeraccount)
Totaal incl. BTW	€ 5.950,-	€ 3.498,60-	

- **Excelbestand K5**

Omdat alle gemeenten al werken met Microsoft Excel zijn hier geen aanschaf- en/of licentiekosten aan verbonden. De kosten zitten in een gevorderde cursus Microsoft Excel om met het systeem te kunnen werken.

9. Beheer

Systeem	Beheerder	Gebruiker	Opmerkingen:
Veiligheids-Paspoort	Magenta	Gemeente / BGC	De gemeenten (of het cluster) zorgen voor administratie van hun eigen crisisorganisaties. BGC zorgt voor administratie van de regionale pools.
OOV-Alert	Afdeling Informatie- en procesmanagement Brandweer Hollands Midden	Gemeente / BGC	Het systeem kan op lokaal niveau vorm gegeven worden en op regionaal niveau kan een 'superbeheerder' aangewezen worden.
AG5	Afdeling Informatie- en procesmanagement Brandweer Hollands Midden	Gemeente / BGC	De administratieve beheerder is verantwoordelijk voor de autorisatie-opzet en het onderhoud van de gebruiker-accounts.
Excel-bestand K5	BGC	Gemeente / BGC	