

Procedure asbestincident



Versie: Definitief
Datum: 23 juli 2013

Aan de totstandkoming van deze procedure hebben meegewerkt:

Robert Coomans	Gemeente Bergambacht en Vlist (MOV)
Marianne Uni	Marianne Uni (agendalid namens gemeente Zuidplas)
Angelique Heus	VRHM (Bureau Gemeentelijke Crisisbeheersing)
Wilco Riethoff	ODMH
Tomas Nuijten	ODMH
Nadja Helvensteijn	ODWH
Hans Hoppener	ODWH
Katrien Smet	ODWH
Majella Roosjen	GHOR Hollands Midden
Pieter Ranselaar	Politie Hollands Midden (Conflict- en Crisisbeheersing)
René Smits	Politie Hollands Midden (Conflict- en Crisisbeheersing)
Ron van der Geest	Brandweer Hollands Midden (Planvorming monodisciplinair)
Eric Seugling	Brandweer Hollands Midden (Communicatie)
Harold Mugie	Brandweer Hollands Midden (agendalid namens kenniscentrum)
Ton Stolker	Voorzitter namens Multidisciplinaire werkgroep operationele planvorming



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Inleiding.....	4
1 Fasering.....	5
2 Bestrijding van een asbestincident.....	6
2.1 Beschrijving van de procedure.....	7
2.1.1 Beslisschema.....	7
2.1.2 Aandachtspunten bij een asbestincident.....	8
2.1.3 Stappenplan afhandeling asbestincident.....	8
2.1.4 Uiteenzetting categorieën.....	9
2.2 Verantwoordelijkheden bij een asbestincident.....	9
2.2.1 Brandweer.....	9
2.2.2 Politie.....	10
2.2.3 GHOR.....	10
2.2.4 Gemeente, Bevoegd gezag, Provincie.....	11
2.2.5 Omgevingsdienst (OvD-Bz in gemeenten die geen overeenkomst hebben met een OD)	11
3 Bijlagen.....	12
3.1 Beschrijving fase C Opruimen van de asbestresten.....	12
3.2 Beschrijving fase D Nazorg.....	15
3.2.1 Stappenplan in fase D (Nazorg).....	15
3.2.2 Voorbeeldbrief bewoners categorie 1.....	17
3.2.3 Voorbeeldbrief bewoners categorie 2.....	18
3.2.4 Voorbeeldbrief bewoners categorie 3.....	20
3.2.5 Voorbeeldbrief bewoners nazorg.....	22
3.2.6 Voorbeeldbrief voorgenomen bestuursdwang.....	23
3.2.7 Voorbeeldbrief besluit bestuursdwang.....	28
3.2.8 Voorbeeldbrief besluit spoedeisende bestuursdwang.....	33
3.3 Algemene uiteenzetting asbest.....	39
3.3.1 Soorten en eigenschappen asbest.....	39
3.3.2 Gebondenheid.....	39
3.4 Mono procedures / instructies.....	40
3.4.1 Politie.....	40
3.5 Concept overdrachtsformulier.....	46
3.6 Verklaring van afkortingen.....	49

Inleiding

Asbest is een verzamelnaam voor verschillende in de natuur gewonnen mineralen met relatief lange en dunne vezels. Deze vezels zijn zeer slijtvast en hebben goede brandwerende en isolerende eigenschappen. In het verleden is asbest onder andere toegepast in dakplaten en gevelplaten (asbestcementplaten) of als isolatiemateriaal (spuitasbest). Door het inademen van losse asbestvezels ontstaat een groter risico op ontstekingsprocessen in de longen en op longkanker.

Een specifieke vorm hiervan is het mesotheliom, een kanker van de longvliezen. Het overheidsbeleid is erop gericht gezondheidsrisico's als gevolg van het inademen van asbestvezels zo veel mogelijk te voorkomen. Om deze reden zijn er allerlei regels ter bescherming van mensen in hun arbeidssituatie en leefomgeving.

Het vrijkomen van asbest als gevolg van brand of andere incidenten kan leiden tot risico's voor de volksgezondheid. Als gevolg van grote hitte, of andere invloeden van buitenaf zoals instortingen, kunnen materialen waarin asbest is verwerkt, knappen en/of breken. Dan komen er kleine flintertjes asbestcement vrij. Deze flintertjes kunnen omhoog gaan met de lucht die opstijgt boven het vuur (in geval van brand). Ze vallen verderop naar beneden, soms dicht bij de brand, soms tot op honderd meter afstand. Dicht bij de brand liggen vaak ook grote scherven van de (golf)platen. Tijdens het knappen of scheuren van asbesthoudend materiaal komen wat losse asbestvezeltjes vrij. Dit heet **primaire emissie**. Deze vezeltjes zweven weg met de rook of de wind. Bijna altijd zijn dit heel weinig vezels, waardoor het extra risico van asbest in rook nihil is. De scherven en flintertjes van het asbesthoudend materiaal dicht bij het incident kunnen breken als er op gelopen of gereden wordt. Mensen kunnen het naar binnen lopen met hun schoenen. Binnen kunnen vezeltjes vrijkomen. Dit heet **secundaire emissie**. Het inademen van asbest kan riskant zijn als het gaat om grote hoeveelheden gedurende een lange tijd.

Om de gezondheidsrisico's van asbestincidenten zoveel mogelijk in te perken is adequate afstemming tussen alle betrokken instanties noodzakelijk. Voorafgaand aan een mogelijk incident waarbij asbest is betrokken, is het daarom noodzakelijk de taken en verantwoordelijkheden van de operationele hulpdiensten (brandweer, politie en GHOR) en de gemeenten vast te leggen. In deze procedure "asbestincidenten" zijn deze taken en verantwoordelijkheden beschreven. Daarnaast wordt in deze procedure aandacht besteed aan de diverse fasen van asbestincidenten en wat van de verschillende partijen verwacht wordt, om de gevolgen van een asbestincident efficiënt en adequaat te kunnen bestrijden. De afstemming in de operationele fase van een incident is geborgd in het Regionaal crisisplan (RCP), de zogenaamde Gecoördineerde Regionale Incident Bestrijdingsprocedure (GRIP), of -wanneer hiermee, gezien de omvang van het incident kan worden volstaan- het motorkapoverleg.

Na het uitbreken van een incident waarbij asbest is betrokken, is het van belang snel overzicht te verkrijgen van de aandachtspunten en de te ondernemen acties. Met behulp van het beslisschema op pagina 7 is te bepalen in welke categorie het asbestincident kan worden ingedeeld.

Als basis voor deze procedure is het Plan van Aanpak Asbestbrand, een uitgave van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (voorheen VROM) (4^e druk 2006), gehanteerd.

1 Fasering

Bij het bestrijden van een asbestincident zijn vier verschillende fases te onderscheiden.

- Fase A: Preventie en voorbereiding
- Fase B: Bestrijding van het asbestincident
- Fase C: Opruimen van de asbestresten
- Fase D: Nazorg

Deze procedure is gericht op de fasen, welke aan de orde komen direct na het uitbreken van een asbestincident. Om die reden wordt fase A niet nader gespecificeerd. Voor de volledigheid van deze procedure wordt wel een beschrijving gegeven van hetgeen er onder Fase A wordt verstaan. Fase A staat nader beschreven in het "Plan van aanpak asbestincident" van de Inspectie Leefomgeving en Transport (voorheen VROM inspectie).

Fase A, Preventie en voorbereiding

- Een (gemeentelijke) inventarisatie van gebouwen en installaties die asbest bevatten. Het inventariseren is wenselijk, maar niet verplicht;
- Het preventief verwijderen van asbest uit bouwwerken/objecten waar de kans op het uitbreken van brand groot is. Te denken valt aan leegstaande bouwwerken of bouwwerken waar de kans op vandalisme groot is. Het verwijderen is aan te bevelen maar niet verplicht;
- Het maken van afspraken met omgevingsdienst en/of asbestsaneerder m.b.t. analyse en inventarisatie;
- Planvorming rondom asbestincidenten;
- Het aanleggen van een lijst met afspraken, contactpersonen, telefoonnummers e.d., vooruitlopend op een mogelijk asbestincident.

In de volgende hoofdstukken wordt nader ingegaan op de fase B. Fase C en D komen in de bijlagen aan de orde.

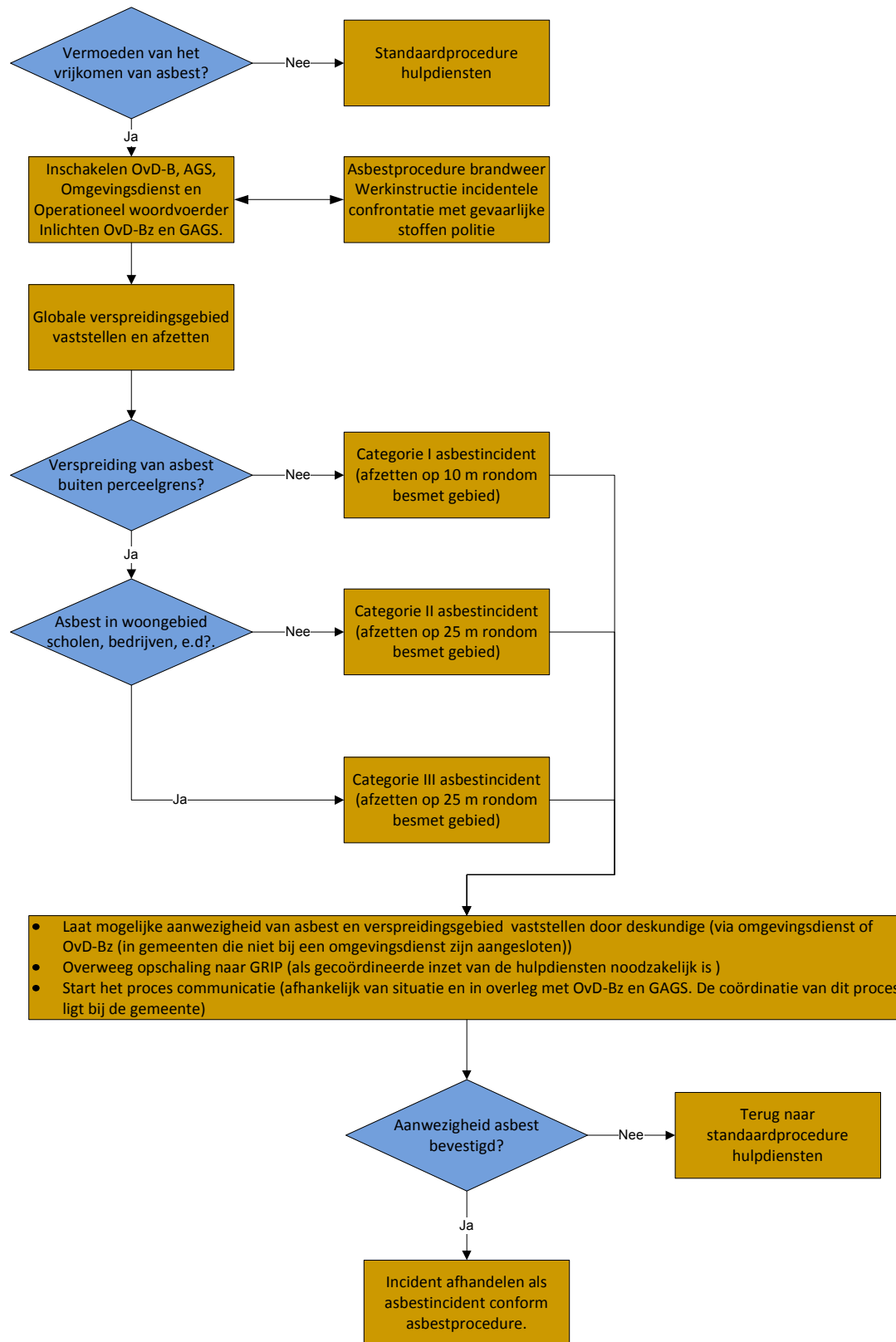
2 Bestrijding van een asbestincident

De hulpdiensten zullen ter plekke moeten beslissen of er een mogelijkheid/ vermoeden bestaat van het vrijkomen van asbest. Wanneer dit vermoeden bestaat moet dit worden gemeld bij de Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK). Hierop worden door de GMK de Officier van Dienst van de brandweer (OvD-B), de Adviseur gevaarlijke stoffen (AGS), operationeel woordvoerder brandweer en -in gemeenten die hierbij zijn aangesloten- de omgevingsdienst gealarmeerd die vervolgens allen ter plaatse komen. Ook worden door de meldkamer de Officier van Dienst bevolkingszorg (OvD-Bz) en de Geneeskundig adviseur gevaarlijke stoffen geïnformeerd. Dezen nemen contact op met de meldkamer om te vernemen wat van hen wordt verwacht. Het is van belang de GAGS tijdig te betrekken bij asbestvraagstukken, vóór er maatregelen worden getroffen. De GAGS heeft expertise in de beoordeling van gezondheidsrisico's. Daarnaast heeft de GAGS een adviesrol bij de interpretatie van meetresultaten en het beoordelen van maatregelen.

Daarna volgt afhandeling van het incident volgens de hieronder beschreven procedure. De keuzen die men moet maken bij aanvang van een incident kunnen aan de hand van het beslisschema op bladzijde 7 worden gemaakt.

2.1 Beschrijving van de procedure

2.1.1 Beslisschema



2.1.2 Aandachtspunten bij een asbestincident

• Betreed het afzetgebied niet zonder persoonlijke beschermingsmiddelen en adembescherming;
• Eet, drink of rook niet in het besmette afzetgebied. Dit mag alleen –na ontmetting bij de lijn besmet/schoon gebied- in schoon gebied;
• Neem aanwijzingen/opdrachten in acht die gegeven worden;
• Verlaat het besmette gebied niet zonder ontmet te zijn;
• 3-traps ontmetting (vuile ruimte, afspoelruimte, schone ruimte);
• Registratie personeel, materieel, materiaal en persoonlijke beschermingsmiddelen.

2.1.3 Stappenplan afhandeling asbestincident

Actie	Uitvoerende instantie
Bij (vermoeden van) asbestincident “mono-inzetprocedure asbestincident” hanteren;	Bevelvoerder brandweer, (H)OvD-B of politiefunctionaris;
Meld aan GMK het vermoeden van vrijkomen van asbest en het starten van de asbestprocedure;	Bevelvoerder brandweer, (H)OvD-B of politiefunctionaris;
Bepaal het voorlopige mogelijke verspreidingsgebied	(H)OvD-B, AGS, WVD/MPL;
Oproepen van de GAGS;	Meldkamer
Oproepen van Salvage	Meldkamer
Deel het incident in categorie I, II of III (zie 2.1.4 op bladzijde 9);	(H)OvD-B;
Zet het terrein van het incident en het mogelijke verspreidingsgebied af op de afstand behorende bij de categorie (met bijbehorend afzetlint) op basis van visuele waarneming;	Bovenwinds: Politie op aangeven (H)OvD-B; Benedenwinds: Brandweer op aangeven (H)OvD-B;
Bepaal of omwonenden in de woning/bedrijfspannd kunnen blijven dan wel deze moeten verlaten.	In geval van redding: Bevelvoerder of (H)OvD brandweer. Als het gaat om de afweging wel of niet evacueren / ontruimen is dit bij uitstek een taak voor de GAGS.
Waarschuw bevolking primaire emissie (alleen bij categorie III);	Zonder gebruik alarmering sirenenet: media, NL Alert ¹ Met gebruik alarmering sirenenet: brandweer (het activeren van het sirenenetwerk betekent automatische opschaling naar GRIP 3). Het handelingsperspectief wordt opgesteld door de operationeel woordvoerder in overleg met de GAGS;
Overweeg de noodzaak van opschaling naar GRIP en start CoPI;	(H)OvD-B, OvD-P, OvD-G, OvD-Bz
Start het proces communicatie;	(H)OvD-B in overleg met OvD-Bz, operationeel woordvoerder brandweer, GAGS en omgevingsdienst. Afhankelijk van het niveau van opschaling wordt communicatie verzorgd door de operationeel woordvoerder brandweer c.q. voorlichter CoPI, gemeente of team crisiscommunicatie. GHOR/GGD heeft een ondersteunende rol;

¹ VD heeft besloten om NL alert alleen in te zetten samen met WAS, later dit jaar, na verhuizing GMK, zal toepassing NL Alert worden uitgebreid. Daarnaast wordt NL alert geactiveerd door OL, leider CoPI, AGS of communicatieadviseur ROT

Stel definitief vast of asbest vrijkomt;	Omgevingsdienst schakelt direct na alarmering gespecialiseerd bedrijf in. In gemeenten die geen overeenkomst hebben met een omgevingsdienst is de OvD-Bz hier verantwoordelijk voor;
Na definitieve uitslag van het onderzoek door asbestdeskundige de al genomen maatregelen handhaven of bijstellen;	(H)OvD-B in overleg met de GAGS. GAGS interpreteert analyseresultaten en adviseert;
Tijdens en na inzet, ontsmetting;	Brandweer;
Registratie eigen personeel;	Iedere betrokken dienst en instantie die mogelijk in aanraking is gekomen met asbest;
Vóór het verlaten van de incidentlocatie het overdrachtsformulier invullen ² .	(H)OvD-B.

2.1.4 Uiteenzetting categorieën

Categorie I
Een incident zonder primaire emissie van asbest buiten het pand/terrein;
Buiten het pand/ terrein zijn geen effecten van het incident te verwachten (afbakenen op 10 meter rondom besmet gebied).

Categorie II
Een incident met primaire emissie van asbest buiten het pand/terrein, maar geen woon-, werk- of recreatiegebied betrokken;
Er is sprake van zichtbare verspreiding van brokstukken in de omgeving. Buiten het pand/ terrein zijn geen effecten van het incident te verwachten (afbakenen op 25 meter rondom besmet gebied).

Categorie III
Een incident met primaire emissie van asbest buiten het pand/terrein in een woon-, werk- of recreatiegebied (terrein met huizen, kantoren, enz.);
Er is sprake van zichtbare verspreiding van brokstukken in de omgeving. De gevolgen van het incident zijn buiten pand/ terrein merkbaar in woon-, werk- of recreatiegebied (afbakenen op 25 meter rondom besmet gebied).

2.2 Verantwoordelijkheden bij een asbestincident

2.2.1 Brandweer

Hoofdtaken van de brandweer bij een asbestincident:

- 1 Waarnemen (vermoedelijk) asbest (voorlopige vaststelling aanwezigheid asbest);
- 2 Opstarten procedure asbestincident;
- 3 Inschakelen OvD-B, AGS, operationeel woordvoerder brandweer en omgevingsdienst die vervolgens ter plaatse komen. Inlichten OvD-G en OvD-Bz. Deze komen niet ter plaatse maar nemen telefonisch contact op met de GMK;
- 4 Afzetten locatie van het incident (het brongebied wat alleen toegankelijk is met beschermende middelen);
- 5 Bepalen en (laten) afzetten effectgebied;
- 6 Eventueel activeren sirenenetwerk (betekent automatisch opschaling naar GRIP 3);
- 7 Ontsmetten mensen en voertuigen (eigen en partners);

² Het overdrachtsformulier vindt u in de bijlage. Dit is een concept. Na vaststelling van het formulier zal dit worden vermeld.

- 8 Registratie eigen personeel;
- 9 Invullen overdrachtsformulier².

2.2.2 Politie

Hoofdtaken van de politie:

- 1 Ter plaatse laten komen veiligheidscoördinator politie;
- 2 Handhaven openbare orde. Publiek op afstand houden;
- 3 Zorg dragen dat de overige diensten hun werk zonder belemmering kunnen doen;
- 4 In overleg met brandweer bepalen van het af te zetten gebied en zorgen voor afzetting;
- 5 Activiteiten van de politie afstemmen op de bestrijding van het incident en de opruimwerkzaamheden;
- 6 Eventueel instellen van strafrechtelijk onderzoek;
- 7 Registratie eigen personeel.

De algemene interne procedure is te vinden op het intranet van de politie. Het betreft de volgende documenten:

- a. Werkinstructie organisatie bij incidentele confrontatie met gevaarlijke stoffen;
- b. Werkinstructie leidinggevende bij incidentele confrontatie met gevaarlijke stoffen;
- c. Werkinstructie medewerker bij incidentele confrontatie met gevaarlijke stoffen.

Voor alle politietaken geldt: Voor zover deze zonder beschermende middelen kunnen worden uitgevoerd. Als dit niet mogelijk is moet dit in overleg met de brandweer worden geregeld.³

2.2.3 GHOR

Hoofdtaken van de GHOR:

- 1 Deskundigheid van de GAGS inzetten voor het nemen van maatregelen, beoordelen, adviseren en handelingsperspectief;
- 2 In overleg met brandweer, politie en gemeente maken van een actieplan en taakafbakening als de omvang/complexiteit van het incident hierom vraagt;
- 3 Beoordelen van de potentiële blootstelling en advisering over gezondheidsrisico's;
- 4 Adviseren over te treffen maatregelen m.b.t. bescherming van de volksgezondheid n.a.v. verspreiding van asbest in de omgeving;
- 5 Leveren van inhoudelijke input en handelingsperspectief voor communicatie; (tijdens het incident verloopt het informeren van bewoners en omwonenden veelal via de reguliere (crisis)communicatiemiddelen);
- 6 Zorg dragen voor overdracht van GHOR naar de GGD;
- 7 De GAGS informeert de GGD op de eerstvolgende werkdag over het incident (of eerder indien daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld in geval van noodzaak opstarten GROEP);
- 8 De GGD heeft één op één contact met bewoners en omwonenden in het nazorg traject en is aanspreekpunt voor omwonenden (zowel binnen als buiten het besmette gebied) als het gaat om vragen en/of klachten m.b.t. gezondheid als gevolg van een asbestincident;
- 9 Registratie eigen personeel.

Voor alle GHOR-taken geldt: Voor zover deze zonder beschermende middelen kunnen worden uitgevoerd. Als dit niet mogelijk is moet dit in overleg met de brandweer worden geregeld.

³ Als er sprake is van een asbestincident in combinatie met een CBRNe incident is de politie-eenheid die dan ter plaatse komt wél voorzien van persoonlijke beschermingsmiddelen

2.2.4 Gemeente, Bevoegd gezag, Provincie

Hoofdtaken van de gemeente, bevoegd gezag, provincie:

- 1 Ovd-Bz schakelt -voor zover dit niet automatisch door de omgevingsdienst wordt gedaan- asbestdeskundige in voor een asbestanalyse en heeft hiervoor een mandaat namens de betrokken gemeente;
- 2 Waarschuwen bevolking bij primaire emissie:
 - a. Zonder gebruik alarmering sirenenet, internet, radio/tv, NL Alert;
 - b. Met gebruik alarmering sirenenet, brandweer;
 - c. GAGS ondersteunend.
- 3 Communicatie aan bevolking en media:
 - a. Bij communicatie over een asbestincident geldt het reguliere proces communicatie uit het Crisisplan, met daarbij de aantekening dat in dit soort incidenten communicatie asynchroon wordt opgeschaald
 - b. GAGS en omgevingsdienst hebben een adviserende en ondersteunende rol;
 - c. De GGD heeft één op één contact met bewoners en omwonenden in het nazorg traject en is aanspreekpunt voor omwonenden (zowel binnen als buiten het besmette gebied) als het gaat om vragen en/of klachten m.b.t. gezondheid als gevolg van een asbestincident; het telefoonnummer van de GGD staat in de voorbeeldbrief categorie 3.
- 4 Registratie eigen personeel;
- 5 Verdere afhandeling van het incident.

Voor alle gemeentetaken geldt: Voor zover deze zonder beschermende middelen kunnen worden uitgevoerd. Als dit niet mogelijk is moet dit in overleg met de brandweer worden geregeld.

2.2.5 Omgevingsdienst (Ovd-Bz in gemeenten die geen overeenkomst hebben met een OD)

Hoofdtaken van de omgevingsdienst

- 1 Inschakelen asbestdeskundige voor een asbestinventarisatie;
- 2 Adviseert de gemeente over de asbestverspreiding, n.a.v. de resultaten uit de inventarisatie;
- 3 Verzoekt eigenaar om via de verzekeringen asbest op te ruimen;
- 4 Indien eigenaar niet het asbest opruimt zal de Omgevingsdienst bij spoed de gemeente adviseren om asbest (of gedeelte) d.m.v. besluit (bestuursdwang, last onder dwangsom) op te ruimen;
- 5 Levert informatie aan de gemeente over communicatie;
- 6 Registratie eigen personeel.

Voor alle taken van de omgevingsdienst geldt: Voor zover deze zonder beschermende middelen kunnen worden uitgevoerd. Als dit niet mogelijk is moet dit in overleg met de brandweer worden geregeld.

3 Bijlagen

3.1 Beschrijving fase C Opruimen van de asbestresten

C1 Overleg over vervolgacties

Na de repressiefase draagt de brandweer de verantwoordelijkheid en leiding over aan de verantwoordelijke afdeling van de gemeente (veelal Bouw- en Woningtoezicht en/of milieuzaken) of de omgevingsdienst.

De gemeente is in deze fase leidend en verantwoordelijk voor het nemen van initiatief en het treffen van maatregelen. Prioritering en noodzakelijke snelheid van handelen zijn in de opruimfase van groot belang. Binnen enkele dagen dient asbest in een woon-/werkgebied opgeruimd te zijn. Maak van het incident voor de sloop een risico-inventarisatie. Voer deze snel uit zodat duidelijk is in welk tempo de vervolgstappen genomen moeten worden. Voor de overige verontreinigde percelen is, in het algemeen, meer tijd voor het optimaliseren en het kosteneffectief uitvoeren van de opruimwerkzaamheden.

C2 Verwijderen asbest van straten en wegen

De eigenaar geeft opdracht de omgeving te saneren en asbesthoudend materiaal te verwijderen van straten en wegen. Omwille van de snelheid kan de gemeente of de omgevingsdienst beslissen zelf opdracht te verlenen tot opruimen. Hierbij wordt aanbevolen een afspraak te maken over wie de kosten daarvan betaalt. De gemeente kan de opruimkosten verhalen op de eigenaar/veroorzaker.

C3 Communicatie

In deze procedure zijn voorbeeldbrieven opgenomen voor het informeren van de bevolking bij categorie I / II- en categorie III-asbestincidenten. Ook is er een voorbeeldbrief opgenomen om de bevolking te informeren na het afronden van de opruimwerkzaamheden.

C4 Bepalen wie opdracht verleent tot asbestinventarisatie en op te stellen rapport

In principe verleent de eigenaar/veroorzaker opdracht, hij is verantwoordelijk. Indien de eigenaar geen actie onderneemt past de gemeente bestuursdwang toe om hiervoor zorg te dragen (waarna de kosten worden verhaald).

C5 Verrichten asbestinventarisatie en opstellen rapport

Het gaat bij een asbestincident om een incident waarvan de verontreiniging conform het Asbestverwijderingsbesluit 2005 dient te worden opgeruimd. Na verwijdering mag in elk geval ook geen zichtbaar asbesthoudend materiaal meer aanwezig zijn.

C6 Bepalen wie opdracht tot opruimen/sloop verleent

Afhankelijk van de situatie is de volgende persoon/instantie verantwoordelijk voor het verstrekken van opdracht tot opruimen (en sloop): de gemeente en/of de wegbeheerder, degene die de inrichting drijft, de drijver van de inrichting waar het asbesthoudend materiaal vandaan komt, de eigenaar van het betreffende bouwwerk, de eigenaar van het belaste perceel, de veroorzaker van het incident, de verzekeraar.

C7 Selecteren bedrijven voor opruimen/sloop

Voor de opruimwerkzaamheden moet de opdrachtgever een deskundig gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf inschakelen. Voor sloopwerkzaamheden is een sloopvergunning of aanschrijving tot sloop van de gemeente vereist.

C8 Aanvragen en beoordelen offertes voor opruimen/sloop

In dit stadium voert de opdrachtgever overleg met de verzekeraar en de onafhankelijk deskundige voor toezicht op de kosteneffectiviteit.

C9 Maken van afspraken over verantwoordelijkheden/bevoegdheden op het terrein

De gemeente is onder andere gemachtigd een erf of terrein af te sluiten voor onbevoegden; dit om secundaire emissie en directe blootstelling aan asbest te voorkomen.

C10 Verrichten opruimen (en sloop) asbest en afvoer asbesthoudend afval

Het bevoegd gezag neemt contact op met de Arbeidsinspectie voor het toezicht op naleving van het Arbeidsomstandighedenbesluit door alle overige betrokken overheidsdiensten, bedrijven en personen.

C11 Eindcontrole na opruimen en sloop

Deze controle vindt eveneens plaats volgens het Asbestverwijderingsbesluit 2005 conform artikel 9, eerste en tweede lid. De eindcontrole moet volgens de NEN 2990 geschieden.

In de aanpak van de gevolgen van een asbestbrand speelt de gemeente een belangrijke rol bij het bepalen van de noodzakelijke maatregelen ter beperking van eventuele negatieve gevolgen voor de volksgezondheid en het milieu. Deze rol is echter in het merendeel van de gevallen een coördinerende en controlerende. Het is lang niet altijd nodig dat de gemeente zelf maatregelen neemt en dan vervolgens met de kosten van de opruimingswerkzaamheden blijft zitten.

Stappen

- 1 De gemeente of omgevingsdienst verzoekt de verantwoordelijke (exploitant, eigenaar of beheerder van het bouwwerk, object of inrichting) waar het incident heeft plaatsgevonden dat deze zelf opdracht dient te geven tot opruiming van de asbestdeeltjes in de omgeving en daar de kosten voor te dragen;
- 2 De verantwoordelijke zal met de verzekering nagaan wat de mogelijkheden zijn;
- 3 De omgevingsdienst geeft in overleg met de gemeente de verantwoordelijke hier een redelijke termijn voor (maximaal 24 uur, afhankelijk van de ernst van de situatie).
- 4 Indien de verantwoordelijke niet vrijwillig maatregelen neemt, past de gemeente bestuursdwang toe (in spoedeisende⁴ gevallen neemt de gemeente gelijk besluit spoedeisende bestuursdwang), in overleg met Omgevingsdienst, zie standaard brieven.
- 5 In het geval dat na de bestuursdwangaanschrijving de verantwoordelijke geen opdracht verstrekt, overgaan tot effectivering van de bestuursdwang. De gemeente geeft opdracht tot verwijdering van de asbestdeeltjes, waarna de kosten verhaald kunnen worden op de verantwoordelijke;

Toelichting

Nadat de aard, de ernst en de omvang van de asbestverspreiding is vastgesteld, moet worden begonnen met het opruimen van de asbestdeeltjes.

De meeste kosten zijn doorgaans gemoeid met de inschakeling van het asbestverwijderingsbedrijf.

⁴ Bij spoedeisende bestuursdwang geeft de gemeente gelijk opdracht. Indien er geen mogelijkheid is voor toepassing van bestuursdwang, verstrekt de gemeente de opdracht tot de opruimwerkzaamheden en probeert in voorkomende gevallen de kosten via de privaatrechtelijke weg te verhalen op de verantwoordelijke.

Alvorens een dergelijk bedrijf wordt ingeschakeld, is er meestal nog wel voldoende tijd beschikbaar voor besluitvorming over de vraag wie de opdracht hiertoe moet verlenen. De opdrachtverlening dient in eerste instantie te geschieden door de 'verantwoordelijke'. Dit is in de regel de eigenaar, exploitant of beheerder van het afgebrande bouwwerk, object of inrichting.

Het is in deze fase cruciaal om eerst met de schade-experts en/of de gemachtigde van de verzekeraar(s) van de eigenaar/exploitant te proberen afspraken te maken. In verreweg de meeste gevallen is sprake van een brandverzekering die dekking biedt voor opruimingskosten, waaronder ook begrepen worden kosten van opruiming van in de omgeving neergekomen asbest.

Al in het stadium van de brand zelf is in de regel een zogeheten Salvage-coördinator ter plekke die waar mogelijk schadebeperkende acties onderneemt. In geval van een asbestbrand zal de Salvagecoördinator verzekeraars hiervan op de hoogte brengen waarna doorgaans een op asbest gespecialiseerde schade-expert wordt ingezet. Deze schade-expert kan de gemeente en Omgevingsdienst – mede – adviseren over de te treffen maatregelen en is tevens deskundig op het gebied van de brandverzekeringsdekking voor deze maatregelen. In de regel kan de verantwoordelijke eigenaar/exploitant – financieel gedekt door zijn verzekering – de opdracht verstrekken tot de benodigde opruimingswerkzaamheden.

Indien de verantwoordelijke weigerachtig blijkt om opdracht te verlenen tot de opruimwerkzaamheden kan de gemeente overgaan tot het toepassen van bestuursdwang om de verantwoordelijke toch zover te krijgen. Kostenverhalen kan privaat en bestuursrechtelijk.

3.2 Beschrijving fase D Nazorg

3.2.1 Stappenplan in fase D (Nazorg)

Actie	Stap	Eerstverantwoordelijke: Adviseur / ondersteuning	Opmerkingen
Communicatie naar bevolking	D1	Gemeente ; GHOR/GGD	4e maal communicatie; alleen bij categorie III
Handel schade af	D2	Gemeente ; verzekeraars	
Verhaal, indien nodig en mogelijk, kosten	D3	Gemeente en/of brandweer	
Strafrechtelijk onderzoek	D4	Politie/OM	
Verslaglegging en rapportage	D5	COPI en/of beleidsteam	Verslaglegging start reeds in fase B
Evaluatie	D6	COPI en/of beleidsteam	

D1 Communicatie naar bevolking

Het is van belang dat de communicatie na een crisis of ramp op adequate wijze plaatsvindt. De communicatie dient naadloos aan te sluiten op het proces 'crisiscommunicatie' dat tijdens de acute fase uitvoering geeft aan de communicatie. De volgende taken dienen uitgevoerd te worden:

1. Het tijdig, adequaat en persoonlijk informeren van de getroffen en belanghebbenden van een (grootschalige) crisis of een ramp over voor hen relevante ontwikkelingen;
2. Het tijdig en adequaat informeren van alle diensten en instanties welke bij de nafase betrokken zijn indien noodzakelijk zowel op lokaal, regionaal provinciaal en landelijk niveau;
3. Het ontwikkelen en uitvoeren van een eenduidige communicatiestrategie binnen de kaders van de gemeentelijke verantwoordelijkheid, zodanig dat wordt voldaan aan de eisen van zorgvuldig bestuur;
4. Het voeren van een eenduidige communicatiestrategie voor alle betrokken diensten zodat er consistent beleid gevoerd wordt binnen de gemeente.

D2 Handel schade af

De gemeente dient afspraken te maken met dienstverleners zoals verzekeraars over de afhandeling van schade. Mogelijk kan de gemeente een loket opzetten waar belanghebbenden/betrokkenen terecht kunnen met vragen over de geleden schade. Het loket dient de betrokkenen te verwijzen naar de juiste instanties.

D3 Verhaal, indien nodig en mogelijk, kosten

Het kostenverhaal en de aansprakelijkheid komt aan bod in hoofdstuk 3.1 met bijbehorende bijlagen.

D4 Strafrechtelijk onderzoek

De OM is verantwoordelijk voor de uitvoering van het strafrechtelijk onderzoek. Dit wordt gedaan door de politie. Deze taak is een reguliere taak van de politie en het OM.

D5 verslaglegging en rapportage

Gedurende en na het incident/ramp is noodzakelijk verslagen c.q. actielijsten te maken en een logboek bij te houden. Dit kan onder meer van belang zijn bij het afwickelen van de schade, bij het eventueel verhalen van kosten en voor evaluatie.

Ten tijde van het incident dient ook een apart archief aangemaakt te worden. Alle relevante informatie, zoals besluitenlijsten, verslagen, e-mails, dienen gebundeld te worden in dit archief. Ook alle informatie over de afwikkeling/nafase van het incident dienen hier opgeslagen te worden. Het is daarnaast raadzaam afspraken te maken over het bewaren van de archiefbescheiden.

D6 Evaluatie

Gegevens die betrekking hebben op handelingen en beslissingen van organisatie en personen tijdens en na een asbestbrand dienen bewaard te worden. De gegevens zijn van belang voor de democratische controle en een evaluatie.

De gemeente dient zelf een eigen evaluatie op te starten over het optreden van de gemeentelijke diensten. Schakel voor de uitvoering van de evaluatie een externe instantie in (bijvoorbeeld de landelijke 'Onderzoeksraad voor de veiligheid').

Gezondheidsonderzoek en monitoring

Indien van toepassing, kan de burgemeester besluiten een gezondheidsonderzoek uit te laten voeren. De directeur van de GGD draagt de verantwoordelijkheid voor het organiseren van zo'n gezondheidsonderzoek. De resultaten van het gezondheidsonderzoek vormen input voor het uit te voeren beleid en voor de in de nafase opererende zorg- en dienstverleningsinstanties

Het kan nuttig zijn om meerdere inventarisaties en evaluaties geheel of gedeeltelijk te herhalen in latere nazorgfasen. In dat geval spreekt men van het opzetten van een monitor.

3.2.2 Voorbeeldbrief bewoners categorie 1

Brief categorie 1

Aan de bewoners en/of gebruikers van
.....

Gegevens Gemeente

Ons kenmerk Datum
1 maart 2013

Inlichtingen bij
De heer/mevrouw

Doorkiesnummer Afdeling

Onderwerp:
Vrijgekomen asbestdeeltjes bij brand in het pand
.....

Geachte heer/mevrouw,

In de nacht van ... dag op .. dag (of Gisteren/Vanmorgen/Vanmiddag) is er brand geweest in het pand /een bedrijfsruimte /een schuur aan de ...straat/laan in Op of in het gebouw bevond zich asbesthoudend materiaal. Met deze brief wil ik u daar over informeren.

Asbest deeltjes

Door de brand zijn er, voor zo ver wij dit hebben kunnen vaststellen, geen asbestvezels in de lucht en asbestdeeltjes in de omgeving gekomen.

Risico

Er zijn dan ook geen gezondheidsrisico's voor de omgeving.

Het is mogelijk dat er op de locatie zelf wel asbesthoudende deeltjes of materialen aanwezig zijn. Dit wordt zo snel mogelijk onderzocht.

Als er asbesthoudend materiaal aanwezig is dat voor de sloop- of herstelwerkzaamheden verwijderd moet worden dan zal dit zo spoedig mogelijk worden uitgevoerd.

De asbesthoudende materialen worden dan door een deskundig bedrijf opgeruimd. Omdat de werknemers bijna dagelijks met asbest omgaan en direct met asbest in contact komen, zullen zij beschermende kleding dragen. Voor u is het risico zo klein dat beschermende kleding niet noodzakelijk is.

Tot slot

Als u na het lezen van deze brief nog vragen heeft, dan kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met persoon X, afdeling Y, doorkiesnummer.

Met vriendelijke groet,
De burgemeester

3.2.3 Voorbeeldbrief bewoners categorie 2

Brief categorie 2

Aan de bewoners en/of gebruikers van
.....

Gegevens Gemeente

Ons kenmerk Datum
1 maart 2013

Inlichtingen bij
De heer/mevrouw

Doorkiesnummer Afdeling

Onderwerp:
Vrijgekomen asbestdeeltjes bij brand in het pand
.....

Geachte heer/mevrouw,

In de nacht van ... dag op .. dag (of Gisteren/Vanmorgen/Vanmiddag) is er brand geweest in het pand /een bedrijfsruimte /een schuur aan de ...straat/laan in Op of in het gebouw bevond zich asbesthoudend materiaal. Met deze brief wil ik u daar over informeren.

Asbest deeltjes

Door de brand zijn er buiten de locatie van de brand asbestvezels in de lucht en/of asbestdeeltjes in de omgeving gekomen maar niet in het gebied waar u woont en/of werkt.

Risico

Er zijn voor u dan ook geen gezondheidsrisico's.

Er liggen nog wel stukjes asbesthoudend materiaal in de omgeving. (beschrijf verspreidingsgebied). Deze stukjes zijn op zich niet gevaarlijk voor uw gezondheid.

Het is belangrijk dat de asbesthoudende stukjes niet kapot getrapt of gereden worden. Betreed daarom de plaatsen waar stukjes met asbest liggen niet. Om te voorkomen dat de asbesthoudende stukjes worden verplaatst is het gebied afgezet.

De stukjes asbesthoudend materiaal worden door een deskundig bedrijf opgeruimd. Omdat de werknemers bijna dagelijks met asbest omgaan en direct met asbest in contact komen, zullen zij beschermende kleding dragen. Voor u is het risico zo klein dat beschermende kleding niet noodzakelijk is.

Wat u zelf wel en niet kunt doen

- Het gebied waar asbesthoudende deeltjes zijn aangetroffen is afgezet met een (zwart/geel) asbest-lint. Als u het vermoeden heeft dat er buiten dit gebied ook nog asbesthoudende deeltjes liggen dan kunt u dit melden bij....
- Kom niet in het afgezette gebied.
- Voorkom dat kinderen gaan spelen met stukjes asbest. Zorg dat (uw) kinderen niet in het gebied komen wat nog niet is schoongemaakt.

Tot slot

Als u na het lezen van deze brief nog vragen heeft, dan kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met persoon X, afdeling Y, doorkiesnummer.

Met vragen over asbest en gezondheid kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de GGD Hollands Midden. De GGD is te bereiken via (071) 516 33 81 of via email: mhg@ggdhm.nl.

Met vriendelijke groet,
De burgemeester

3.2.4 Voorbeeldbrief bewoners categorie 3

Brief categorie 3

Aan de bewoners en/of gebruikers van
.....

Gegevens Gemeente

Ons kenmerk Datum
1 maart 2013

Inlichtingen bij
De heer/mevrouw

Doorkiesnummer Afdeling

Onderwerp:
Vrijgekomen asbestdeeltjes bij brand in het pand
.....

Geachte heer/mevrouw,

In de nacht van ... dag op .. dag (of Gisteren/Vanmorgen/Vanmiddag) is er brand geweest in het pand /een bedrijfsruimte /een schuur aan de ...straat/laan in Op of in het gebouw bevond zich asbesthoudend materiaal. Met deze brief wil ik u daar over informeren.

Asbest deeltjes

Door de brand zijn er asbestvezels in de lucht en asbestdeeltjes in de omgeving gekomen. Voor de gezondheid moet het inademen van asbestvezels zoveel mogelijk worden voorkomen. Daarom hebben wij u op (dag, tijdstip) door middel van (geluidswagens of ander instrument) geadviseerd binnen te blijven, ramen en deuren gesloten te houden en ventilatiesystemen uit te zetten.

Risico

Het risico van inademing van asbestvezels is geweken. Daarom hebben wij u op (dag, tijdstip) door middel van (geluidswagens of ander instrument) meegedeeld dat u weer naar buiten kunt, de ramen en deuren weer open mogen en het ventilatiesystemen weer aan mag.

Er liggen nog wel stukjes asbesthoudend materiaal in de omgeving. (beschrijf verspreidingsgebied). Deze stukjes zijn op zich niet gevaarlijk voor uw gezondheid. Het is belangrijk dat de asbesthoudende stukjes niet kapot getrapt of gereden worden. Betreed daarom de plaatsen waar stukjes met asbest liggen niet. Om te voorkomen dat

de asbesthoudende stukjes door het verkeer worden stuk gereden, hebben wij in uw wijk een aantal straten afgezet. (Evt. nadere informatie over de afzetting van de betreffende straten en evt. andere verkeersmaatregelen.)

De stukjes asbesthoudend materiaal worden door een deskundig bedrijf opgeruimd. Omdat de werknemers bijna dagelijks met asbest omgaan en direct met asbest in contact komen, zullen zij beschermende kleding dragen. Voor u is het risico zo klein dat beschermende kleding niet noodzakelijk is.

Wat u zelf wel en niet kunt doen

- Het gebied waar asbesthoudende deeltjes zijn aangetroffen is afgezet met een (zwart/geel) asbest-lint. Als u het vermoeden heeft dat er buiten dit gebied ook nog asbesthoudende deeltjes liggen dan kunt u dit melden bij....
- Kom niet in het afgezette gebied. Als het toch noodzakelijk is dat u in het gebied moet zijn en u toestemming heeft om bijvoorbeeld uw huis te betreden neem dan een aantal voorzorgsmaatregelen.
- Voorkom dat stukjes asbesthoudend materiaal in uw woning terechtkomen, bijvoorbeeld via uw schoenen, fiets, kinderwagen e.d. Trek uw schoenen buiten aan en uit totdat u van ons bericht ontvangt dat de wijk is schoongemaakt.
- Ga in géén geval zelf de omgeving van uw huis schoonmaken. Alleen als er stukjes asbesthoudend materiaal het betreden van uw huis belemmeren, kunt u die stukjes met een zachte bezem opzij schuiven. Het door u opzijgeschoven materiaal zal door personeel van het deskundige bedrijf worden opgeruimd.
- Voorkom dat kinderen gaan spelen met stukjes asbest. Zorg dat uw kinderen niet in het gebied komen wat nog niet is schoongemaakt.

Tot slot

Zodra het vrijgekomen asbesthoudend materiaal is opgeruimd, zal ik u daarvan zo spoedig mogelijk per brief op de hoogte stellen. (deze informatie bevindt zich ook op pagina X van de lokale kabelkrant / gemeentelijke website)

Als u na het lezen van deze brief nog vragen heeft, dan kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met persoon X, afdeling Y, doorkiesnummer.

Met vragen over asbest en gezondheid kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de GGD Hollands Midden. De GGD is te bereiken via (071) 516 33 81 of via email: mhg@ggdhm.nl.

Met vriendelijke groet,
De burgemeester

3.2.5 Voorbeeldbrief bewoners nazorg

Brief Nazorg

Aan de bewoners en/of gebruikers van
.....

Gegevens Gemeente

Ons kenmerk Datum
1 maart 2013

Inlichtingen bij
De heer/mevrouw

Doorkiesnummer Afdeling

Onderwerp:
Vrijgekomen asbestdeeltjes bij brand in het pand
.....

Geachte heer/mevrouw,

Zoals wij u in de eerdere brief op ... dag hebben laten weten, heeft zich als gevolg van de brand op (tijdstip, locatie) asbesthoudend materiaal in uw woon- en/of werkomgeving verspreid. Voor het opruimen van dit materiaal is bedrijf x ingeschakeld, dat gespecialiseerd is in dit soort werkzaamheden.

De opruimwerkzaamheden zijn afgerond en door een deskundige gecontroleerd. Uw hele wijk is schoon verklaard en de verkeersmaatregelen zijn opgeheven. Mocht u ondanks de zorgvuldigheid bij het schoonmaken nog stukjes asbesthoudend materiaal in uw omgeving aantreffen, dan kunt u dat melden bij (persoon x, afdeling y tel. Nr.) Laat de stukjes bij voorkeur liggen. Voorkom dat kinderen ermee in aanraking komen.

Op de locatie waar de brand heeft plaats gevonden zullen nog enige tijd maatregelen nodig zijn. Tijdens de sloop- en/of herstelwerkzaamheden zullen bovendien extra maatregelen worden genomen om het vrijkomen van asbesthoudend materiaal zo goed als mogelijk te voorkomen.

Wij bedanken u hartelijk voor uw medewerking en hopen dat de overlast voor u zo beperkt mogelijk is gebleven.

Als u nog vragen heeft, dan kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met (persoon x, afdeling y, doorkiesnummer

Met vriendelijke groet,
De burgemeester

3.2.6 Voorbeeldbrief voorgenumen bestuursdwang

Datum:
Datum

Kenmerk:
Kenmerk

Contactpersoon:
NaamFormeel
Email

Uw referentie:
Referentie

Squitnummer:
Squitnr
Zaaknummer:
Zaaknr
Bijlage(n):
Bijlagen

AANTEKENEN

OrganisatieAfdelingDe heer/mevrouw TitelVoorletters
TussenvoegselsAchternaamAchtervoegsel
Straat HuisnummerToevoeging
Postcode Plaats

Betreft: OnderwerpOnderwerpVerborgen, AdresVerborgen in
PlaatsVerborgenOnderwerpAanvulling

Aanhef_Optioneel,

Inleiding

Op [datum] heeft er een brand gewoed aan [adres], kadastraal bekend gemeente [naam kadastrale gemeente], sectie [letter], nummer [nummer] in [naam gemeente]. [OF] In de nacht van [datum] op [datum] heeft er een brand gewoed aan [adres] kadastraal bekend gemeente [naam kadastrale gemeente], sectie [letter], nummer [nummer] in [naam gemeente].

U bent eigenaar van het pand.

EN/OF (optie inrichting)

Deze brand heeft ervoor gezorgd dat [naam inrichting] [geheel OF gedeeltelijk] is afgebrand.

Het betreft hier de inrichting voor [omschrijving activiteiten]. U bent driver van deze inrichting.

In het gebouw was asbest verwerkt. Bij de brand is asbest vrijgekomen. optie Dit is op [datum], omstreeks [tijdstip] uur, geconstateerd door [naam], [functie] van [organisatie].

Wij hebben vervolgens opdracht gegeven voor een algehele inventarisatie van de door de brand ontstane asbestbesmetting door het daartoe gecertificeerde bedrijf [naam bedrijf] in [plaats].

OF

In het gebouw was vermoedelijk asbest verwerkt. Bij de brand kan asbest zijn vrijgekomen.

Vanwege dit vermoeden hebben wij opdracht gegeven voor een asbestinventarisatie door het daartoe gecertificeerde bedrijf [naam bedrijf] in [plaats].

Uit de rapportage van [datum rapportage], kenmerk [nummer], blijkt dat de asbest zich heeft verspreid over het perceel [adres] kadastraal bekend gemeente [naam kadastrale gemeente], sectie [letter], nummer [nummer]. (bij verspreiding over meer percelen meervoud van maken) (optie) Dit is een gebied waarin [benoemen objecten, bijvoorbeeld woningen en bedrijfspanden] gesitueerd zijn.

Een kopie van het asbestinventarisatierapport treft u in de bijlage aan.

Overtredingen

[\(optie inrichting\)](#)

Artikel 17.1 Wet milieubeheer

Brand kan worden gekwalificeerd als een ongewoon voorval als bedoeld in artikel 17.1 van de Wet milieubeheer.

Indien zich in een inrichting een ongewoon voorval voordoet of heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

U heeft niet (direct) de maatregelen genomen die redelijkerwijs van u kunnen worden verlangd teneinde de gevolgen van de asbestbrand te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

[\(optie: geen inrichting\)](#)

Artikel 1.1a Wet milieubeheer

De algemene zorgplicht van de Wet milieubeheer houdt in ieder geval in dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen voor het milieu kunnen worden veroorzaakt, verplicht is dergelijk handelen achterwege te laten voor zover zulks in redelijkheid kan worden gevergd, dan wel alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd teneinde die gevolgen te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

U heeft niet (direct) de maatregelen genomen die redelijkerwijs van u kunnen worden gevergd teneinde de gevolgen van de asbestbrand te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

[\(optie: bij twijfel of je te maken hebt met een inrichting.\)](#)

Artikel 17.1 Wet milieubeheer dan wel artikel 1.1a Wet milieubeheer

Brand kan worden gekwalificeerd als een ongewoon voorval als bedoeld in artikel 17.1 van de Wet milieubeheer.

Indien zich in een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer een ongewoon voorval voordoet of heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

Indien geen sprake is van een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, geldt er een algemene zorgplicht voor het milieu. Die zorgplicht houdt in ieder geval in dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen voor het milieu kunnen worden veroorzaakt, verplicht is dergelijk handelen achterwege te laten voor zover zulks in redelijkheid kan worden gevergd, dan wel alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd teneinde die gevolgen te voorkomen of, voor

zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

U heeft niet (direct) de maatregelen genomen die redelijkerwijs van u kunnen worden gevergd teneinde de gevolgen van de asbestbrand te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

De letterlijke tekst van [het overtreden artikel OF de overtreden artikelen](#) treft u aan in de bijlage bij deze brief.

U kunt de overtreding ongedaan maken door het laten uitvoeren van een algehele sanering van het vrijgekomen en verspreide asbest.

Voornemen bestuursdwang

Omdat wij het overtreden van [artikel 17.1 van de Wet milieubeheer OF artikel 1.1a van de Wet milieubeheer](#) OF [artikel 17.1 van de Wet milieubeheer dan wel artikel 1.1a van de Wet milieubeheer](#) een ernstige zaak vinden en wij het voortduren van de [overtreding OF overtredingen](#) willen voorkomen, hebben wij het voornemen bestuursdwang toe te passen.

Deze bevoegdheid ontlenen wij aan de [Gemeentewet \(artikel 125\) OF de Provinciewet \(artikel 122\)](#), de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (artikel 5.2 juncto 5.1) [\[optie als Amvb-richting\]](#) en de [Wet milieubeheer \(artikel 18.2\)](#).

Wij hebben het voornemen bestuursdwang uit te oefenen door: het zoveel mogelijk beperken of ongedaan maken van alle nadelige gevolgen voor het milieu aangaande de door de brand ontstane asbestbesmetting. Dit betekent dat wij opdracht verstrekken aan een daartoe gecertificeerde bedrijf voor een algehele sanering van de door de brand ontstane asbestbesmetting.

Wij hebben hiervoor gekozen omdat: er geen minder verstrekkende maatregelen zijn dan het (laten) uitvoeren van een algehele sanering van het asbest om de verontreiniging tegen te gaan.

De hiervoor eventueel door ons te maken kosten, waaronder de voorbereidingskosten, worden op u verhaald (artikel 5.25 Algemene wet bestuursrecht).

Zienswijze

U kunt uw zienswijze geven over ons voornemen u een last onder bestuursdwang op te leggen (artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht). Dat kan mondeling of schriftelijk, binnen één week na de datum van verzending van deze brief. Wilt u mondeling reageren? Neem dan contact op met [KeuzeJuristVoorlettersKeuzeJuristTussenvoegselKeuzeJurist: KeuzeJuristTelefoon, KeuzeJuristEmail](#).

Vervolg

Na het verstrijken van deze termijn gaan wij over tot het opleggen van een besluit last onder bestuursdwang. In het besluit last onder bestuursdwang stellen wij een termijn (begunstigingstermijn) waarbinnen u de overtreding ongedaan kunt maken. Deze termijnstelling zal het volgende inhouden: U krijgt tot [\[datum\]](#), [\[tijdstip\]](#), de gelegenheid om schriftelijk aan te tonen definitief en onvoorwaardelijk opdracht te hebben gegeven aan een daartoe gecertificeerd bedrijf tot het algeheel saneren van de asbestdeeltjes in het gebied. De sanering dient binnen [\[termijn\]](#) uitgevoerd te zijn.

Hiermee voorkomt u dat wij opdracht verstrekken aan een daartoe gecertificeerde bedrijf voor een algehele sanering van de door de brand ontstane asbestbesmetting.

Na deze termijn wordt bij constatering van het voortduren van de overtreding bestuursdwang toegepast.

(optie)

Handhavingssamenwerking

Samen met de politie zorgen wij voor uitvoering en handhaving van de Wet milieubeheer. Wij hebben afgesproken onze handhavingpartners op de hoogte te stellen van overtredingen van de Wet milieubeheer die wij constateren. Daarom sturen wij per e-mail een afschrift van deze brief naar de politie. De politie heeft de bevoegdheid proces-verbaal op te maken.

Tot slot

Wilt u meer informatie? Neem dan contact op met
KeuzeJuristVoorlettersKeuzeJuristTussenvoegselKeuzeJurist: KeuzeJuristTelefoon,
KeuzeJuristEmail.

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente **Fout! Onbekende naam voor documenteigenschap.**

Hoogachtend,

Naam medewerker gemeente
Functie

Een afschrift van deze brief sturen wij naar:

- Omgevingsdienst West OF Midden-Holland: [de heer OF mevrouw \[naam\]](#) (toezichthouder)
- [EVT Verzekeringsmaatschappij eigenaar pand / drijver inrichting](#)
- [ETC anderen](#)

Bijlage:

- letterlijke tekst overtreden [artikel OF artikelen](#)

Bijlage

Artikel 17.1 van de Wet milieubeheer

Indien zich in een inrichting een ongewoon voorval voordoet of heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

[EN/OF](#)

Artikel 1.1a van de Wet milieubeheer

1. Een ieder neemt voldoende zorg voor het milieu in acht.
2. De zorg, bedoeld in het eerste lid, houdt in ieder geval in dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen voor het

milieu kunnen worden veroorzaakt, verplicht is dergelijk handelen achterwege te laten voor zover zulks in redelijkheid kan worden gevergd, dan wel alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd teneinde die gevolgen te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid laat onverlet de uit het burgerlijk recht voortvloeiende aansprakelijkheid en de mogelijkheid van rechtspersonen als bedoeld in [artikel 1, boek 2, van het Burgerlijk Wetboek](#), om uit dien hoofde in rechte op te treden.

3.2.7 Voorbeeldbrief besluit bestuursdwang

Datum:
Datum

Kenmerk:
Kenmerk

Contactpersoon:
NaamFormeel
Email

Uw referentie:
Referentie

Squitnummer:
Squitnr
Zaaknummer:
Zaaknr
Bijlage(n):
Bijlagen

AANTEKENEN

OrganisatieAfdelingDe heer/mevrouw TitelVoorletters
TussenvoegselsAchternaamAchtervoegsel
Straat HuisnummerToevoeging
Postcode Plaats

Betreft: OnderwerpOnderwerpVerborgen, AdresVerborgen in
PlaatsVerborgenOnderwerpAanvulling

Aanhef_Optioneel,

Inleiding

Op [datum] heeft er een brand gewoed aan [adres], kadastraal bekend gemeente [naam kadastrale gemeente], sectie [letter], nummer [nummer] in [naam gemeente]. [OF] In de nacht van [datum] op [datum] heeft er een brand gewoed aan [adres] kadastraal bekend gemeente [naam kadastrale gemeente], sectie [letter], nummer [nummer] in [naam gemeente].

U bent eigenaar van het pand.

EN/OF (optie inrichting)

Deze brand heeft ervoor gezorgd dat [naam inrichting] [geheel OF gedeeltelijk] is afgebrand.

Het betreft hier de inrichting voor [omschrijving activiteiten]. U bent drijver van deze inrichting.

In het gebouw was asbest verwerkt. Bij de brand is asbest vrijgekomen. optie Dit is op [datum], omstreeks [tijdstip] uur, geconstateerd door [naam], [functie] van [organisatie].

Wij hebben vervolgens opdracht gegeven voor een algehele inventarisatie van de door de brand ontstane asbestbesmetting door het daartoe gecertificeerde bedrijf [naam bedrijf] in [plaats].

OF

In het gebouw was vermoedelijk asbest verwerkt. Bij de brand kan asbest zijn vrijgekomen.

Vanwege dit vermoeden hebben wij opdracht gegeven voor een asbestinventarisatie door het daartoe gecertificeerde bedrijf [naam bedrijf] in [plaats].

Uit de rapportage van [datum rapportage], kenmerk [nummer], blijkt dat de asbest zich heeft verspreid over het perceel [adres] kadastraal bekend gemeente [naam kadastrale gemeente], sectie [letter], nummer [nummer]. (bij verspreiding over meer percelen meervoud van maken)

(optie) Dit is een gebied waarin [benoemen objecten, bijvoorbeeld woningen en bedrijfspanden] gesitueerd zijn.

Een kopie van het asbestinventarisatierapport treft u in de bijlage aan.

Overtredingen

(optie inrichting)

Artikel 17.1 Wet milieubeheer

Brand kan worden gekwalificeerd als een ongewoon voorval als bedoeld in artikel 17.1 van de Wet milieubeheer.

Indien zich in een inrichting een ongewoon voorval voordoet of heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

U heeft niet (direct) de maatregelen genomen die redelijkerwijs van u kunnen worden verlangd teneinde de gevolgen van de asbestbrand te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

(optie: geen inrichting)

Artikel 1.1a Wet milieubeheer

De algemene zorgplicht van de Wet milieubeheer houdt in ieder geval in dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen voor het milieu kunnen worden veroorzaakt, verplicht is dergelijk handelen achterwege te laten voor zover zulks in redelijkheid kan worden gevergd, dan wel alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd teneinde die gevolgen te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

U heeft niet (direct) de maatregelen genomen die redelijkerwijs van u kunnen worden gevergd teneinde de gevolgen van de asbestbrand te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

(optie: bij twijfel of je te maken hebt met een inrichting.)

Artikel 17.1 Wet milieubeheer danwel artikel 1.1a Wet milieubeheer.

Brand kan worden gekwalificeerd als een ongewoon voorval als bedoeld in artikel 17.1 van de Wet milieubeheer.

Indien zich in een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer een ongewoon voorval voordoet of heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

Indien geen sprake is van een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, geldt er een algemene zorgplicht voor het milieu. Die zorgplicht houdt in ieder geval in dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen voor het milieu kunnen worden veroorzaakt, verplicht is dergelijk handelen achterwege te laten voor

zover zulks in redelijkheid kan worden geveerd, dan wel alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden geveerd teneinde die gevolgen te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

U heeft niet (direct) de maatregelen genomen die redelijkerwijs van u kunnen worden geveerd teneinde de gevolgen van de asbestbrand te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

De letterlijke tekst van [het overtreden artikel OF de overtreden artikelen](#) treft u aan in de bijlage bij deze brief.

U kunt de overtreding ongedaan maken door het laten uitvoeren van een algehele sanering van het vrijgekomen en verspreide asbest.

Zienswijze

Wij hebben u op DatumInKennisstelling (Kenmerk) in kennis gesteld van ons voornemen u een last onder bestuursdwang op te leggen. U kreeg de gelegenheid uw zienswijze daarover kenbaar te maken. [Van deze mogelijkheid heeft u geen gebruik gemaakt.] OF [Van deze mogelijkheid heeft u gebruik gemaakt.] Op [datum] heeft u [mondeling OF schriftelijk OF telefonisch OF per e-mail] uw zienswijze kenbaar gemaakt. OF Op [datum] heeft [de heer OF mevrouw] [naam] namens uw bedrijf [mondeling OF schriftelijk OF telefonisch OF per e-mail] uw zienswijze kenbaar gemaakt. De zienswijze is op tijd kenbaar gemaakt. OF Hoewel u uw zienswijze niet op tijd heeft ingediend, nemen wij deze toch mee in onze overwegingen tot het opleggen van een besluit last onder dwangsom. OF U heeft uw zienswijze niet op tijd ingediend. Wij nemen uw zienswijze niet in behandeling. De zienswijze kan als volgt worden samengevat: [\[samenvatting zienswijze\]](#) Onze reactie op uw zienswijze is als volgt: [\[reactie\]](#).

Besluit bestuursdwang

Omdat wij het overtreden van [artikel 17.1 van de Wet milieubeheer OF artikel 1.1a van de Wet milieubeheer OF artikel 17.1 van de Wet milieubeheer dan wel artikel 1.1a van de Wet milieubeheer](#) een ernstige zaak vinden en wij het voortduren van de [overtreding OF overtredingen](#) willen voorkomen, leggen wij u een last onder bestuursdwang op.

Deze bevoegdheid ontlent wij aan de [Gemeentewet \(artikel 125\) OF de Provinciewet \(artikel 122\)](#), de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (artikel 5.2 juncto 5.1) [\[optie als Amvb-inrichting\]](#) en de [Wet milieubeheer \(artikel 18.2\)](#).

Wij effectueren de last onder bestuursdwang door: het zoveel mogelijk beperken of ongedaan maken van alle nadelige gevolgen voor het milieu aangaande de door de brand ontstane asbestbesmetting.

Dit betekent dat wij opdracht verstrekken aan het daartoe gecertificeerde bedrijf [\[naam bedrijf\]](#) in [\[plaats\]](#) voor een algehele sanering van de door de brand ontstane asbestbesmetting.

Wij hebben hiervoor gekozen omdat: er geen minder verstrekkende maatregelen zijn dan het (laten) uitvoeren van een algehele sanering van het asbest om de verontreiniging tegen te gaan.

U kunt het effectueren van de last onder bestuursdwang voorkomen door voor [\[datum\]](#), schriftelijk aan te tonen definitief en onvoorwaardelijk opdracht te hebben gegeven tot het algeheel saneren van de asbestdeeltjes in het gebied vóór [\[datum\]](#).

Kostenverhaal

De kosten, welke met het toepassen van bestuursdwang zijn gemoeid (inclusief de voorbereidingskosten), komen voor uw rekening (artikel 5:25 Algemene wet bestuursrecht). U ontvangt hiertoe een kostenbeschikking.

Begunstigingstermijn

De last onder bestuursdwang treedt in werking de dag na de verzenddatum van deze brief. U krijgt een begunstigingstermijn om de overtreding zelf ongedaan te maken. U krijgt tot [datum] de gelegenheid om schriftelijk aan te tonen definitief en onvoorwaardelijk opdracht te hebben gegeven aan een daartoe gecertificeerd bedrijf tot het algeheel saneren van de asbestdeeltjes in het gebied. De sanering dient binnen [termijn] [na het in werking treden van deze beschikking](#) uitgevoerd te zijn.

Wanneer wij een overtreding constateren na deze termijn effectueren wij de last onder bestuursdwang.

Bezwaar

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dat doet u schriftelijk binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief. U stuurt uw bezwaarschrift naar: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente WelkeGemeente, per adres Omgevingsdienst West-Holland, Postbus 159, 2300 AD Leiden, o.v.v. bezwaarschrift tegen besluit last onder dwangsom LocatieAdres in LocatiePlaats.

Voorlopige voorziening

Als u een bezwaarschrift heeft ingediend kan, in spoedeisende gevallen, ook een verzoek om voorlopige voorziening worden gedaan. Hiermee voorkomt u dat dit besluit van kracht wordt in afwachting van de behandeling van het bezwaarschrift. U stuurt uw verzoek om voorlopige voorziening naar: de Voorzieningenrechter van de rechtbank 's-Gravenhage, sector bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Dit verzoekschrift kunt u ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op deze website voor de precieze voorwaarden.

Wij verzoeken u een afschrift van het verzoek om voorlopige voorziening toe te sturen aan: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente WelkeGemeente, per adres Omgevingsdienst West-Holland, Postbus 159, 2300 AD Leiden.
Omgevingsdienst Midden.Holland, Postbus 45 2800 AA Gouda

[optie](#)

Handhavingssamenwerking

Samen met de politie zorgen wij voor uitvoering en handhaving van de Wet milieubeheer. Wij hebben afgesproken onze handhavingpartners op de hoogte te stellen van overtredingen van de Wet milieubeheer die wij constateren. Daarom sturen wij per e-mail een afschrift van deze brief naar de politie. De politie heeft de bevoegdheid proces-verbaal op te maken.

Tot slot

Wilt u meer informatie? Neem dan contact op met
KeuzeJuristVoorlettersKeuzeJuristTussenvoegselKeuzeJurist: KeuzeJuristTelefoon,
KeuzeJuristEmail.

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [WelkeGemeente](#)

Hoogachtend,

[Naam medewerker gemeente](#)

Functie medewerker

Een afschrift van dit besluit sturen wij naar:

- Omgevingsdienst West OF Midden-Holland: [de heer OF mevrouw \[naam\]](#) (toezichthouder)
- [EVT Verzekeringsmaatschappij eigenaar pand / drijver inrichting](#)
- [ETC anderen](#)

Bijlage:

- letterlijke tekst overtreden [artikel OF artikelen](#)

Bijlage

Artikel 17.1 van de Wet milieubeheer

Indien zich in een inrichting een ongewoon voorval voordoet of heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

[EN/OF](#)

Artikel 1.1a van de Wet milieubeheer

1. Een ieder neemt voldoende zorg voor het milieu in acht.
2. De zorg, bedoeld in het eerste lid, houdt in ieder geval in dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen voor het milieu kunnen worden veroorzaakt, verplicht is dergelijk handelen achterwege te laten voor zover zulks in redelijkheid kan worden gevergd, dan wel alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd teneinde die gevolgen te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.
3. **Het bepaalde in het eerste en tweede lid laat onverlet de uit het burgerlijk recht voortvloeiende aansprakelijkheid en de mogelijkheid van rechtspersonen als bedoeld in [artikel 1, boek 2, van het Burgerlijk Wetboek](#), om uit dien hoofde in rechte op te treden.**

3.2.8 Voorbeeldbrief besluit spoedeisende bestuursdwang

Datum:
Datum

Kenmerk:
Kenmerk

Contactpersoon:
NaamFormeel
Email

Uw referentie:
Referentie

Squitnummer:
Squitnr
Zaaknummer:
Zaaknr
Bijlage(n):
Bijlagen

AANTEKENEN

OrganisatieAfdelingDe heer/mevrouw TitelVoorletters
TussenvoegselsAchternaamAchtervoegsel
Straat HuisnummerToevoeging
Postcode Plaats

Betreft: OnderwerpOnderwerpVerborgen, AdresVerborgen in
PlaatsVerborgenOnderwerpAanvulling

Aanhef_Optioneel,

Inleiding

Op [datum] heeft er een ernstige brand gewoed aan [adres], kadastraal bekend gemeente [naam kadastrale gemeente], sectie [letter], nummer [nummer] in [naam gemeente]. [OF] In de nacht van [datum] op [datum] heeft er een ernstige brand gewoed aan [adres] kadastraal bekend gemeente [naam kadastrale gemeente], sectie [letter], nummer [nummer] in [naam gemeente].

U bent eigenaar van het pand.

EN/OF (optie inrichting)

Deze brand heeft ervoor gezorgd dat [naam inrichting] [geheel OF gedeeltelijk] is afgebrand.

Het betreft hier de inrichting voor [omschrijving activiteiten]. U bent driver van deze inrichting.

In het gebouw was asbest verwerkt. Bij de brand is asbest vrijgekomen. optie Dit is op [datum], omstreeks [tijdstip] uur, geconstateerd door [naam], [functie] van [organisatie].

Wij hebben vervolgens opdracht gegeven voor een algehele inventarisatie van de door de brand ontstane asbestbesmetting door het daartoe gecertificeerde bedrijf [naam bedrijf] in [plaats].

OF

In het gebouw was vermoedelijk asbest verwerkt. Bij de brand kan asbest zijn vrijgekomen. Vanwege dit vermoeden hebben wij opdracht gegeven voor een asbestinventarisatie door het daartoe gecertificeerde bedrijf [naam bedrijf] in [plaats].

Uit de rapportage van [datum rapportage], kenmerk [nummer], blijkt dat de asbest zich heeft verspreid over het perceel [adres] kadastraal bekend gemeente [naam kadastrale gemeente], sectie [letter], nummer [nummer]. (bij verspreiding over meer percelen meervoud van maken)

(optie) Dit is een gebied waarin [benoemen objecten, bijvoorbeeld woningen en bedrijfspanden] gesitueerd zijn.

Een kopie van het asbestinventarisatierapport treft u in de bijlage aan.

Overtredingen

(optie inrichting)

Artikel 17.1 Wet milieubeheer

Brand kan worden gekwalificeerd als een ongewoon voorval als bedoeld in artikel 17.1 van de Wet milieubeheer.

Indien zich in een inrichting een ongewoon voorval voordoet of heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

U heeft niet (direct) de maatregelen genomen die redelijkerwijs van u kunnen worden verlangd teneinde de gevolgen van de asbestbrand te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

(optie: geen inrichting)

Artikel 1.1a Wet milieubeheer

De algemene zorgplicht van de Wet milieubeheer houdt in ieder geval in dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen voor het milieu kunnen worden veroorzaakt, verplicht is dergelijk handelen achterwege te laten voor zover zulks in redelijkheid kan worden gevergd, dan wel alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd teneinde die gevolgen te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

U heeft niet (direct) de maatregelen genomen die redelijkerwijs van u kunnen worden gevergd teneinde de gevolgen van de asbestbrand te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

(optie: bij twijfel of je te maken hebt met een inrichting.)

Artikel 17.1 Wet milieubeheer dan wel artikel 1.1a Wet milieubeheer

Brand kan worden gekwalificeerd als een ongewoon voorval als bedoeld in artikel 17.1 van de Wet milieubeheer.

Indien zich in een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer een ongewoon voorval voordoet of heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

Indien geen sprake is van een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer, geldt er een algemene zorgplicht voor het milieu. Die zorgplicht houdt in ieder geval in dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen voor het milieu kunnen worden veroorzaakt, verplicht is dergelijk handelen achterwege te laten voor

zover zulks in redelijkheid kan worden gevergd, dan wel alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd teneinde die gevolgen te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

U heeft niet (direct) de maatregelen genomen die redelijkerwijs van u kunnen worden gevergd teneinde de gevolgen van de asbestbrand te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

De letterlijke tekst van [het overtreden artikel OF de overtreden artikelen](#) treft u aan in de bijlage bij deze brief.

Optie: Als je een zeer korte termijn hebt gegeven

Door [toezichthouder] is u op [datum], [tijdstip] aangezegd dat u de overtreding ongedaan kon maken door het laten uitvoeren van een algehele sanering van het vrijgekomen en verspreide asbest.

Hierbij heeft u de tijd gekregen om voor [datum], [tijdstip], schriftelijk aan te tonen definitief en onvoorwaardelijk opdracht te hebben gegeven aan een daartoe gecertificeerd bedrijf tot het algeheel saneren van de asbestdeeltjes in het gebied.

Daarbij is ook aangezegd dat, indien daaraan geen of onvoldoende gehoor wordt gegeven, wij overgaan tot het zelf verstrekken van die opdracht. Daarbij is kostenverhaal aangezegd.

U kreeg hierbij de gelegenheid uw zienswijze kenbaar te maken. [Van deze mogelijkheid heeft u geen gebruik gemaakt.] OF [Van deze mogelijkheid heeft u gebruik gemaakt.] Op [datum] heeft u [mondeling OF schriftelijk OF telefonisch OF per e-mail] uw zienswijze kenbaar gemaakt. OF Op [datum] heeft [de heer OF mevrouw] [naam] namens uw bedrijf [mondeling OF schriftelijk OF telefonisch OF per e-mail] uw zienswijze kenbaar gemaakt. De zienswijze kan als volgt worden samengevat: [\[samenvatting zienswijze\]](#) Onze reactie op uw zienswijze is als volgt: [\[reactie\]](#).

Op [datum], [tijdstip] bleek dat u [geen OF onvoldoende maatregelen](#) had genomen: [\[beschrijven maatregelen die zijn genomen en contacten die zijn gelegd met bijvoorbeeld assurantietussenpersoon, verzekeraar, beschrijven offertes die zijn opgevraagd bij asbestverwijderingsbedrijven, etc.\]](#).

Er was op [datum], [tijdstip] onvoldoende concreet zicht op een namens u, zo spoedig mogelijk, uit te laten voeren algehele sanering van het asbest.

Besluit spoedeisende bestuursdwang

Indien de vereiste spoed dat rechtvaardigt kunnen direct maatregelen worden getroffen (artikel 5:31 Algemene wet bestuursrecht). Het is algemeen bekend dat asbest een gevaarlijke stof is. Gelet op de omvang van de brand en de hoeveelheid vrijgekomen asbest en de verspreiding daarvan was en is er naar ons oordeel sprake van een zodanig ernstige overtreding die direct (potentieel) ernstig gevaar voor de volksgezondheid en de veiligheid oplevert dat wij direct onze maatschappelijke verantwoordelijkheid hebben genomen en besloten hebben tot het toepassen van zeer spoedeisende bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:31 Algemene wet bestuursrecht. Dit bestond uit het nemen van alle maatregelen die zijn gericht op het zoveel mogelijk beperken of ongedaan maken van alle nadelige gevolgen voor het milieu aangaande de door de brand ontstane asbestbesmetting.

De volgende maatregelen zijn genomen: Wij hebben op [datum], [tijdstip] opdracht verstrekt aan het daartoe gecertificeerde bedrijf [\[naam bedrijf\]](#) in [\[plaats\]](#) tot het ongedaan maken van alle

nadelige gevolgen voor het milieu aangaande de asbestbesmetting door algehele sanering van het vrijgekomen en verspreide asbest.

Deze bevoegdheid ontleen wij aan de [Gemeentewet \(artikel 125\)](#) OF de [Provinciewet \(artikel 122\)](#), de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (artikel 5.2 juncto 5.1) [\[optie als Amvb-inrichting\]](#) en de [Wet milieubeheer \(artikel 18.2\)](#).

De beslissing tot toepassing van bestuursdwang is met het nemen van dit besluit zo spoedig mogelijk nadien op schrift gesteld (artikel 5:31 Algemene wet bestuursrecht).

Optie: Als er geen termijn is gegeven en direct na constatering asbestbesmetting opdracht is gegeven door het bevoegd gezag om tot asbestsanering over te gaan.

Indien de vereiste spoed dat rechtvaardigt kunnen direct maatregelen worden getroffen (artikel 5:31 Algemene wet bestuursrecht). Het is algemeen bekend dat asbest een gevaarlijke stof is. Gelet op de omvang van de brand en de hoeveelheid vrijgekomen asbest en de verspreiding daarvan was en is er naar ons oordeel sprake van een zodanig ernstige overtreding die direct (potentieel) ernstig gevaar voor de volksgezondheid en de veiligheid oplevert dat wij direct onze maatschappelijke verantwoordelijkheid hebben genomen en besloten hebben tot het toepassen van zeer spoedeisende bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:31 Algemene wet bestuursrecht. Dit bestond uit het onverwijld nemen van alle maatregelen die zijn gericht op het zoveel mogelijk beperken of ongedaan maken van alle nadelige gevolgen voor het milieu aangaande de door de brand ontstane asbestbesmetting.

De volgende maatregelen zijn genomen: Wij hebben op [\[datum\]](#), [\[tijdstip\]](#) opdracht verstrekt aan het daartoe gecertificeerde bedrijf [\[naam bedrijf\]](#) in [\[plaats\]](#) tot het ongedaan maken van alle nadelige gevolgen voor het milieu aangaande de asbestbesmetting door algehele sanering van het vrijgekomen en verspreide asbest.

Daarbij is toepassing van de hoorplicht (artikel 4:8 Algemene wet bestuursrecht) achterwege gelaten, omdat de vereiste spoed zich daartegen verzet (artikel 4:11 sub a Algemene wet bestuursrecht).

Deze bevoegdheid ontleen wij aan de [Gemeentewet \(artikel 125\)](#) OF de [Provinciewet \(artikel 122\)](#), de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (artikel 5.2 juncto 5.1) [\[optie als Amvb-inrichting\]](#) en de [Wet milieubeheer \(artikel 18.2\)](#).

De beslissing tot toepassing van bestuursdwang is met het nemen van dit besluit zo spoedig mogelijk nadien op schrift gesteld (artikel 5:31 Algemene wet bestuursrecht).

Kostenverhaal

De kosten, welke met het toepassen van bestuursdwang zijn gemoeid (inclusief de voorbereidingskosten), komen voor uw rekening (artikel 5:25 Algemene wet bestuursrecht). U ontvangt hiertoe een kostenbeschikking.

Bezwaar

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dat doet u schriftelijk binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief. U stuurt uw bezwaarschrift naar: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente WelkeGemeente, per adres Omgevingsdienst West-Holland, Postbus 159, 2300 AD Leiden, o.v.v. bezwaarschrift tegen besluit last onder dwangsom LocatieAdres in LocatiePlaats.

Voorlopige voorziening

Als u een bezwaarschrift heeft ingediend kan, in spoedeisende gevallen, ook een verzoek om voorlopige voorziening worden gedaan. Hiermee voorkomt u dat dit besluit van kracht wordt in afwachting van de behandeling van het bezwaarschrift. U stuurt uw verzoek om voorlopige voorziening naar: de Voorzieningenrechter van de rechtbank 's-Gravenhage, sector bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Dit verzoekschrift kunt u ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op deze website voor de precieze voorwaarden.

Wij verzoeken u een afschrift van het verzoek om voorlopige voorziening toe te sturen aan: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente WelkeGemeente, per adres Omgevingsdienst West-Holland, Postbus 159, 2300 AD Leiden.
Omgevingsdienst Midden-Holland, Postbus 45 2800 AA Gouda

(optie)

Handhavingssamenwerking

Samen met de politie zorgen wij voor uitvoering en handhaving van de Wet milieubeheer. Wij hebben afgesproken onze handhavingpartners op de hoogte te stellen van overtredingen van de Wet milieubeheer die wij constateren. Daarom sturen wij per e-mail een afschrift van deze brief naar de politie. De politie heeft de bevoegdheid proces-verbaal op te maken.

Tot slot

Wilt u meer informatie? Neem dan contact op met
KeuzeJuristVoorlettersKeuzeJuristTussenvoegselKeuzeJurist: KeuzeJuristTelefoon,
KeuzeJuristEmail.

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [WelkeGemeente](#)

Hoogachtend,

[Naam medewerker gemeente](#)

[Functie medewerker](#)

Een afschrift van dit besluit sturen wij naar:

- Omgevingsdienst West OF Midden-Holland: [de heer OF mevrouw \[naam\]](#) (toezichthouder)
- [EVT Verzekeringsmaatschappij eigenaar pand / drijver inrichting](#)
- [ETC anderen](#)

Bijlage:

- letterlijke tekst overtreden [artikel OF artikelen](#)

Bijlage

Artikel 17.1 van de Wet milieubeheer

Indien zich in een inrichting een ongewoon voorval voordoet of heeft voorgedaan, waardoor nadelige gevolgen voor het milieu zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, treft degene die de inrichting drijft, onmiddellijk de maatregelen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verlangd, om de gevolgen van die gebeurtenis te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, zoveel mogelijk te beperken en ongedaan te maken.

EN/OF

Artikel 1.1a van de Wet milieubeheer

1. Een ieder neemt voldoende zorg voor het milieu in acht.
2. De zorg, bedoeld in het eerste lid, houdt in ieder geval in dat een ieder die weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat door zijn handelen of nalaten nadelige gevolgen voor het milieu kunnen worden veroorzaakt, verplicht is dergelijk handelen achterwege te laten voor zover zulks in redelijkheid kan worden gevergd, dan wel alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs van hem kunnen worden gevergd teneinde die gevolgen te voorkomen of, voor zover die gevolgen niet kunnen worden voorkomen, deze zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

Het bepaalde in het eerste en tweede lid laat onverlet de uit het burgerlijk recht voortvloeiende aansprakelijkheid en de mogelijkheid van rechtspersonen als bedoeld in [artikel 1, boek 2, van het Burgerlijk Wetboek](#), om uit dien hoofde in rechte op te treden.

3.3 Algemene uiteenzetting asbest

Asbest is de verzamelnaam voor een aantal in de natuur gevormde mineralen met een vezelstructuur. Het woord is afgeleid van het Griekse asbestos, in de betekenis van “onvergankelijk” en “onverwoestbaar”, een naam die in meerdere opzichten goed gekozen is.

3.3.1 Soorten en eigenschappen asbest

Alle asbestvezels kenmerken zich door een zeer grote trekvastheid, slijtvastheid en stijfheid. De bekendste eigenschap van asbestvezels is dat ze bestand zijn tegen hoge temperaturen: van minstens vierhonderd graden tot meer dan 1000 graden Celsius. Vooral vanwege die eigenschap is asbest op grote schaal toegepast als brandwerend materiaal in de bouw. Van de zes hoofdvormen van asbest, zijn er eigenlijk maar drie op enige schaal toegepast: chrysotiel, amosiet en crocidoliet, die respectievelijk wit, bruin en blauw asbest worden genoemd. Chrysotiel/wit asbest is veruit het meest toegepast (ruim 90%), maar ook van amosiet/bruin asbest en crocidoliet/blauw asbest (samen 10%) zijn substantiële hoeveelheden in allerlei producten op de markt gebracht. Bruin en blauw asbest behoren tot de amfiboolgroep die gevaarlijker wordt geacht dan chrysotiel.

3.3.2 Gebondenheid

Asbesthoudende materialen zijn op grond van de binding van de asbestvezel aan het dragermateriaal te verdelen in twee categorieën: ‘hechtgebonden’ en ‘niet-hechtgebonden’ asbest. Dit is een belangrijk onderscheid:

Hechtgebonden: Producten waarin de asbestvezels stevig zijn verankerd (hechtgebonden asbest,

bijvoorbeeld asbestcement dat niet of slechts licht verweerd is) geven nauwelijks vezels af zolang het materiaal niet verwijderd of beschadigd wordt. In het kader van een asbestbrand geldt: ook in flinters asbestcement zijn de vezels nog goed gebonden, zolang het materiaal tenminste niet verpulverd wordt door voetgangers, auto’s enz.

Producten die meestal hechtgebonden zijn:

- asbestcement, dat niet of slechts licht verweerd is;
- asbest als vulmiddel in bitumen, coatings, structuurverf, lijmen en kunststoffen;
- asbest in schijfremblokken, koppelingsplaten en remvoeringen van auto’s, vrachtauto’s; en treinen (uit dit materiaal komen door de toepassingswijze echter wel
- vezels vrij);
- asbest in pakkingmaterialen.

Niet-hechtgebonden: Uit producten waarin de vezels niet of nauwelijks verankerd zijn (losgebonden

asbest, bijvoorbeeld het zogenaamde spuitasbest, of verpulverd hechtgebonden materiaal) kunnen gemakkelijk vezels ontsnappen, die vervolgens weer kunnen worden ingeademd.

Meestal niet-hechtgebonden:

(Ook producten die gemakkelijk beschadigd raken of snel verouderen, en daardoor vezels aan emitteren zijn hieronder opgenomen)

- spuitasbest (zeer losgebonden vezels);
- isolatielagen van asbest;
- lichtgewicht isolatieplaten;
- asbestkoord in voegwerk e.d.;
- asbestpapier en –vilt in o.a. vloerbedekking;
- asbestweefsels;
- zwaar verweerd asbestcement;
- aangetaste asbesthoudende pakkingen.

3.4 Mono procedures / instructies

3.4.1 Politie

3.4.1.1 Werkinstructie medewerker politie bij incidentele confrontatie met gevaarlijke stoffen

Arbocatalogus Politie

Vastgesteld beleid arbeidsomstandigheden Nationale Politie

Gepubliceerd op Politie KennisNet (PKN)

De links werken uitsluitend bij digitale toegang tot Politie KennisNet (PKN)

Medewerker bij incidentele confrontatie

Stap	Handeling
1	Verneem tijdens de briefing informatie over de aard van de gevaarlijke stoffen, de risico's en de beheersmaatregelen die zijn genomen, als er sprake is van een inzet, waarbij gevaarlijke stoffen in het geding zijn. N.B. Als de meldkamer de inzetmelding geeft, vraag de meldkamer dan naar de veiligheidsinstructies uit de Arbocatalogus Politie. Hieronder vallen ook de persoonlijke beschermingsmiddelen die je werkgever je verstrekt.
2	Houd je aan de veiligheidsinstructies die worden gegeven.
3	Draag de persoonlijke beschermingsmiddelen die je worden verstrekt of ter beschikking worden gesteld.
4	Zorg voor een ruime afzetting van de plaats van het incident. N.B. Zie: Kerntaak en Vuistregel
5	Verwijder het publiek dat binnen de afzetting verblijft.
6	Blijf zo ver mogelijk van de bron van het incident vandaan.
7	Houd rekening met de windrichting.
8	Zorg ervoor dat de aanrijroutes naar de plaats van het incident vrij blijven van verkeer, zodat de overige hulpverleningsdiensten niet worden gehinderd.
9	Verzamel naast de reguliere incidentinformatie (zoals slachtofferinformatie) zo veel mogelijk informatie over de mogelijke gevaarlijke stoffen die in het geding zijn.

10	Zorg ervoor dat de meldkamer over deze informatie beschikt, zodat zij: De informatie kunnen doorgeven aan de brandweer; De interne procedures op kunnen starten in het kader van de rampen- en calamiteitenbestrijding.
11	Volg de aanwijzingen van de meldkamer en/of brandweer op.
12	Informeer bij de brandweer of decontaminatieprocedures (ontsmettingsprocedures) ook van toepassing zijn op het politiepersoneel en de voertuigen.
13	Meld incidenten die zich voordoen in relatie tot het werken met gevaarlijke stoffen (of de confrontatie met gevaarlijke stoffen) altijd bij je leidinggevende. N.B. Leg deze informatie ook vast.
14	Meld het incident als dienstongeval, als daartoe aanleiding is en vraag zo nodig om een verklaring Beroepsincident.
15	Nuttig koffie, thee, maaltijden, etc. alleen in een schone ruimte die buiten het calamiteitengebied is gelegen. Neem persoonlijke hygiënemaatregelen in cht zoals handen wassen, etc.

3.4.1.2 Werkinstructie leidinggevende politie bij incidentele confrontatie met gevaarlijke stoffen

Arbocatalogus Politie
 Vastgesteld beleid arbeidsomstandigheden Nationale Politie

Gepubliceerd op Politie KennisNet (PKN)
 De links werken uitsluitend bij digitale toegang tot Politie KennisNet (PKN)

Leidinggevende bij incidentele confrontatie

Stap	Handeling
1	<p>Informeer de medewerkers tijdens de briefing over de risico's die zijn verbonden aan de inzet en de beheersmaatregelen, waaronder de veiligheidsinstructies die van toepassing zijn.</p> <p>N.B. Realiseer het toezicht op het naleven van de veiligheidsinstructies.</p>
2	<p>Betrek de Arbofunctionaris en/of de Veiligheidscoördinator van het korps bij de inzet en de briefing.</p> <p>N.B. Deze kan op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn als adviseur optreden en samen met jou een veiligheidsplan maken. Bespreek ook welke maatregelen nodig zijn met betrekking tot het aanwezige personeel (inclusief eventuele decontaminatie van medewerkers, kleding, uitrusting, voertuigen en nazorg).</p>
3	<p>Maak, zonodig, gebruik van de expertise van de Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS) van de regionale brandweer of consulteer de arbeidshygiënist c.q. veiligheidkundige van de arbodienst waarbij het korps is aangesloten.</p>
4	<p>Stel persoonlijke beschermingsmiddelen aan de medewerkers ter beschikking als dit wordt aangegeven door een deskundige (een materiedeskundige van de politie, de arbodienst of de brandweer).</p> <p>N.B. Zorg ervoor dat de aanwezige medewerkers deze persoonlijke beschermingsmiddelen ook gebruiken.</p>
5	<p>Zorg voor een ruime afzetting.</p>
6	<p>Bepaal in overleg met interne en/of externe deskundigen de indeling van het gebied: Gevarezone Onveilige zone Veilige zone</p> <p>N.B. Zorg ervoor dat zich geen personen bevinden in de onveilige zone/gevarezone als zij daar geen werkzaamheden moeten verrichten en/of geen persoonlijke beschermingsmiddelen dragen.</p>
7	<p>Blijf gedurende het incident in contact met de brandweer, bij voorkeur met de Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS) of de arbeidshygiënist c.q. veiligheidkundige van de arbodienst waarbij het korps is aangesloten.</p>

8 Informeer bij de brandweer of decontaminatieprocedures (ontsmettingsprocedures) ook van toepassing zijn op politiepersoneel en voertuigen.

N.B.

Zo ja, voer dan de ontsmettingsprocedures uit. Denk hierbij ook aan het reinigen van de voertuigen van binnen, het verpakken en laten reinigen van uniformkleding en het laten reinigen van de omkleedruimte. En controleer of de decontaminatieprocedures correct zijn uitgevoerd.

9 Zorg voor een goede debriefing waarin de medewerkers:
Hun verhaal kunnen doen;
Informatie krijgen over het incident;
Informatie krijgen over de eventuele risico's;
Waar zij vragen kunnen stellen.

3.4.1.3 Werkinstructie politieorganisatie bij incidentele confrontatie met gevaarlijke stoffen

Arbocatalogus Politie

Vastgesteld beleid arbeidsomstandigheden Nationale Politie

Gepubliceerd op Politie KennisNet (PKN)

De links werken uitsluitend bij digitale toegang tot Politie KennisNet (PKN)

1. Train de leidinggevenden in het managen van incidenten met gevaarlijke stoffen.
2. Maak hierbij gebruik van de expertise en programma's van de Politieacademie en de regionale Bureaus CCB.
3. Borg dat de leidinggevenden jaarlijks de aangeleerde vaardigheden kunnen herhalen.
4. Registreer de gevolgde opleidingen en behaalde certificaten.
5. Informeer de medewerkers die incidenteel worden geconfronteerd met incidenten met gevaarlijke stoffen, over de risico's en de werkinstructies die van kracht zijn. Maak hierbij gebruik van het werkoverleg en/of de briefing.
6. Zorg voor de beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen, afgestemd op de risico's waarmee de medewerkers worden geconfronteerd.

NB

Persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden geselecteerd op basis van de RI&E en/of een taak-risico analyse.

7. Verstrek de persoonlijke beschermingsmiddelen die afgestemd zijn op de arbeidsrisico's als daartoe aanleiding is.
8. Realiseer de inname, reiniging, aanvulling en herstel van persoonlijke beschermingsmiddelen.
9. Realiseer een incidentrapportage waarin beschreven is:
 - De aard van het incident;
 - De veiligheidsrisico's en gezondheidsrisico's;
 - De medewerkers die betrokken zijn bij het incident;
 - De genomen beheersmaatregelen (inclusief werkinstructie en veiligheidsinstructie).
10. Realiseer voor de medewerkers een zorgvuldige afhandeling van het incident als dienstongeval, inclusief het verstrekken van een Verklaring Beroepsincident (conform het Bbp) indien daartoe aanleiding is.
11. Realiseer de beschikbaarheid van een veiligheidscoördinator die belast is met het houden van toezicht op het veilig en gezond werken van de politiemedewerkers.

NB

De taken van de veiligheidscoördinator en de plaats van deze functionaris in de SGBO-structuur zijn vastgelegd in Referentie 21 van het Referentiekader CCB 2004. Conform de brief van de Minister van Veiligheid en Justitie van 24 augustus 2011 aan de Voorzitter van de Tweede Kamer der Staten-Generaal (Tweede Kamer, vergaderjaar 2010-2011, 26 956, nr 110) moet deze functionaris ook op het niveau CoPI (Coördinator Plaats Incident) beschikbaar zijn.



3.5 Concept overdrachtsformulier

**Overdrachtsformulier asbestincident (H)OvD aan
gemeente; (in tweevoud invullen)**

Concept OVERDRACHTSFORMULIER

ASBESTINCIDENT

AAN

GEMEENTE

Versie 0.1





<input type="checkbox"/> HOvD-B <input type="checkbox"/> OvD-B <input type="checkbox"/> OvD-P <input type="checkbox"/> OvD-G <input type="checkbox"/> OvD-Bz <input type="checkbox"/> Anders;				
Naam (H)OvD:		Mobiel; 06-		
Datum:		GRIP; Categorie asbestbrand; I - II - III		
Adres incident:		Plaats;		
Tijden	Melding incident:	Einde incident hulpdiensten:	Overdracht aan gemeente:	Naam en telefoonnummer medewerker gemeente;
Omschrijving incident:				
Contactgegevens betrokken partijen;				
Eigenaar object;				
Huurder/gebruiker;				
Omgevingsdienst;				
Voorlichter (CoPI);				
Politie;				
(G)AGS;				
Asbestanalyse;				
Asbestsanering;				
Opvanglocatie;				
Salvage / verzekering;				
Hoogheemraadschap;				
Bouw & woningtoezicht;				





..... ;	
------------	--

Checklist	
OvD-Bz gealarmeerd;	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Burgemeester geïnformeerd;	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Omgevingsdienst gealarmeerd;	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Communicatie gedaan;	<input type="checkbox"/> Ja, via <input type="checkbox"/> Nee
Salvage gealarmeerd;	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Handtekening:	



3.6 Verklaring van afkortingen

Afkorting	Verklaring
(H)OvD-B	(Hoofd)officier van dienst brandweer
AGS	Adviseur gevaarlijke stoffen
BGC	Bureau gemeentelijke crisisbeheersing
CCB	Bureau Conflict en crisisbeheersing
CGOP	Centraal georganiseerd overleg politie
CoPI	Commando plaats incident
GAGS	Gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen
GGD	Gemeenschappelijke gezondheidsdienst
GHOR	Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio
GMK	Gemeenschappelijke meldkamer
GRIP	Gecoördineerde regionale incidentbestrijdingprocedure
GROP	GGD rampen opvangplan
MDOP	Werkgroep Multidisciplinaire operationele planvorming
MOV	Medewerker openbare veiligheid
MPL	Meetplanleider
OD	Omgevingsdienst
ODMH	Omgevingsdienst Midden-Holland
ODWH	Omgevingsdienst West-Holland
OvD-B	Officier van dienst brandweer
OvD-Bz	Officier van dienst bevolkingszorg
OvD-G	Officier van dienst geneeskundig
OvD-P	Officier van dienst politie
RCP	Regionaal crisisplan
ROT	Regionaal operationeel team
SGBO	Staf grootschalig en bijzonder optreden
VRM	Ministerie van Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en milieubeheer
WVD	Waarschuwings- en verkenningdienst