

Informatienotitie Veiligheidsregio Hollands Midden**1. Algemeen**

Onderwerp:	Tweede voortgangsrapportage VRHM (januari - juli 2014)	Opgesteld door:	B. Achten (VB)
Voorstel t.b.v. vergadering:	Algemeen Bestuur	Datum:	13 november 2014
Agendapunt:	A.9	Bijlage(n):	1
Portefeuille:	H. Lenferink (DB) H. Meijer (VD)	Status:	Informatief
Vervolgtraject besluitvorming:	-	Datum:	-

2. Toelichting

Bestuurlijk is afgesproken om de uitvoering van het multidisciplinaire Regionaal Beleidsplan VRHM in de P&C-cyclus op te nemen. Om de voortgang van het Regionaal Beleidsplan VRHM 2012-2015, de werkplannen van de multidisciplinaire werkgroepen en overige bestuurlijke besluiten (o.a. naar aanleiding van evaluaties, systeemtest) te kunnen monitoren, is een voortgangsrapportage ontwikkeld.

Resultaten

De eerste twee jaar van het Regionaal Beleidsplan zijn gepasseerd. Geconcludeerd kan worden dat veel actiepunten voortvarend zijn opgepakt. De nu voorliggende voortgangsrapportage blikt terug op de eerste zeven maanden van dit jaar en geeft aan wat de behaalde resultaten zijn. De uitkomsten zijn inzichtelijk gemaakt via een zogenaamd 'stoplichtensysteem is (groen=conform planning, oranje= vraagt aandacht, rood= planning loopt uit)'.

Beleidsprioriteit 1: Versterking gemeentelijke kolom

De uitvoering van de actiepunten voor beleidsprioriteit 'versterking gemeentelijke kolom' liggen op koers. Belangrijkste ontwikkeling voor de Oranje Kolom is het vervolg op en de effecten van het (landelijke) traject 'bevolkingszorg op orde 2.0'. Samen met de uitkomsten van de scan 2-meting, de discussie over het normenkader, zal deze ontwikkeling voor de regio verder worden uitgewerkt. De regionale rapportage van de scan 2-meting is inmiddels afgerond. Voor de verdere uitwerking van bevolkingszorg 2.0 is, in opdracht van de regiegroep gemeentesecretarissen, een projectgroep samengesteld. Eind 2014 worden de resultaten verwacht.

Bij gelegenheid van de bestuurlijke bespreking van de jaarrekening 2012 (in juni 2013) is een bedrag van €306.250 ten laste van het resultaat van 2012 gereserveerd voor een aantal prioriteiten in het kader van de versterking van de gemeentelijke kolom.

Deze prioriteiten betreffen de volgende onderwerpen:

- Nieuwe opleiding training Ovd Bevolkingszorg
- Professionalisering crisiscommunicatie
- Versterking algemeen Opleiden/Trainen/Oefenen Oranje Kolom algemeen
- Kosten uitvoering landelijke afspraken bovenregionale crisiscommunicatie
- Kosten uitvoering landelijke afspraken Slachtofferregistratiesysteem

Met de beschikbaar gestelde reserve kunnen de kosten van de bovengenoemde activiteiten worden bestreden over een periode van drie jaar, te weten, 2013, 2014 en 2015. Voor de dekking van deze kosten na 2015 zullen in de komende tijd alternatieve dekkingsvoorstellen worden gezocht. Mocht dit niet lukken, dan zullen de gemeenten rekening moeten houden met verhoging van de inwonerbijdragen.

Op dit moment is slechts zicht op een beperkte alternatieve dekking (eigenlijk alleen voor de kosten SIS, wegens het wegvallen van de bijdragen aan het Rode Kruis). Een waarschuwing dat de inwonerbijdragen vanaf 2016 dienen te worden verhoogd, lijkt op zijn plaats.

Beleidsprioriteit 2: Samenwerking met partners

In partnerschappen wordt goed geïnvesteerd. De netwerkorganisatie krijgt steeds meer vorm. Ook in projecten (bijv. informatiepreparatie hoogwater) wordt het partnerschap breed ingezet. Aandachtspunten zijn de borging en het beheer van afspraken. Het opstellen van het convenant met het Openbaar Ministerie verloopt moeizaam. In de uitvoering is oefenen een aandachtspunt.

Beleidsprioriteit 3: Informatiemanagement

Een aantal onderwerpen vraagt nog bijzondere aandacht, zoals blijkt uit de in 2013 gehouden systeem oefening Sleutelhanger. Informatiemanagement/netcentrisch werken is er daar één van. Er is een intensieve samenwerking opgezet tussen de werkgroepen netcentrisch werken en opleiden, trainen, oefenen rondom informatiemanagement. Zo wordt er dit jaar flink geïnvesteerd in opleidingen voor de sectie Informatiemanagement. Ook wordt geïnvesteerd in het samenspel tussen de Informatiemanagers (IM'ers) van de verschillende crisisteams en tussen IM'ers en Operationeel Leiders in het ROT. De landelijk aangereikte LCMS-formats zijn geïmplementeerd en in gebruik. Het netcentrisch werken in sommige monodisciplines vraagt om versterking. De visie omgang vertrouwelijke situatie stagneert vanwege tijd-/capaciteitsproblemen bij de trekker. Het landelijk traject 'handboek plot' is vertraagd. Het project informatiepreparatie Hoogwater wordt benut als showcase om te onderzoeken hoe informatiemanagement kan bijdragen aan het kunnen nemen van goede besluiten.

Beleidsprioriteit 4: Crisiscommunicatie

Na de vaststelling van het plan van aanpak professionaliseren crisiscommunicatie, fase 2 in het AB van november 2013 is voortvarend van start gegaan met de implementatie ervan. Per 1 juli 2014 zijn de nieuwe regionale pools voor een aantal cruciale rollen opgeleid en beschikbaar voor inzet bij een calamiteit. Dit najaar (10 november 2014) vindt een uitgebreide training/oefening plaats voor alle rollen in het actiecentrum communicatie.

Risicobeheersing

In oktober start de nieuwe functie van evenementencoördinator en vindt invulling van het evenementencoördinatiepunt plaats. Het coördinatiepunt functioneert als 'loket' waar gemeenten hun aanvraag voor een vergunning kunnen indienen en hulpdiensten hun advies kunnen afgeven. De evenementencoördinator maakt van deze verschillende adviezen één advies voor gemeenten. De nog op te stellen multidisciplinaire visie op risicobeheersing loopt vertraging op door capaciteitsproblemen. Ook de werving van het coördinatiepunt risicobeheersing loopt vertraging op die doorwerkt in de uitvoering van andere activiteiten. Verwachting is de vacature voor het coördinatiepunt risicobeheersing eind van het jaar te kunnen invullen. Op basis van nieuwe inzichten in risicocommunicatie, ingegeven door een sessie met een externe deskundige, is

besloten risicocommunicatie anders in te steken. Besloten is om de beschikbare capaciteit in te zetten op het ontwikkelen van een webpagina Hollands Midden Veilig! Deze nieuw te ontwikkelen website wordt aan de website van de VRHM toegevoegd om zo aan de nieuwe inzichten van de risicocommunicatie te voldoen. De campagne Uitval Nutsvoorzieningen vervalt hiermee.

Incidentbestrijding en herstel

Alarmering en opschaling blijven aandachtspunten zoals gebleken is uit de in 2013 gehouden systeemtest Sleutelhanger. Deels ligt de verklaring hiervoor in het feit dat een aantal verbeteracties¹ is uitgesteld totdat de verhuizing van de meldkamer naar De Yp heeft plaatsgevonden. Deels is een aantal acties nog niet opgepakt (bijvoorbeeld monitoren en oefenen van opkomsttijden). Daarnaast blijken niet alle doorgevoerde verbeteracties afdoende te werken zoals de controlemaatregelen om de volledigheid van de alarmering te garanderen. Op basis van de geconstateerde verbeterpunten voor alarmeren en opschalen uit de systeemtest Sleutelhanger is een aanvullende analyse opgesteld, voorzien van conclusies en aanbevelingen die in het vierde kwartaal aan het bestuur wordt voorgelegd.

Bedrijfsvoering

Het programma M-A-M (Meer-Anders-Minder) ligt op koers. Er is een discussienotitie opgesteld op basis van samenhangende zoekrichtingen die op 25 september 2014 meningvorming in een thematische vergadering van het Algemeen Bestuur te bespreken.

De implementatie van de nieuwe werkwijze bij de evaluatie van GRIP-incidenten ligt op koers. Een aantal actiepunten dat samenhangt met de meldkamer kan nog niet uitgevoerd worden. De concept-rapportage Nulmeting meldkamer Hollands Midden in het kader van de Landelijke Meldkamerorganisatie (LMO) ligt ambtelijk voor ter beoordeling en advisering voor bestuurlijke accordering. De Due Diligence Commissie heeft een concept-protocol opgesteld op basis waarvan zij haar advies uitbrengt en gevraagd om opmerkingen.

3. Kader

Het regionaal beleidsplan VRHM 2012-2015, de werkplannen 2014 van de multidisciplinaire werkgroepen en kolommen en bestuurlijke afspraken n.a.v. evaluaties.

4. Implementatie en communicatie

De voortgangsrapportage verschijnt drie keer per jaar.

Op basis van de geconstateerde verbeterpunten uit de systeemtest Sleutelhanger (2013) is een aanvullende analyse opgesteld, voorzien van conclusies en aanbevelingen die verwerkt worden in de werkplannen 2015 van de werkgroepen en kolommen.

5. Bijlagen

De voortgangsrapportage VRHM januari - juli 2014.

6. Historie besluitvorming

Dagelijks Bestuur 30 oktober 2014: Kennis genomen van voortgangsrapportage.

Veiligheidsdirectie 6 oktober 2014: Vaststellen concept-voortgangsrapportage en deze ter kennisname aan te bieden aan het Bestuur.

¹ Mede nav de systeemtoetsing 2012 is een integrale analyse alarmeren opgesteld met bijbehorende verbeteracties

Voortgangsrapportage VRHM januari - juli 2014

Versie: 1.0
Datum: augustus 2014
Betreft: Voortgangsrapportage Regionaal Beleidsplan periode 1-1-2014 t/m 31-07-2014
Besluitvorming:
Documentbeheer: Veiligheidsbureau VRHM

Voorwoord

Voor u ligt de tweede voortgangsrapportage van het jaar 2014 van de Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM). Het is bedoeld als sturingsinstrument voor de Veiligheidsdirectie en verschijnt drie keer per jaar. De eerste keer na drie maanden, de tweede na zeven maanden, de laatste na elf maanden.

De voortgangsrapportage geeft een momentopname van de uitvoering van de jaarschijf 2014 van het Regionaal Beleidsplan VRHM 2012-2015 en de actiepunten die voortkomen uit evaluatierapporten (o.a. Tops, systeemtest 'Paperclip').

De voortgangsrapportage geeft antwoord op de vraag: 'worden de voorgenomen activiteiten uit het Beleidsplan en evaluatierapporten uitgevoerd binnen de grenzen van tijd, kwaliteit en capaciteit'. Op basis van de gerealiseerde uitvoering van de jaarplannen van de kolommen en de multidisciplinaire werkplannen van de werkgroepen¹ wordt de voortgangsrapportage opgesteld.

Als alles volgens planning verloopt, scoort een activiteit **groen**. Daar wordt dan ook geen toelichting op gegeven. Als een activiteit in dit jaar zeker niet meer gerealiseerd kan worden, is de score **rood**. Uiteraard volgt er dan een toelichting op wat er aan de hand is. Als er op één van de aspecten tijd, kwaliteit en capaciteit verstoring optreedt of een ander risico speelt, wordt de kleur **geel** gegeven. Ook dan volgt er een toelichting én wordt uitgelegd op welke wijze geprobeerd wordt bij te sturen om het resultaat zo mogelijk alsnog te halen. Als een actiepunt is afgerond, is dat gearceerd aangegeven. De scores worden gegeven op basis van de voortgang van de werkplannen van de kolommen en de werkplannen van de werkgroepen.

In het eerste deel van de voortgangsrapportage vindt u de voortgang van de actiepunten die voortkomen uit evaluatierapporten zoals die van de systeemtest 'Paperclip'. In het tweede deel komt de uitvoering van het Regionaal Beleidsplan aan de orde. In de bijlage ten slotte is de voortgang van de werkplannen van de werkgroepen weergegeven.

De concept-voortgangsrapportage VRHM wordt eerst in het HO besproken. De kolommen en de werkgroepen leveren de input hiervoor aan (de scores en toelichtingen op de vier beleidsprioriteiten, risicobeheersing, incidentbestrijding en herstel, bedrijfsvoering en kwaliteitszorgsysteem en de stand van zaken van de werkplannen).

Hierna vindt bespreking van de voortgangsrapportage in de Veiligheidsdirectie plaats en worden de kleurscores en toelichtingen (al dan niet aangepast) door de Veiligheidsdirectie vastgesteld.

¹ Het betreft de werkplannen van de GHOR, GMK, Oranje Kolom en de Brandweer en de multidisciplinaire werkplannen van MDRB, MDOP, MDOTO, MDNCW, MDI en MDC.



Deel I

Actiepunten die voortkomen uit evaluatierapporten



Integrale analyse alarmeren personen en instanties door de GMK Hollands Midden

Aanleiding

Tijdens de systeemtest 'Paperclip' in 2012 is gemeld dat enkele functionarissen niet gealarmeerd zijn door de GMK, terwijl dat gelet op de GRIP-situatie wel had moeten. Ook bij een aantal eerdere GRIP-situaties is twijfel ontstaan of sommige functionarissen onterecht niet zijn gealarmeerd.

Dit is aanleiding geweest om te onderzoeken of er daadwerkelijk sprake is (geweest) van een structurele (gedeeltelijk) falende alarmering en of eventuele oorzaken daarvan van technische, organisatorische of menselijke aard zijn.

Op basis van een analyse van de werkwijze bij alarmering en de aspecten die een rol kunnen spelen bij eventuele fouten in de alarmering zijn verbetermaatregelen voorgesteld.

Het Algemeen Bestuur VRHM heeft in haar vergadering van 28 maart kennis genomen van de eventuele oorzaken van (gedeeltelijk) falende alarmering. Besloten is onderstaande actiepunten ter verbetering van het alarmeringsproces uit te (laten) voeren onder verantwoordelijkheid van de Veiligheidsdirectie.

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Hatched	Actiepunt is afgerond

Maatregelen ter verbetering proces alarmeren		Actiehouder	Voortgang	Toelichting op voortgang
<i>Stap 1: de beslissing voor GRIP</i>				
1a	Aanscherpen GRIP procedure	MDOP		
	op het punt dat de burgemeester (GRIP 3) en de voorzitter van de veiligheidsregio (GRIP 4) de beslissing tot het afkondigen van GRIP 3 of GRIP 4 <u>in overleg met de Operationeel Leider ROT</u> nemen. De Operationeel Leider (ROT) informeert daarover vervolgens de Caco, die de centralisten opdacht geeft tot alarmeren		Hatched	De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de functionarissen tijdens een GRIP 3 of 4 situatie zijn beschreven in de GRIP-regeling. De procedurestappen zijn nog een keer onder de aandacht gebracht van de Operationeel Leiders. Dit onderwerp wordt tevens als aandachtspunt meegenomen in de trainingen. Het actiepunt kan hiermee worden beschouwd als afgedaan.
	in geval van GRIP 4 stemmen de voorzitter veiligheidsregio en de Operationeel Leider ROT expliciet af welke gemeenten moeten worden gealarmeerd (brongebied en effectgebied). <i>[is ook een verbeterpunt voor processtap 2]</i>		Hatched	De procedurestappen zijn nog een keer onder de aandacht gebracht van de Operationeel Leiders. Dit onderwerp wordt tevens als aandachtspunt meegenomen in de trainingen. Het actiepunt kan hiermee worden beschouwd als afgedaan.

	beslissing over het al dan niet opnemen van 'bestuurlijke GRIP' in de uitgangspunten voor opschaling in het Regionaal Crisisplan of duidelijkheid verschaffen over het alternatief (ROT zonder CoPI) in voorbereidingsscenario en in scenario wel afstemming gewenst maar geen duidelijke/eenduidige 'incident' locatie.			Het begrip 'bestuurlijke GRIP' lijkt in de praktijk tot verwarring te leiden. Het gaat om het activeren van het ROT zonder een CoPI. Als oplossing heeft het GMK het begrip 'Voorbereidend ROT' in GMS geïmplementeerd, wat voorziet in activeren van het ROT, <u>zonder</u> CoPI. Het actiepunt kan hiermee worden beschouwd als afgedaan.
1b	Herhaald onder de aandacht brengen GRIP-procedure, in het bijzonder voor GRIP 3 en GRIP 4 situaties als onderdeel van Opleiden, Trainen en Oefenen van crisisfunctionarissen	MDOTO		Dit vormt een standaard onderdeel van het OTO- programma. Het actiepunt kan hiermee worden beschouwd als afgedaan.
1c	Blijvend aandacht besteden aan de rol van de Caco om de actuele GRIP-situatie te kennen, de centralisten daarover te informeren en de tijdige, correcte alarmering (opschaling) daarbij te laten uitvoeren en die te controleren. <i>[is ook een verbeterpunt voor processtap 2]</i>	Manager GMK HM		Na de oefening Paperclip is aan de alarmering, per discipline, een pagercode toegevoegd die door de Caco wordt ontvangen. Bij opschaling zal de Caco 3 maal, 1 keer per discipline, een alarmering moeten ontvangen. Hierdoor kan de Caco controleren of de 3 disciplines daadwerkelijk zijn opgeschaald. Dit laat onverlet dat de Caco zelf alert moet blijven op de alarmering en dit punt onderwerp blijft van training. Actie is afgerond.
1d	Onderzoeken mogelijkheid visuele weergave actueel GRIP-niveau op de meldkamer	Manager GMK HM		Het GRIP-niveau wordt visueel (op beeldscherm centralist en op camerawand) geprojecteerd, echter nog onvoldoende duidelijk. De videowall op De Yp zal worden aangepast en de offerte voor die aanpassing (€11.500) ligt op dit moment, augustus 2014, bij de Politie.
<i>Stap 2: het versturen van de alarmering door de centralist</i>				
2a	Onderzoeken mogelijkheid alarmering 1 druk op de knop	Manager GMK HM		90% van de te alarmeren functionarissen wordt middels één druk op de knop door de brandweer gealarmeerd. Voor 10% van de functionarissen kan dat nooit (want incidentafhankelijk of plaatsgebonden) en vergt dit altijd handmatige alarmering door de centralist, die daar middels inzetvoorstellijsten (IV+) bij wordt ondersteund. Actiepunt is afgerond.

2b	Vastleggen afspraken over actualisatie alarmeringslijsten crisisfunctionarissen per kolom	Manager GMK HM		De lijst is in december 2013 voor het laatst geactualiseerd. De verantwoordelijkheid voor de actualiteit van de alarmeringslijsten ligt bij de kolommen. Zij moeten zelf de wijzigingen aan de GMK doorgeven. De GMK zal periodiek (halfjaarlijks) pro-actief vragen om controle van de actualiteit van de gegevens. Actiepunt is afgerond.
2c	Opstellen checklists 2 ^e fase alarmering voor functionarissen die zelf moeten 'door' alarmeren	Mono/ coördinatie manager GMK HM		De GMK laat de inzetvoorstellijsten regulier 2x per jaar door de kolommen controleren op juistheid en volledigheid. Dit is gerealiseerd maar vraagt structureel aandacht.
2d	Onderzoeken mogelijkheid ander alarmeringssysteem crisisfunctionarissen met mogelijkheid voor controle ontvangst alarmering en terugmelden van de opkomst	Manager GMK HM		Er zijn systemen beschikbaar. Hiervoor is aanschaf van nieuwe pager en een abonnement noodzakelijk (€ 295 aanschaf en € 2,95 maand abonnement). In 2014 wordt het P2000 netwerk encrypt waarvan nog onbekend is wat de effecten voor de apparatuur zal zijn. Dit actiepunt wordt opgepakt na de verhuizing naar De Yp.
2e	Aandacht centralist en Caco voor maximale lengte pagertekst	Manager GMK HM		Tekst die het aantal van 140 karakters overschrijdt, wordt rood gekleurd. De hoeveelheid functionarissen bepaalt deels de lengte van het alarmeringsbericht. Dit heeft een relatie met punt 2a. Landelijk wil de beheerder meldkamersystemen standaardiseren en zullen pagerteksten in de toekomst landelijk beheerd gaan worden. Het landelijk beleid wordt afgewacht.
2f	Opnemen pagertraining in OTO-momenten	MDOTO/ BGC		Mono functies: wordt door de eigen kolom uitgevoerd. Er is een nieuwe instructie verspreid over burgemeesters en MOV'ers. De MOV'ers zijn aanspreekpunt voor vragen. Multi functies: wordt door de coördinator uitgevoerd
<i>Stap 3: de ontvangst van de alarmering door de gebruiker</i>				
	Geen maatregelen			
<i>Stap 4: de opkomst van crisisfunctionarissen</i>				
4a	Onderzoeken wenselijkheid en mogelijkheid monitoring alarmerings- en opkomsttijden crisisfunctionarissen bij oefeningen en incidenten	Manager GMK HM/MDOP		De GMK HM registreert de alarmeringstijden. De leiding GMK HM rapporteert hierover periodiek (alarmeringstijden, GRIP-situaties). De GMK HM kan de opkomsttijden niet (automatisch) registreren en het is onwenselijk dat de crisisfunctionarissen naar de GMK HM bellen voor de registratie van hun opkomsttijd. Om die reden zou de

				registratie van opkomsttijden een verantwoordelijkheid van de betreffende teams en functionarissen zelf moeten zijn. Dit is nog niet geregeld en zou bijvoorbeeld in het crisisplan of werkproces ROT (en andere crisisteams) kunnen worden opgenomen. Er is opdracht aan MDOP gegeven om een systeem voor het statussen te bedenken. In het MOTOB zijn alarmerings- en opkomstoefeningen opgenomen. (zie ook 4b).
4b	Organiseer structureel alarmerings- en opkomstoefeningen	MDOTO/GMK		De systeemtest is de jaarlijkse alarmerings- en opkomstoefening. Daarnaast wordt wekelijks een proefalarmering gehouden. Verder stelt MDOTO een handleiding op voor de crisisteams om hun paraatheid regelmatig te testen. De GMK zal tot december 2014 4x een alarmeringsoefening houden. Dit zijn extra testen uit voorzorg, omdat in deze periode wijzigingen in systemen plaatsvinden.

Veiligheidsregio



HOLLANDS MIDDEN

Samen sterk voor meer veiligheid!

Deel II

Actiepunten die voortkomen uit Regionaal Beleidsplan



1. Beleidsprioriteit 1: Versterking gemeentelijke kolom

Missie

De gemeenten zijn een belangrijk en onmisbaar onderdeel van de hoofdstructuur van de crisisorganisatie. Door invulling te geven aan het vastgestelde regionale normenkader versterkt deze ‘vierde hulpverleningskolom’ haar crisisorganisatie.

Speerpunten:

De resultaten voor de versterking van de gemeentelijke kolom in de komende beleidsperiode zijn:

- Alle gemeenten voldoen op 1 januari 2014 aan het normenkader VRHM;
- De samenwerkingsvormen tussen de gemeenten zijn op 1 januari 2013 herijkt en in een blauwdruk vervat. De gemeente is zelf verantwoordelijk maar kan haar taken in de crisisbeheersing samen met partners en andere gemeenten vormgeven. De samenwerking van de gemeentelijke crisisorganisatie wordt bij voorkeur op districtelijk niveau vormgegeven en voor sommige onderwerpen op regionaal (veiligheidsregio) niveau. De implementatie volgt gefaseerd.
- Het monodisciplinaire beleid opleiden, trainen en oefenen en de regie door Bureau Gemeentelijke Crisisbeheersing (BGC) is op 1 januari 2013 uitgewerkt;
- Alle gemeenten hebben het regionaal crisisplan op 1 januari 2014 geïmplementeerd. Dit heeft met name betrekking op de aanpassingen van de processen in het deelplan bevolkingszorg;
- De doorontwikkeling netcentrisch werken is op 1 januari 2013 volledig geborgd binnen de gemeenten (voor uitvoering zie beleidsprioriteit informatiemanagement);

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Uitvoeren lokale en districtelijke verbeterplannen	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja	X	X			Schraffuur	
2	Uitvoeren regionaal verbeterplan 2011	mono	coördinerend functionaris	hoofd BGC	ja	X	X			Schraffuur	Concrete acties rondom informatiemanagement (regionale piketgroep IM-BT en IC –TBZ zijn afgerond.

3	Uitwerken blauwdruk samenwerkingsvormen gemeenten	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja	X									Zie jaarplan BGC 2012; discussienotitie samenwerkingsvormen is opgesteld. Is met GS'n en in clusters nadrukkelijk thema geweest. Afronding heeft plaatsgevonden in thema GS'n dd 28 november 2012.; krijgt in de uitvoering vervolg in 2013 en verder. Actiepunt is afgerond.
nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting				
4	Uitrollen samenwerkingsverbanden gemeenten	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja		X	X	X		In alle clusters wordt de samenwerking verder vormgegeven. Tijd/tempo varieert.				
5	Uitvoeren vervolgmetingen (+1 en +2) van de scan gemeentelijke processen in 2012 en 2014	mono	coördinerend functionaris	hoofd BGC	ja	X		X			Scan +1 is afgerond. Scan +2 is uitgevoerd. De gemeentelijke rapportages zijn definitief. De regionale rapportage is opgesteld en wordt besproken in DB van oktober.				
6	Uitwerken en implementeren monodisciplinair OTO-beleidsplan gemeenten	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja	X	X	X	X		Door omstandigheden uitgesteld; eerste concept is gereed, bespreking en implementatie volgt 2 ^e helft 2014 en 2015.				
7	Aanbieden van een jaarlijkse OTO producten catalogus cq OTO jaarplan aan gemeenten	mono	coördinerend functionaris	hoofd BGC	ja	X	X	X	X						
8	Vastleggen van de mate van geoefendheid en vakbekwaamheid per crisisfunctionaris (lokaal) in een door de VRHM beschikbaar gesteld systeem	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja		X	X	X		Definitief voorstel wordt besproken in regiegroep GS'n van 4 september.				
9	Uitwerken deelplan bevolkingszorg van het regionaal crisisplan	multi	regionaal commandant BHM	projectleider crisisplan	ja	X					Afgerond, AB 8/11/12. Actiepunt is afgerond.				
10	Implementeren deelplan bevolkingszorg van het regionaal crisisplan	mono	coördinerend functionaris	gemeentesecretarissen	ja	X	X				Actiepunt is afgerond.				

Conclusie:

Belangrijke beweging voor de Oranje Kolom is het vervolg op en de effecten van het (landelijke) traject 'bevolkingszorg op orde 2.0'. Samen met de uitkomsten van de scan, de discussie over het normenkader zal deze ontwikkeling voor de regio worden uitgewerkt. Dit zal van invloed zijn op het 'wat' en het 'hoe' van het deelproces bevolkingszorg. Daarnaast wordt met de blijvende aandacht voor crisiscommunicatie en Opleiden, Trainen, Oefenen gewerkt aan de kwaliteit van de crisisorganisatie binnen de Oranje Kolom.

Bij gelegenheid van de bestuurlijke bespreking van de jaarrekening 2012 (in juni 2013) is een bedrag van €306.250 ten laste van het resultaat van 2012 gereserveerd voor een aantal prioriteiten in het kader van de versterking van de gemeentelijke kolom.

Deze prioriteiten betreffen de volgende onderwerpen:

- Nieuwe opleiding training OvD Bevolkingszorg
- Professionalisering crisiscommunicatie
- Versterking algemeen Opleiden/Trainen/Oefenen Oranje Kolom algemeen
- Kosten uitvoering landelijke afspraken bovenregionale crisiscommunicatie
- Kosten uitvoering landelijke afspraken Slachtofferregistratiesysteem

Met de beschikbaar gestelde reserve kunnen de kosten van de bovengenoemde activiteiten worden bestreden over een periode van drie jaar, te weten, 2013, 2014 en 2015.

Voor de dekking van deze kosten na 2015 zullen in de komende tijd alternatieve dekkingsvoorstellen worden gezocht. Mocht dit niet lukken, dan zullen de gemeenten rekening moeten houden met verhoging van de inwonerbijdragen.

Op dit moment is slechts zicht op een beperkte alternatieve dekking (eigenlijk alleen voor de kosten SIS, wegens het wegvallen van de bijdragen aan het Rode Kruis).

Een waarschuwing dat de inwonerbijdragen vanaf 2016 dienen te worden verhoogd, lijkt op zijn plaats.

2. Beleidsprioriteit 2: Samenwerking met partners

Missie

De VRHM ziet het als haar kerntaak om de partners in veiligheid met elkaar te verbinden en samenwerking te bevorderen. Deze samenwerking vindt plaats op strategisch, operationeel en tactisch niveau en in alle fasen van de veiligheidsketen. Het kennen van elkaar, informatie delen en geoefend zijn draagt bij aan een goede samenwerking tijdens incidenten of crises

Speerpunten:

- De VRHM bepaalt bij welke risico's uit het risicoprofiel samenwerkingsafspraken met partners nodig zijn.
- De VRHM kent haar partners, deelt informatie met hen, maakt werkafspraken en oefent gezamenlijk (indien dit is afgesproken), opdat in geval van een incident, ramp of crisis adequaat gehandeld wordt. De VRHM continueert de relatie met de partners waar zij al afspraken mee heeft. Dit zijn de partners waar convenanten mee afgesloten zijn, maar ook bijvoorbeeld het Openbaar Ministerie (OM).
- De VRHM heeft afspraken gemaakt over (wederzijdse) bijstand met omliggende veiligheidsregio's en over de afstemming in geval van grensoverstijgende incidenten. De VRHM zal samen met aangrenzende veiligheidsregio's onderzoeken op welke gebieden de regio's elkaar kunnen versterken of ondersteunen.

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit		Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	regulier e bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Uitvoeren benodigde voorbereidingsacties t.b.v. nationale rampscenario's zoals hoog water, pandemieën en uitval van vitale infrastructuur samen met partners	multi	directeur VRHM	voorzitter MDOP	ja	X	X	X	X		

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	regulier e bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
2	Uitvoeren actielijsten van bestaande convenanten, bepalen of doorwerking naar bijvoorbeeld gemeenten nodig is en uitvoering met partners evalueren en convenanten zo nodig actualiseren	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		Loopt; zie ook werkplan 2014 MDOP
3	Maken, uitvoeren, borgen en monitoren afspraken met partners ten behoeve van voorbereiding op incidenten	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X			
4	Vastleggen van samenwerkingsafspraken met partners in relatie tot het crisisplan	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		
5	Afspraken met partners maken over bereikbaarheid, alarmering en oefenen	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		
6	Organiseren jaarlijks strategisch overleg met partners	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming	ja	X	X	X	X		Vindt i.s.m. de regio's uit de provincie ZH plaats. Dit jaar is Rotterdam Rijnmond de initiatiefnemer. Bijeenkomst is gepland in november 2014.
7	Afstemmen met zes omliggende veiligheidsregio's	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming	ja	X	X	X	X		Gebeurt op verschillende thema's (crisisplan, risicobeheersing, crisisbeheersing, OL's)

Conclusie:

In partnerschappen wordt goed geïnvesteerd. De netwerkorganisatie krijgt steeds steviger vorm. De convenanten en actielijsten helpen daarbij. Ook in projecten (bv. Informatiepreparatie hoogwater) wordt het partnerschap breed ingezet. Aandachtspunten zijn borging en beheer van de afspraken. In de uitvoering is oefenen een aandachtspunt. Gezien de omvang van het aantal partners is het niet mogelijk alle partners jaarlijks mee te nemen in de oefeningen. Daarom is er voor gekozen om betrokken partners uit te nodigen voor het OTO-traject van nieuwe informatiekaarten/planvorming.

3. Beleidsprioriteit 3: Informatiemanagement

Missie

De VRHM brengt de komende jaren informatiemanagement op een hoger niveau. De VRHM wil bereiken dat de juiste informatie op de juiste wijze op het juiste moment bij de juiste personen beschikbaar is, opdat bij incidenten, rampen en crises adequaat wordt opgetreden

Speerpunten:

De VRHM wil de komende jaren informatiemanagement met name voor de crisisorganisatie op een hoger niveau brengen. Hiertoe stelt de VRHM zich de volgende doelen:

- De VRHM beschikt over een goed werkend LCMS.
- De VRHM voldoet aan wetgeving.
- De VRHM werkt volgens landelijke standaard.
- Fallback en uitwijklocaties zijn georganiseerd voor de hoofdstructuur en GMK.

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Hatched	Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Zorgen dat crisisfunctionarissen van alle kolommen geëquipeerd zijn voor netcentrisch werken	multi	directeur VRHM	voorzitter MDI & voorzitter NCW	ja	X	X	X			MDNCW: Uitvoering Werkplan 2014 MDNCW loopt conform planning
2	Opnemen netcentrisch werken als vast onderdeel binnen opleiden, trainen en oefenen	multi	regionaal commandant BHM	voorzitter MDOTO	ja	X	X			Hatched	Is vast onderdeel geworden. Actiepunt is afgerond.
3	Invullen (piket)functies voor informatiemanagement cfm de blauwdruk bedrijfsvoering informatiemanagement	multi	directeur VRHM	voorzitter NCW	ja	X				Hatched	Is volledig gerealiseerd in 2012. Actiepunt is afgerond.

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Statu s	Toelichting
4	Opstellen multidisciplinair beleidsplan informatiemanagement gericht op het opzetten van een structuur, het maken van werkafspraken en het beschikbaar maken van middelen en verbinding tussen de reguliere en crisisorganisatie	multi	directeur VRHM	voorzitter MDI	ja	X	X	X			Dit komt in september in het hoofdenoverleg en VD.
5	Beschrijven informatieproducten (inclusief behoefte en beschikbaarheid) per proces uit het crisisplan	multi	regionaal commandant BHM	projectleider crisisplan	ja	X	X				De informatieproducten zijn beschreven in het vastgestelde regionaal crisisplan. Is volledig gerealiseerd in 2012. Actiepunt is afgerond.
6	Hanteren van de in het crisisplan beschreven informatieproducten	multi	regionaal commandant BHM	Voorzitters MD NCW / MD OTO	ja	X	X	X	X		MDNCW: Huidige OTO programma is hier niet geschikt voor. MDOTO: is onderdeel trainen en oefenen.
7	Aansluiten op landelijke basisregistraties (vb gemeentelijke basisadministratie, basis administratie gebouwen, nieuw handelsregister) en bij landelijke werkwijze	mono	leden VD voor eigen kolom	voorzitter MDI	ja	X	X	X	X		Via LCMS plot en de gevoorziening is steeds meer mogelijk. Daarnaast zijn mono-ontwikkeling hierin behulpzaam (DBK, Witte kaart).
8	In gebruik nemen van (landelijke) geografische informatiesystemen die aansluiten bij LCMS	mono	leden VD voor eigen kolom	voorzitter MDI	onbekend	X	X	X			
9	Gebruikmaken van de standaard uitwisselingsformaten en de NORA in bestaande applicaties en opnemen als standaardeis bij nieuwe applicaties	multi	directeur VRHM	voorzitter MDI	ja	X	X	X	X		VERA wordt gehanteerd en doorvertaald naar HM.
nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting

10	Gebruikmaken – indien mogelijk – van landelijke applicaties, databases en voorzieningen, waaronder LCMS 2.0, digitale bereikbaarheidskaart, GHOR4all, NL alert en noodcommunicatievoorziening	multi	directeur VRHM	voorzitter MDI	onbekend	X	X	X	X		
11	Organiseren fallback faciliteiten voor het Commando Plaats Incident (CoPI)	multi	directeur VRHM	directeur middelen BHM	ja	X					Er zijn bestaande bijstandsafspraken door de brandweer gemaakt. Daarnaast spreken we met HGL over het meer uniform maken van de COPI faciliteiten van beide VR's. HGL start binnenkort met een nieuwe bak en hebben ons PvE gekregen om inrichting, middelen en gebruikskoncept enigszins op elkaar af te stemmen. Actiepunt is afgerond.
12	Organiseren fallback faciliteiten en een uitwijklocatie voor het Regionaal Coördinatiecentrum (RCC)	multi	directeur VRHM	directeur middelen BHM	ja	X	X	X			Voorlopige afspraken zijn gemaakt. Voor de toekomst zijn de ontwikkeling rondom de Yp van invloed (scenario's wel/niet verhuizing RCC naar de Yp zijn onderzocht en worden verder uitgewerkt).
nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	1 2	1 3	1 4	1 5	Status	Toelichting
13	Organiseren fallback faciliteiten en uitwijklocatie voor BT in iedere gemeente	mono	coördinerend functionaris	gemeente-secretarissen	ja		X				Uit de scan 2meting blijkt dat iedere gemeente afspraken heeft gemaakt met andere clustergemeenten om in geval van nood elkaars crisisstafruimten te kunnen gebruiken. Dit gebruik wordt regelmatig beoefend/getest. Actiepunt is afgerond.
14	Organiseren fallback faciliteiten en uitwijklocatie voor GMK	multi	<i>Politiechef Eenheid Den Haag</i>	manager GMK	ja	X	X				Geregeld met de Yp – RR. Actiepunt is afgerond.

15	Organiseren geprotocolleerde multidisciplinaire intake middels ProQ&A	multi	Politiechef eenheid Den Haag	manager GMK	nee	X	X	X			Vanwege de toekomstige overgang van de GMK HM naar de LMO, is de implementatie van multidisciplinaire intake middels ProQ&A uitgesteld. De implementatie van multidisciplinaire intake middels ProQ&A is onderwerp geworden van besluitvorming door betrokken ministers en de LMO en is buiten de scope van de VRHM komen te liggen. Dit actiepunt kan om die reden worden afgevoerd. De meldkamer van de eenheid Den Haag heeft zich bij de LMO aangemeld voor de pilot multidisciplinaire intake middels ProQ&A. <i>Actiepunt kan worden afgevoerd.</i>
----	---	-------	------------------------------	-------------	-----	---	---	---	--	--	---

Conclusie:

Informatiemanagement/netcentrisch werken vraagt expliciete aandacht. Komend jaar wordt veel geïnvesteerd in de opleiding van de sectie informatiemanagement en het samenspel tussen de Informatiemanagers in de crisisteams en tussen de informatiemanager en Operationeel Leider.

4. Beleidsprioriteit 4: Crisiscommunicatie

Missie

Crisiscommunicatie is cruciaal tijdens crisissituaties. De VRHM acht het van belang om burgers goed en tijdig te informeren en een handelingsperspectief te geven. De VRHM moet klaar zijn om de sociale media in crisissituaties in te zetten. De VRHM past de nieuwe mogelijkheden die ontstaan om burgers tijdig te alarmeren, daar waar mogelijk, toe.

Speerpunten:

Professionalisering crisiscommunicatie

- De VRHM is de spil bij de vormgeving van professionalisering van crisiscommunicatie. Als een incident een lange tijd aanhoudt, is het voor gemeenten een te grote belasting het communicatieproces gedurende lange tijd zelfstandig uit te voeren. Daarom is samenwerking tussen gemeenten noodzakelijk en moeten afspraken worden gemaakt om taken gezamenlijk op te pakken binnen de veiligheidsregio.
- In elke Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure (GRIP)-fase is communicatie actief. Het generieke communicatienetwerk wordt beschreven, inclusief rollen, verantwoordelijkheden en onderlinge samenhang. Om de communicatielijnen met getroffen en belanghebbenden in de buitenwereld vanaf het eerste moment open te houden, wordt via mandaten geregeld dat communicatieprofessionals snel aan deze informatiebehoefte kunnen voldoen.
- Internet is een belangrijke bron van informatie waar mensen tijdens een crisis naar op zoek gaan. Websites van gemeenten en crisiswebsites moeten zo zijn ingericht dat informatie over de crisis snel te vinden is en 24 uur per dag, 7 dagen per week actueel wordt gehouden. Omgevingsanalyse van wat speelt in de buitenwereld is onmisbaar in de crisiscommunicatie. De VRHM leert van diverse evaluaties en onderzoeksrapportages van incidenten en verbetert waar nodig de crisiscommunicatie.
- De vakbekwaamheid van functionarissen die een rol in de crisiscommunicatie vervullen moet blijvend worden gewaarborgd door opleidingen, trainingen en oefeningen. Er wordt een regionaal actiecentrum communicatie opgericht.
- Alle gemeenten hanteren hetzelfde procesdeelplan communicatie uit het regionaal crisisplan, zodat communicatieprofessionals eenvoudig in een andere gemeente aan het werk kunnen. Voor een goede en eenduidige crisiscommunicatie wordt een Regionaal draaiboek Crisiscommunicatie opgesteld. Dit draaiboek beschrijft (tot in detail) wat er wanneer gebeuren moet, welke middelen daarvoor nodig zijn en wie welke taken heeft.

Samenwerking

- De VRHM kan met effecten van incidenten in een omliggende veiligheidsregio te maken krijgen. Bovenregionale afstemming over het proces en de inhoud van crisiscommunicatie vindt plaats met omliggende regio's.
- Naast gemeenten zijn er veel meer organisaties in het proces crisiscommunicatie. Om kennis en ervaring te delen zijn diverse overlegstructuren voor zowel de operationele diensten (hulpdiensten, milieudienst, waterschappen, nutsbedrijven e.d.) als gemeenten.

Ontwikkelingen

- De komende jaren komen meer nieuwe technologieën die helpen bij het tijdig alarmeren van of communiceren met burgers: NL-alert², meer gebruik van websites en sociale media. De media zijn met elkaar verbonden, waardoor een grote verspreiding van informatie ontstaat. De VRHM past deze technologieën, daar waar mogelijk toe.

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Hatched	Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Beschrijven rollen, taken en verantwoordelijkheden bij incidenten die op gebied van communicatie, maar niet operationeel, worden opgeschaald	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X			Hatched	Afgerond en geborgd in crisisplan. 1 ^o helft 2014 zijn de taakkaarten aangepast op basis van landelijke kaders (GROOTER)
2	Vastleggen van de mate van geoefendheid en vakbekwaamheid van de communicatieadviseurs, -medewerkers in piketfuncties en de voorlichterspool in een door de VRHM beschikbaar gesteld systeem	mono	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X	X	X	Green	Onderdeel van punt 8 beleidsprioriteit gemeentelijke kolom. Tijdelijk bestand is opgemaakt.
3	Maken voorstel tot het benutten van de pool communicatiemedewerkers bij bestuurlijke oefeningen	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X				Hatched	Is in afstemming met de werkgroep MDOTO gerealiseerd; aandacht voor tijdige planning komende jaren. Actiepunt is afgerond.
nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting

² NL-Alert is een nieuw waarschuwings- en alarmeringssysteem van de overheid voor de mobiele telefoon. Bij een (dreigende) ramp of noodsituatie worden degenen in de directe omgeving via de mobiele telefoon geïnformeerd over de situatie.

					voering							
4	Vaststellen mandaten zelfstandige bevoegdheid communicatieadviseurs, - medewerkers in piketfuncties en de voorlichterspool om berichten naar buiten te brengen	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X						Mandaten zijn geborgd in vastgestelde RCP. Aanvulling mandaat NL-Alert volgt 2 ^e helft 2014. Actiepunt is afgerond.
5	Professionaliseren product 'omgevingsanalyse' en webredactie	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	nee		X	X				Regionale pools voor deze rollen zijn gevuld en zijn in het 2 ^e kwartaal 2014 getraind. Pools zijn vanaf 1 juli 2014 operationeel.
6	Ontwikkelen deelprocesplan Communicatie (als onderdeel van regionaal crisisplan)	multi	regionaal commandant BHM	projectleider crisisplan	ja	X	X					Is afgerond als onderdeel in deelplan bevolkingszorg RCP. AB 8/11/12. Actiepunt is afgerond.
7	Ontwikkelen draaiboek Crisiscommunicatie (als onderdeel van regionaal crisisplan)	multi	regionaal commandant BHM	projectleider crisisplan/ voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X					
8	Organiseren werkruimte actiecentrum Communicatie	regionaal	multi	directeur VRHM	directeur middelen BHM	ja			X			
9	Contact leggen met communicatieadviseurs van partners die betrokken (kunnen) zijn bij rampenbestrijding en crisisbeheersing	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X	X	X			Naast specifieke afspraken vanuit convenanten worden communicatieadviseurs uitgenodigd bij de halfjaarlijkse platformbijeenkomsten communicatie.
10	Opnemen hoofdstuk 'communicatie' in af te sluiten convenanten	multi	regionaal commandant BHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X			Wordt standaard meegenomen. Actiepunt kan als afgerond worden beschouwd.
nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting	

11	Benutten nieuwe communicatie technologieën	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	onbekend	X	X	X	X		Mogelijkheden worden onderzocht en waar mogelijk uitprobeerd; heeft nog niet geleid tot concreet voorstel.
12	Ontwikkelen beleid sociale media	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X	X			Er is inmiddels een voorstel opgesteld en in de werkgroep communicatie akkoord bevonden; wordt geborgd in crisisplan.

Conclusie:

Crisiscommunicatie staat goed en hoog op de agenda. Het plan van aanpak professionaliseren crisiscommunicatie, fase 2 is vastgesteld in het AB van november 2013. De implementatie is voortvarend opgepakt. Vanaf 1 juli 2014 zijn de regionale rollen op dit vakgebied opgeleid en beschikbaar vanuit een pool (zacht piket). De komende periode krijgen Opleiden, Trainen en Oefenen voor deze groep functionarissen nog veel aandacht. Blijvend punt van aandacht is de continuïteit van de poolbezetting. Medewerkers krijgen andere functies en de doelgroep is beperkt. Bij werving van nieuwe medewerkers (zowel bij gemeenten als bij de operationele diensten) dient ook aandacht te zijn voor competenties op het gebied van de crisiscommunicatie. Wat betreft de financiering van de professionalisering crisiscommunicatie en de kosten van uitvoering landelijke afspraken bovenregionale crisiscommunicatie wordt een waarschuwing afgegeven (zie hiervoor hoofdstuk 1: beleidsprioriteit versterking gemeentelijke kolom).

5. Risicobeheersing

Missie

Risicobeheersing is erop gericht in een vroegtijdig stadium van ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving aandacht te schenken aan veiligheid, waardoor risico's kunnen worden afgewend, beperkt of ten minste beheerst, zodat schade en leed wordt beperkt. Waar risico's niet volledig kunnen worden teruggedrongen, blijft een restrisico aanwezig.

Speerpunten:

Risicoadvisering

De VRHM adviseert gevraagd en ongevraagd aan gemeenten, provincies en andere bestuursorganen over risico's, zoals in de Wvr is beschreven. Een belangrijk instrument hierbij is advisering ten aanzien van vergunningen op bijvoorbeeld het gebied van bouw, gezondheid, milieu, evenementen en brandveiligheid. De VRHM maakt hiervoor gebruik van de expertise die aanwezig is binnen de verschillende kolommen en bij de partners. Om de adviestaak een multidisciplinair karakter zoals bedoeld in de Wvr te geven, wordt de visie op risicobeheersing opgesteld en ter besluitvorming aangeboden. Vervolgens analyseert de (nog samen te stellen) werkgroep risicobeheersing de risico's uit het risicoprofiel en adviseert over welke risico's op welke wijze met welke partners worden aangepakt. Daar waar binnen de vier beleidsprioriteiten keuzes moeten worden gemaakt, focussen we ons op de grootste risico's, categorieën 1 en 2 uit het risicoprofiel. Daartoe behoren ook de door de gemeenteraden het meest geduide risico's (transport gevaarlijke stoffen, evenementen, incidenten in gebouwen met publieksfunctie).

Risicocommunicatie

Risicocommunicatie sluit aan bij het regionaal risicoprofiel. Risicocommunicatie levert een bijdrage aan de bewustwording van risico's in de directe omgeving. Het schept duidelijkheid over wat de overheid wel en niet kan doen, waardoor de burger het handelingsperspectief kan bepalen.

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Opstellen multidisciplinaire visie op risicobeheersing, waarin onder andere de relatie met de omgevingsdiensten is opgenomen	multi	directeur VRHM	voorzitter werkgroep risicobeheersing	ja		X	X			Plan van aanpak is opgesteld, eerste outline visie is ontwikkeld. Door capaciteitsproblemen loopt de verdere uitvoering vertraging op.

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
2	Analyseren en adviseren over de aanpak van risico's	multi	directeur VRHM	voorzitter werkgroep risicobeheersing	ja	X	X	X	X		Wordt meegenomen bij de herziening van het regionaal risicoprofiel. Daarbij is een analyse gemaakt van de wijze waarop de risico's uit het regionaal risicoprofiel zijn opgepakt door de verschillende werkgroepen.
3	Oprichten evenementenloket voor eenduidige multidisciplinaire advisering bij vergunningverlening risicovolle evenementen	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep evenementen	ja	X	X	X			De evenementencoördinator, die randvoorwaardelijk is voor het oprichten van het evenementenloket, is geworven en start in oktober. <i>Actiepunt kan worden beschouwd als afgedaan.</i>
4	Creëren van een overzicht van risicovolle evenementen in de regio Hollands Midden in de vorm van een evenementenkalender	multi	coördinerend functionaris	coördinator (nog op te richten) evenementenloket	ja	X	X	X	X		Door de latere werving van de evenementencoördinator is de vorming van een evenementenkalender vertraagd. Met de aanstelling van de evenementencoördinator kan begonnen worden met de voorbereiding van de kalender. Tot zolang wordt gebruik van gemaakt van het politie overzicht.

5	Uitvoeren risicocommunicatieplan	multi	coördinerend functionaris	voorzitter werkgroep communicatie	ja	X	X	X	X		De werkgroep communicatie heeft er voor gekozen de campagne Uitval Nutsvoorzieningen te annuleren en capaciteit beschikbaar te stellen voor het ontwikkelen van een webpagina Hollands Midden Veilig die aan de website van de VRHM wordt toegevoegd om zo aan de nieuwe inzichten van risicocommunicatie te voldoen. De pagina is inmiddels voorbereid. Bijeenkomsten van Rijkswaterstaat over de landelijke publiekscampagne Overstromingsrisico's in september/oktober zijn bijgewoond. Bij instellen van het hitteplan door de GGD is aan gemeenten informatie over hoe burgers zich kunnen voorbereiden op hitte toegestuurd. De resultaten van de Veiligheidsmonitor voor risicobeleving en – informatiebehoefte zijn geanalyseerd. Belangrijkste conclusie is dat burgers in Hollands Midden zich bewust zijn van risico's in leefomgeving, maar de kans dat een risico zich voordoet laag inschatten. Resultaten worden meegenomen in het werkplan risicocommunicatie 2015 – 2016.
6	Ontwikkelen en uitvoeren Plan Brandveiligheidseducatie	mono	regionaal commandant BHM	directeur risicobeheersing BHM	ja	X	X	X	X		Voorstel is opgenomen in visievorming risicobeheersing (ihkv M-A-M).

Conclusie:

Een aantal actiepunten heeft of loopt vertraging op. Door capaciteitsproblemen heeft het opstellen van de visie op risicobeheersing nog niet plaatsgevonden. Ook de uitgestelde werving van de evenementencoördinator werkt vertragend door in de uitvoering van verwante activiteiten. Verwachting is deze achterstand in oktober in te lopen na de start van de evenementencoördinator. De beschikbare capaciteit voor risicocommunicatie is op basis van actuele inzichten ingezet op het ontwikkelen van een webpagina en niet op het houden van een campagne.

6. Incidentbestrijding en herstel

Missie

Incidentbestrijding staat voor het afhandelen van incidenten en de voorbereiding daarop. Het gaat hierbij niet alleen om het incident zelf, maar het kan ook om de dreiging of de aankondiging van een gebeurtenis gaan. Ook gaat het om incidenten die volgens de letterlijke definitie niet een echte ramp of crisis zijn, maar die een grote impact hebben waardoor adequaat en tijdig opschalen noodzakelijk is. Het herstel uit een ontwrichte situatie betreft alle maatregelen die nodig zijn voor de terugkeer naar de normale situatie. Herstel begint al tijdens de incidentbestrijdingsfase.

Speerpunten:

Rampenbestrijdingsplannen, crisisplan en oefenen

- Planvorming vormt een (verplicht) onderdeel van de multidisciplinaire voorbereiding op rampen en crises. Daar waar mogelijk wordt voor harmonisatie gekozen en voor het beperken van het aantal planfiguren.
- Het regionaal crisisplan zal gefaseerd tot stand komen. Op die manier wordt aan de wettelijke vereisten voldaan (fase 1) en kan de door de VRHM beoogde kwaliteitsverbetering (waaronder het opzetten van een procesgestuurde crisisbeheersingsorganisatie en het uitwerken van informatieproducten) tot stand worden gebracht (fase 2). In aanvulling op het crisisplan is er een aantal planvormen dat zich richt op specifieke risico's. Daarbij dienen de gekozen risico's uit het risicoprofiel (zie 1.1), de door de IOOV genoemde landelijke rampscenario's en wettelijke verplichtingen als uitgangspunt.
- In het nieuwe dekkingsplan van de brandweer zijn de nieuwe wettelijke eisen omtrent de opkomsttijden opgenomen.
- Plannen alleen zijn niet voldoende om goed voorbereid te zijn op een incident. In het Multidisciplinair Opleidings-, Trainings- en Oefenbeleidsplan 2010 – 2013 is bij specifieke doelgroepen beschreven welke OTO-activiteiten ondernomen worden.

Melding en alarmering

- De beoogde kwaliteitsverbetering in het proces melding en alarmering (en daarmee ook van de opschaling en operationele leiding) heeft drie componenten. Ten eerste dient de operationele leiding op de meldkamer (calamiteitencoördinator) te worden versterkt. Ten tweede is de alarmering en opkomst van gemeentefunctionarissen een aandachtspunt. Ten derde fungeert de meldkamer als startpunt van het proces informatievoorziening. De ingezette verbetering van de kwaliteit van de intake middels een geautomatiseerd multidisciplinair uitvraagprotocol, moet ook een bijdrage leveren aan de mate waarin de meldkamer in staat is een goed vertrekpunt van informatievoorziening te vormen.
- Loze meldingen hebben hoe dan ook een negatief effect op de prestaties van de meldkamer en hulpverleningsdiensten. In de komende beleidsperiode streeft de brandweer naar het verminderen van het aantal nodeloze OMS-meldingen, op basis van nieuw landelijk beleid.

Op- en afschaling

- In de GRIP-regeling en de regeling RCC –werkprocessen is de samenstelling van de onderdelen van de hoofdstructuur aangepast aan het Besluit veiligheidsregio's. Ook de opkomsttijden in die documenten zijn aangepast aan de eisen in het besluit. Getoetst wordt of de aanpassingen ook in

werkelijkheid leiden tot het behalen van de vereiste operationele prestaties.

Leiding en coördinatie

- Het doel van leiding en coördinatie is het aansturen van de crisisorganisatie. De komende jaren zal de bestaande kwaliteit met betrekking tot leiding en coördinatie verbeterd en geborgd worden. In aanvulling hierop zal vorm en inhoud gegeven worden aan het ontleurd operationeel leiderschap en de rol van de voorzitter van de veiligheidsregio tijdens rampen en crises.

Herstel uit een ontwrichte situatie

- Herstel betreft het geheel van maatregelen om te komen tot een terugkeer naar de normale situatie. Het gemeentelijke proces nazorg is onderdeel van het crisisplan.

Onderzoeken en evaluatie

- De veiligheidsregio vervult een belangrijke rol in het vergaren van kennis over multidisciplinaire incidentbestrijding. Deze kennis wordt opgebouwd door het evalueren van oefeningen, operationeel optreden en begeleiden van de (inspectie)onderzoeken. In de veiligheidsregio wordt daarom een evaluatiesystematiek gehanteerd, als onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem waarin wordt geborgd dat de leerpunten in de toekomst worden toegepast.

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

nr actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfsvoering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1 Implementatie regionaal crisisplan	multi	directeur VRHM	Uitvoerings verantwoordelijken in 4 kolommen	ja	X	X	X			De implementatie is grotendeels doorgevoerd. De deelprocessen van de politie en de brandweer zijn door organisatieontwikkelingen nog niet afgerond.
nr actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfsvoering	12	13	14	15	Status	Toelichting

2	Implementeren dekkingsplan (incl. opkomsttijden brandweer)	mono	regionaal commandant BHM	directeur operationele voorbereiding	ja	X	X					Dekkingsplan is geïmplementeerd en aangeboden aan Inspectie Veiligheid en Justitie. IV&J heeft, evenals alle andere dekkingsplannen, kennis genomen van BHM dekkingsplan. Eind dit jaar volgen de onderzoeksresultaten van het landelijke project REMBRAND inzake opkomsttijden. Begin 2015 zal IV&J waarschijnlijk de onderzoeksresultaten REMBRAND en huidige dekkingsplannen evalueren en mogelijk geeft dit aanleiding tot het bijstellen van de opkomsttijden zoals gesteld in Wet VR. Actiepunt is afgerond.
3	Actualiseren Multidisciplinair Oefen Beleidsplan (MOTOB) 2010 – 2013 en opstellen MOTOB 2014 – 2015	multi	directeur VRHM	voorzitter MDOTO	ja	X	X					Beleidsplan 2014-2017 is op 27 maart 2014 vastgesteld in ABVRHM. Het actiepunt is afgerond.
4	Invoeren geautomatiseerd uitvraagprotocol Meldkamer Ambulancezorg (MKA)	multi	politiechef Eenheid Den Haag	manager GMK	nee	X						Ingevoerd. Het actiepunt is afgerond.
5	Doorontwikkelen gedachte Multidisciplinaire Intake, waaronder wordt verstaan het ontwikkelen van uitvraagprotocollen voor brandweer en politie	multi	politiechef Eenheid Den Haag	manager GMK	nee	X	X	X	X			Vanwege de toekomstige overgang van de GMK HM naar de LMO, is de implementatie van multidisciplinaire intake middels ProQ&A uitgesteld. De implementatie van multidisciplinaire intake middels ProQ&A is onderwerp geworden van besluitvorming door betrokken ministers en de LMO en is buiten de scope van de VRHM komen te liggen. Dit actiepunt kan om die reden worden afgevoerd. De meldkamer van de eenheid Den Haag heeft zich bij de LMO aangemeld voor de pilot multidisciplinaire intake middels ProQ&A. <i>Actiepunt kan worden afgevoerd.</i>

6	Op basis van regionaal en landelijk beleid terugdringen OMS-meldingen	mono	regionaal commandant BHM	directeur risicobeheersing BHM	nee	X	X	X	X		Het projectplan STOOM is in uitvoering en heeft een looptijd t/m 2016. Fase 2 van STOOM zit nu in de beheersfase. Fase 3 wordt nu deels opgepakt: de aanpak van de grootste veroorzakers in 2014.
nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfsvoering	12	13	14	15	Status	Toelichting
7	Toetsen of aan de eisen van op- en afschaling wordt voldaan en of de operationele prestaties worden gehaald	multi	directeur VRHM	hoofd planvorming BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X			Uit de systeemoefening 2012 en 2013 blijkt dat dit verbetering behoeft. Een groot aantal actiepunten is inmiddels uitgevoerd. Nav de uitkomsten systeemtest 2013 is een aanvullende analyse opgesteld met bijbehorend advies. De adviezen worden verwerkt in de werkplannen 2015 van de betreffende werkgroepen en kolommen.
8	Opstellen beleidskader ontleurd operationeel leiderschap en implementeren	multi	directeur VRHM	Voorzitter werkgroep MD OP	nee	X	X	X			Er zijn onduidelijkheden over de rolverdeling. Er heeft hier inmiddels overleg over plaatsgevonden.
9	Borgen bestaande kwaliteit door oefenen van leiding, coördinatie en invulling rol voorzitter veiligheidsregio (GRIP 4)	multi	directeur VRHM	voorzitter MDOTO	ja	X	X	X	X		Besproken, concrete uitvoering heeft nog niet plaatsgevonden

Conclusie:

Uit de systeemoefening 2012 en 2013 blijkt dat alarmering en opschaling verbetering behoeft. Nav de uitkomsten van 2012 is een integrale analyse opgesteld met bijbehorend advies. Een groot deel hiervan is ingevoerd, het deel hiervan dat samenhangt met de verhuizing naar de meldkamer wordt na de verhuizing opgepakt (zie ook deel 1 van de voortgangsrapportage). Nav de uitkomsten van de systeemtest 2013 is een aanvullende analyse opgesteld met bijbehorend advies. De adviezen worden in de werkplannen 2015 van de betreffende werkgroepen en kolommen meegenomen.

7. Bedrijfsvoering

7.1 Financiële middelen

Speerpunten:

Begrotingsomvang en weerstandsvermogen

- Uiterlijk 2012 wordt een nota reserves uitgebracht waarin beoordeeld moet worden of deze reserves toereikend zijn voor het afdekken van financiële risico's.

De begrotingscyclus van de VRHM en die van gemeenten

- Het AB heeft op 29 januari 2009 besloten dat in het eerste jaar van de nieuwe brandweerorganisatie beleid wordt ontwikkeld opdat de kosten voor brandweezorg in Hollands Midden op termijn kan worden gerealiseerd voor het referentiebudget dat gemeenten via het Gemeentefonds ontvangen als fictief budget voor de brandweertaak (de zgn. Cebeon-norm)³.

Bezuinigingsmaatregelen

- De begroting van de VRHM komt in de komende beleidsperiode onder druk te staan als gevolg van bezuinigingsmaatregelen van het rijk. Daarnaast spelen ontwikkelingen als vorming en bekostiging van het Instituut Fysieke Veiligheid en een veranderende financieringsstroom van de noodcommunicatievoorzieningen. In de komende begrotingen van de VRHM zal met deze ontwikkelingen rekening worden gehouden. Als gevolg van een onderzoek naar verplichte regionalisering van de brandweer is het bovendien niet uit te sluiten dat de zogenoemde hybride financiering ter discussie komt te staan en effect heeft op de rijksbijdrage.

Uitwerking Beleidsplan 2012-2015

- De actiepunten uit dit beleidsplan worden voor het betreffende jaar concreet uitgewerkt. Dan zal in het uitvoeringsjaar bekend zijn welk beslag de beleidsvoornemens leggen op investeringen, budgetten en capaciteit.
- Effecten die voortvloeien uit de ontwikkelingen rond het politiebestedel en de gemeenschappelijke meldkamers zijn op het moment van het aanbieden van dit beleidsplan nog niet concreet genoeg om voor de VRHM te kunnen vertalen. Resultaten in relatie tot de eerder bestuurlijk afgegeven garantie voor de uitvoering van de fasen 1 t/m 3 van de multidisciplinaire intake GMK (€ 75.000) worden in de loop van de beleidsperiode verwacht.

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

³ Cebeon is een onderzoeksbureau dat in opdracht van het toenmalige ministerie van Buitenlandse Zaken (BZK) onderzoek heeft gedaan naar financiering veiligheidsregio's.

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Opstellen en aanbieden van een nota reserves waarin wordt aangegeven of de reserves toereikend zijn voor het afdekken van financiële risico's	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X					In het AB VRHM van 28/6/2012 vastgesteld. Actiepunt is afgerond.
2	Uitvoeren beleid gemeentelijke bijdrage brandweerkosten conform het referentiebudget van de Cebeon norm	mono	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM	ja	X	X	X	X		Er zijn vooralsnog geen aanwijzingen in de kostenontwikkeling voor 2014 die aangeven dat het jaarrekeningresultaat niet binnen de begroting zou blijven en daarmee conform de routekaart Cebeon is.
3	Verwerken voorstellen voor doelmatigheidsdoelstellingen	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		De doelmatigheidsdoelstellingen ('Commissie Strijk') zijn voor 2014 structureel in de begroting verwerkt.
4	Bepalen of financiële dekking voor actiepunten van het beleidsplan nodig zijn.	Multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X					Er is invulling gegeven aan de aanwending van de verhoogde BDUR uitkering, rekening houdend met de door het Rijk opgelegde doelmatigheidsdoelstelling. <i>Actiepunt is afgerond.</i>
5	Beoordelen van de effecten van veranderingen politiebesteding op maat GMK in relatie tot de begrotingspositie	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		Transitieakkoord (2 juli 2013) is bekend. Financiële effecten samenvoeging meldkamers Hollands Midden en Haaglanden zijn bestuurlijk voorgelegd en akkoord bevonden. Concept rapportage Nulmeting meldkamer Hollands Midden in het kader van de Landelijke Meldkamerorganisatie (LMO) ligt ambtelijk voor ter beoordeling en advisering voor bestuurlijke accordering. De Due Diligence Commissie heeft een concept protocol opgesteld op basis waarvan zij haar advies uitbrengt en gevraagd om opmerkingen.

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
6	Monitoren financiële resultaten Multidisciplinaire Intake GMK	multi	Politiechef Eenheid Den Haag	manager GMK	ja	X	X	X			Vanwege de toekomstige overgang van de GMK HM naar de LMO, is de implementatie van multidisciplinaire intake middels ProQ&A uitgesteld. De implementatie van multidisciplinaire intake middels ProQ&A is onderwerp geworden van besluitvorming door betrokken ministers en de LMO en is buiten de scope van de VRHM komen te liggen. Dit actiepunt kan om die reden worden afgevoerd. De meldkamer van de eenheid Den Haag heeft zich bij de LMO aangemeld voor de pilot multidisciplinaire intake middels ProQ&A. <i>Actiepunt kan worden afgevoerd.</i>

7.2 Kwaliteitszorgsysteem

Speerpunten:

De focus van de VRHM de komende jaren is het versterken van de generieke crisisorganisatie. Het kwaliteitszorgsysteem ondersteunt deze ontwikkeling door de kwaliteitsindicatoren te monitoren. Het kwaliteitszorgsysteem is een sturingsmiddel voor het bestuur door middel van registratie, rapportage, beoordeling/ evaluatie en auditering. De VRHM beschikt over een integraal kwaliteitszorgsysteem en fungeert als overkoepelende organisatie die de uitvoering van multidisciplinaire processen bewaakt met de Plan Do Check Act (PDCA) cirkel als referentiekader. De kolommen versterken elkaar en kwaliteitszorg is het middel dat ondersteunt bij het voorbereiden en uitvoeren van het multidisciplinaire hulpverleningsproces in crisis- en rampenbestrijdingssituaties. De Veiligheidsdirectie borgt en toetst een continue verbetercyclus op het gebied van proces-, prestatie-, verbeter-, en informatiemanagement.

De VRHM en haar partners hebben een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor het ontsluiten, beheren en toegankelijk maken van informatie en kennis. De indicatoren uit het landelijke project Aristoteles vormen hierbij het uitgangspunt. De volgorde en samenhang van multidisciplinair uit te voeren crisis- en rampenbestrijdingsprocessen zijn geïdentificeerd, beschreven en op elkaar afgestemd. Vakbekwaamheid van medewerkers is geregistreerd en termijnen worden structureel bewaakt. Een eenduidige evaluatiesystematiek van incidenten en oefeningen wordt uitgevoerd. Multidisciplinaire werkprocessen worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Evaluatieconclusies worden op mono- en multidisciplinair niveau verwerkt in opleiding-, oefen-, en werkplannen. Samenwerkingsafspraken en prestatie-indicatoren zijn vastgelegd en worden gestructureerd getoetst en bijgesteld. Naast frequente en eenduidige voortgangsrapportages informeren partners de Veiligheidsdirectie door middel van een jaarlijkse directiebeoordeling met daarin de gerealiseerde resultaten, voortgang en prestaties. In de cyclus van registreren, toetsen en verbeteren is continuïteit gerealiseerd.

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

nr	actiepunt	mono/ multi	verantwoordelijk directieniveau	verantwoordelijk uitvoering	reguliere bedrijfs- voering	12	13	14	15	Status	Toelichting
1	Registreren vakbekwaamheid (overige) crisisfunctionarissen inclusief de structurele bewaking van termijnen	multi	directeur VRHM	voorzitter MDOTO	ja	X	X	X	X		Vorbereidingen lopen volgens afspraak

2	Doorontwikkelen van het bestaande evaluatie-instrumentarium, de bijbehorende rapportage systematiek en prestatie-indicatoren met bijzondere aandacht voor het borgen van de gevonden verbeterpunten	multi	directeur VRHM	hoofd kenniscentrum BHM	ja			X	X		Het nieuwe evaluatieprotocol is vastgesteld en ter informatie doorgezonden naar het bestuur. De implementatie van de nieuwe werkwijze vindt tot de zomer plaats zodat na de zomer volgens de nieuwe werkwijze gewerkt kan worden.
3	Registreren (structureel) prestatie- en kwaliteitsgegevens in een kwaliteitszorgsysteem	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv de 4 kolommen)	ja	X	X	X	X		Basis kwaliteitszorgsysteem is gelegd door middel van het identificeren van producten. Een nieuwe werkvorm voor het definiëren van de producten door middel van het formuleren van kwaliteitsafspraken wordt ontwikkeld.
4	Toetsen kwaliteitssystematiek door middel van interne audits / directiebeoordeling	multi	directeur VRHM	hoofd planning, control en kwaliteit BHM (tbv de 4 kolommen)	ja		X	X	X		Start op zijn vroegst in 2015 zodra kwaliteitszorgsysteem gereed is.

**Bijlagen:
Voortgang multidisciplinaire Werkplannen MDRB,
MDOP, MDOTO, MDNCW, MDI en MDCOM**

Voortgang werkplan 2014 MDRB

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit		Actiepunt is afgerond

nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgan g	Toelichting op voortgang (tijd, kwaliteit, geld, personeel)
	Regulier				
1	MDRB/ coördinatiepunt		Q1 t/m Q4		Werving voor coördinatiepunt is nog niet gestart. Dit heeft zijn doorwerking bij andere activiteiten i.v.m. coördinatie en capaciteit.
2	Advisering externe veiligheid (o.a. art. 12 en 13 Bevi)		Q1 t/m Q4		
3	Doorontwikkeling Multi RB		Q1 t/m Q4		
4	Kennisontwikkeling en externe netwerken		Q1 t/m Q4		
	Projecten				
5	Aanwijzing bedrijfsbrandweren (art. 31 Wvr)		Q1 t/m Q4		De coördinatie van deze activiteit vindt op dit moment ad hoc plaats, nog niet structureel en gecoördineerd. Zodra het coördinatiepunt risicobeheersing is ingericht kan dit structureel vorm krijgen. (Geldt voor 5 t/m 11)
6	Adviseren bevoegd gezag over in beleidsplan genoemde gevallen (art. 10 Wvr)		Q1 t/m Q4		
7	Algemene vraagbaak op het gebied van risicoadvisering		Q1 t/m Q4		
8	Advisering infrastructurele projecten		Q1 t/m Q4		-Voor de "Rijnlandroute" is advisering in volle gang. -HSL wordt structureel gemonitord.
9	Advisering Veiligheidseffectrapportages (VER)		Q1 t/m Q4		
10	Advisering Integraal Veiligheidsplan gemeenten		Q1 t/m Q4		

11	Adviseren over rampbestrijdingsplannen/ informatiekaarten		Q1 t/m Q4		Overleg met MDOP vindt plaats, zo is in 2014 is de informatiekaart extreem weer voorgelegd en vindt regelmatig overleg plaats over verschillende lopende convenanten.
12	Opstellen en uitdragen multidisciplinaire visie risicobeheersing	5.1	Q1 t/m Q2		Plan van aanpak is opgesteld, eerste outline visie is ontwikkeld. Door capaciteitsproblemen loopt de verdere uitvoering vertraging op.
13	Opstellen risicoprofiel (Wvr. Art 15)		Q1 t/m Q4		Plan van aanpak gereed voor besluitvorming. Er was onvoldoende capaciteit beschikbaar voor dit project (inmiddels opgelost). Hierdoor loopt het traject vertraging op.
14	Analyseren en adviseren over de aanpak van risico's (uit het risicoprofiel) (o.b.v. beleidsplan)	5.2	Q3 t/m Q4		Wordt meegenomen bij de herziening van het regionaal risicoprofiel. Daarbij is een analyse gemaakt van de wijze waarop de risico's uit het regionaal risicoprofiel zijn opgepakt door de verschillende werkgroepen.
15	Afspraken aangrenzende regio's, bijdragen aan Provinciaal Overleg Regionaal Risicoprofiel (o.b.v. Notitie Borging Risicoprofiel)		Q1 t/m Q4		(Landelijke) ontwikkelingen in het kader van het regionaal risicoprofiel worden afgestemd binnen Zuid-Holland. Hier wordt aan deelgenomen.
16	Borgen relatie risicokaart en lokale risicoprofielen (o.b.v. Notitie borging Risicoprofiel)		Q1 t/m Q4		Bij het Provinciaal Overleg Regionaal Risicoprofiel is de provincie aanwezig om de relatie tussen de risicokaart en het regionaal risicoprofiel te bewaken. Borging met lokale risicoprofielen wordt hierin meegenomen.
17	Multi-tool voor advies bij gebouwde omgeving ontwikkelen		Q3 t/m Q4		
18	Werkzaamheden i.h.k.v. convenanten e.d.		Q4		
19	Niet geplande projecten		Q1 t/m Q4		

Voortgang werkplan 2014 MDOP

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit		Actiepunt is afgerond

nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting op voortgang
1	HSL-zuid (vervolg van herziening)	2.3 + 2.5	Q1 t/m Q2		Geen nadere ontwikkelingen sinds vorige bespreking voorgangsrapporagage (eind juni). Project is vertraagd wegens wegvallen projectleider.
2	Dekker Tanktransport (VR-plichtig)	2.3 + 2.5	Q2 t/m Q3		Loopt uit i.v.m. advies traject van MDRB over nut/noodzaak van RBP.
3	Grootschalige ziektegolf	2.1	Q3 t/m Q4		Moet nog starten conform planning.
4	Decontaminatie	2.3 + 2.5	Q4		Idem.
5	Keukenhof	2.3 + 2.5	Q1 t/m Q2		Loopt uit, maar is tijdig gereed voor volgend seizoen.
6	Bomruimingen	2.3 + 2.5	Q2		
7	Waterdossiers				
7.1	Dijkkring 14 + 15	2.3	Q1 t/m Q4		
7.2	Incidentbestrijding op het water (drie-rivierenpunt en Noordzee)	2.3	Q1 t/m Q4		
8	Extreem weer	2.3 + 2.5	Q1 t/m Q2		
9	Ontkleurd operationeel leiderschap	6.8	Q1 t/m Q4		Geen ontwikkelingen. Situatie is zoals aangegeven bij bespreking vorige voortgangsrapporagage (juni).

10	Beheren/actualiseren lopende/ bestaande actielijsten uit convenanten	2.2 + 2.5	Q1 t/m Q4		
11	Wijziging op tijdelijke situatie A4	2.2 + 2.5	Q1		
12	Convenanten/ partnerschappen				
12.1	Waterschappen - Rijkswaterstaat	2.2 + 2.3 + 2.5	Q2		
12.2	Openbaar Ministerie	2.2 + 2.3 + 2.5	Q1 t/m Q4		Geen ontwikkelingen. Situatie is zoals aangegeven bij bespreking vorige voortgangsrapportage (juni).
12.3	LTO Nederland	2.2 + 2.3 + 2.5	Q1		Geen ontwikkelingen. Situatie is zoals aangegeven bij bespreking vorige voortgangsrapportage (juni).
13	Activiteiten m.b.t. het organiseren van oefeningen voor de plannen:				
13.1	Natuurbranden	6.1	Q3		
13.2	IB op het water/ Recreatieplassen	6.1	Q2		
13.3	Spoor (vracht)	6.1	Q4		
13.4	Crisisplan	6.1 + 6.9	Q1 t/m Q4		
14	Beheer en doorontwikkeling Regionaal Crisisplan	2.4 + 2.5 + 6.1 + 6.9	Q1 t/m Q4		
15	Ontwikkelen formats		Q1 t/m Q2		
16	Post onvoorzien		Q1 t/m Q4		Invulling: Herziening RBP Akzo Nobel

Voortgang werkplan 2014 MDOTO

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit		Actiepunt is afgerond

nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting op voortgang
	Oefeningen				
1	NSS		Q1		Eénmalig evenement
2	Beleidssteamoefeningen (2 jaarlijkse cyclus)	6.9	Q1 t/m Q4		
3	Operationele trainingen	6.9	Q2		
4	CoPI oefenweek	6.9	Q4		Wordt gehouden in de periode 13-16 oktober
5	Hoofdstructuuroefening 1, 2 & 3 (spoor, recreatieplassen en natuurbranden)	6.9	Q2 t/m Q4		Natuurbranden vindt plaats in Q3 Recreatieplassen en Spoor in 2015
6	RBT-oefening	6.9	Q4		
7	Systeemtest	6.9	Q3		Is verschoven naar Q4
8	Basiscursus crisisbeheersing	6.9	Q1, Q3 en Q4		
9	Netwerkbijeenkomsten		Q1 t/m Q4		

	Ontwikkelingen				
10	Registratie	7.2.1	Q2 t/m Q4		Is in gang gezet
11	Draaiboek oefeningen	6.9	Q1 t/m Q2		Doorlopend
12	Evaluatie in teams	7.2.2	Q1 t/m Q2		Doorlopend (AAR methode)
13	Evalueren oefeningen	7.2.2	Q1 t/m Q4		Doorlopend
14	Samenwerking planvorming	6.1	Q1 t/m Q4		Doorlopend, ook met MDI en MDNCW
15	Samenwerking met andere veiligheidsregio's	2.7	Q3 en Q4		Doorlopend
16	Ondersteunende middelen voor oefeningen		Q1 t/m Q4		Doorlopend

Voortgang werkplan 2014 MDNCW

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Grijs gestreept	Actiepunt is afgerond

Nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting
1	Doorontwikkeling proces IM				
1.1	Regionale implementatie landelijk Handboek IM	3.1	Q2 t/m Q4		Taakkaarten IM functionarissen, loopt nog.
1.2	Doorontwikkeling NW per mono discipline en aansluiting op hoofdstructuur.	3.6	Q2 t/m Q4		Verschilt per discipline, blijft zorgpunt.
1.3	Formats LCMS	3.6	Q3 en Q4		Nieuw sjabloon LCMS is in gebruik.
1.4	Visie omgang vertrouwelijke informatie	3.6	Q1 en Q2		Tijd/Capaciteitsproblemen bij trekker.
1.5	Handreiking ketenpartners	2.3	Q1 en Q2		
1.6	Kennisvorming	3.1	Q1 t/m Q4		Doorlopend.
2	Doorontwikkeling plotfunctie				
2.1	Handboek plot (deelname landelijk)	3.1	Q2 t/m Q4		Landelijk traject is vertraagd.
2.2	Vertaling informatieproducten naar plot	3.6	Q1		Gereed.
3	Opleiden, trainen en oefenen (OTO)				

3.1	Behoeftte stellen richting MDOTO	3.2	Q1 t/m Q4		Doorlopend.
3.2	Monitoren/ evalueren oefeningen op gebied van IM	3.2	Q1 t/m Q4		Doorlopend.
3.3	Doorontwikkeling competentieprofielen	3.1	Q4		Nog niet gestart conform planning.
4	Beheer en onderhoud piketgroepen				
4.1	Visievorming	3.3	Q3 en Q4		Nog niet gestart coonform planning.

Voortgang jaarplan 2014 MDI

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Hatched	Actiepunt is afgerond

nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting
1	Afronden MDI / VRHM informatiearchitectuur	3.4	Q1		Kost meer tijd ivm nieuwe versie van landelijke architectuur en aanvullende vragen over beleid. September wordt het beleid en de (aanpak mbt) architectuur in het hoofdenoverleg en VD besproken.
2	Multi vakbekwaamheidsregistratie in AG5 (evt. inclusief gemeenten)	7.2.1 (+ 1.8)	Q3		
3	Vooronderzoek risicobeheersingcoördinatiepunt en multisamenwerking (wordt gecombineerd met 4 en als 1 onderwerp opgepakt)	5.2	Q2 en Q3		Procesanalyse is gestart.
4	Vooronderzoek evenementenloket (wordt gecombineerd met 3 en als 1 onderwerp opgepakt)	5.3	Q1 en Q2		
5	Vooronderzoek gedeeld geografisch beeld (koude en warme fase): risico's en plannen op de kaart (wordt onderdeel van Hoog Water, project 8)	3.8	Q2 en Q3		Voorstel: laten vervallen als apart punt en opnemen als onderdeel van Hoog water. Het dient hetzelfde doel. <i>Actiepunt wordt hiermee als 'afgedaan' beschouwd.</i>
6	Showcase Multi geo-evenementinformatie i.s.m. andere werkgroepen tijdens Leids Ontzet, 3 oktober (wordt onderdeel van Hoog Water, project 8)	3.6	Q2 t/m Q4		Voorstel: laten vervallen. De uren komen ten bate van Hoog water. Het dient hetzelfde doel. <i>Actiepunt wordt hiermee als 'afgedaan' beschouwd.</i>

7	Sharepoint pilot met de werkgroepen		Q2 en Q3		Opdracht is gegund. Het project wordt in september gestart.
8	Hoog water (het vervolg)	3.8	Q2 t/m Q4		Nog niet gestart.
9	Convenanten/partnerschappen: waterschappen	2.3	Q1		Nog geen uitnodiging ontvangen van MDOP.
10	Convenanten/partnerschappen: Rijkswaterstaat	2.3	Q2		Nog geen uitnodiging ontvangen van MDOP.
11	Visie omgang vertrouwelijke informatie	3.6	Q1 en Q2		Bijdrage van MDI in project van MDNCW.
12	Vertaling informatieproducten naar plot	3.6	Q1		Afgerond

Voortgang jaarplan 2014 MDCOM

Legenda

Groen	Voortgang conform tijd, kwaliteit en capaciteit	Rood	Prestatie/doel wordt niet/niet tijdig gehaald
Geel	Afwijking op tijd, kwaliteit, capaciteit	Schraffuur	Actiepunt is afgerond

Nr	Onderwerp	Actiepunt beleidsplan	Geplande uitvoering	Voortgang	Toelichting op voortgang (tijd, kwaliteit, geld, personeel)
1	Risicocommunicatie				
1.1	Campagne uitval nutsvoorziening	5.5	Q2		Campagne is gecancelled in overleg met Hoofdenoverleg en Veiligheidsdirectie. Tijd is besteed aan verbeteren centrale informatievoorziening via de website VRHM. <i>Actiepunt kan beschouwd worden als afgedaan.</i>
1.2	Campagne hoogwater/overstroming	5.5	Q4		Campagne is gecancelled in overleg met Hoofdenoverleg en Veiligheidsdirectie. Tijd is besteed aan verbeteren centrale informatievoorziening via de website VRHM.
1.3	Database risicocommunicatieproducten	5.5	Q1		
1.4	Bijeenkomsten deelwerkgroep risicocommunicatie	5.5	Q1 t/ Q4		
1.5	Landelijke bijeenkomsten/ontwikkelingen	5.5	Q1 t/m Q4		
1.6	Ad hoc/overig	5.5	Q1 t/m Q4		
2	Crisiscommunicatie				
2.1	Piketcoördinatie		Q1 t/m Q4		

	- Coördinatie, borging en beheer piketgroepen en pool	1.2			Zie ook voortgang beleidsprioriteit
	- Vastleggen vakbekwaamheid crisiscommunicatiemedewerkers	4.2			Hangt samen met invoering AG5 voor totale Oranje Kolom
2.2	- Evaluatie 4 harde piketfuncties communicatie	1.2			Wordt dit najaar opgestart
	Opleiden/trainen/oefenen				
	- Opleidingsbehoefte crisiscommunicatie uitwerken/herzien	1.6	Q1 en Q2		Is aangescherpt en wordt verwerkt in OTO-plan Oranje Kolom
	- Deelname aan ontwikkeling oefening	1.6	Q1 en Q2		
2.3	Voorstel beleid social media	4.12	Q1		Voorstel is besproken en akkoord in wg communicatie; implementatie vraagt beperkte aandacht. Gemeenten hebben dit aardig op de rit.
2.4	Voorstel ontwikkeling/implementatie NL Alert binnen VRHM	3.10	Q1		Afstemmen werkwijze Haaglanden/Hollands Midden is vertraagd door uitgestelde verhuizing naar de Yp
2.5	Voorstel benutten nieuwe communicatietechnologie	4.11	Q4		
2.6	Onderhouden netwerk communicatieadviseurs externe partners	4.9	Q1 t/m Q4		Worden standaard uitgenodigd op platformbijeenkomsten.
2.7	Organiseren platform (2x per jaar)	4.9	Q2 en Q4		
2.8	Implementatiebegeleiding traject professionaliseren	1.2	Q1 t/m Q4		
3.	Ondersteuning projecten/multi-werkgroepen				

3.1	Werkgroep voorbereiding jaarwisseling		Q3 en Q4	
3.2	Kennismaking nieuwe raadsleden met VRHM		Q1 t/m Q4	
3.3	Werkgroep netcentrisch werken		Q1 t/m Q4	
3.4	Ontwikkeling bevolkingszorg		Q1 t/m Q4	
3.5	Werkgroep MDOP/MDOTO//MDI/risicobeheersing		Q1 t/m Q4	
3.6	Algemeen advies		Q1 t/m Q4	
3.7	Deelname werkgroep Communicatie VRHM		Q1 t/m Q4	