

Format (integraal) operationeel plan

Het integraal operationeel plan (IOP)

Bij het voorbereiden van het risicovolle evenement worden maatregelen en voorzieningen gepland, binnen de kaders van het risicobeleid. Het kiezen en vaststellen van het risicobeleid is feitelijk het goedkeuren c.q. autoriseren van het integraal veiligheidsadvies door de burgemeester.

In het (integraal) operationeel plan wordt beschreven wat moet worden bereikt en hoe dat moet gebeuren. Mensen en middelen worden toegekend aan de te behalen prestaties. De hulpverleningsdiensten bepalen wat zij moeten doen om de restrisico's te verkleinen, anders dan in hun reguliere werkzaamheden. Het (integraal) operationeel plan is afgestemd op het veiligheidsplan van de organisator.

De gemeente neemt het initiatief tot het schrijven van het (integraal) operationeel plan. De hulpverleningsdiensten geven hiervoor input. Het (integraal) operationeel plan wordt in opdracht van de gemeente gemaakt. Bij dit format dienen gemeenten een begeleidend document op stellen. Dit kan door middel van een burgemeester voorstel of indeling conform deze bijlage.

Bijlage 8.2. format evenementen informatiekaart geeft een kort overall overzicht van het evenement.

Doel en minimale inhoud van het (integraal) operationeel plan

Het doel van het (integraal) operationeel plan is te bereiken dat de te behalen operationele prestaties bij het risicovolle evenement integraal zijn voorbereid.

Minimale inhoud:

1. Toestand

1.1. Aanleiding

1.2. Kenmerken van het evenement

Risicoclassificatie, publieksprofiel, activiteitenprofiel, ruimtelijkprofiel

1.3. Scenario's

Risicoanalyse en maatregelen

2. Opdracht

2.1. Beleid- en tolerantiegrenzen evenement

2.1.1. Algemene beleidsuitgangspunten

- *Bevoegd gezag*

- *Bestuurlijke maatregelen*

- *Doelstellingen overheidsoptreden*

2.1.2. Doelstelling politieoptreden

2.1.2.1. Drugsbeleid

2.1.2.2. Alcoholgebruik

2.1.3. Verantwoordelijkheden

2.1.4. Meldingen

2.2. Beleidsuitgangspunten

2.3. Tolerantiegrenzen

3. Uitvoering

3.1. Maatregelen en voorzieningen

3.1.1. Bestuurlijk

- 3.1.1.1. Vergunningsvoorwaarden
- 3.1.1.2. Toepassing (nood)bevoegdheden
- 3.1.1.3. Afspraken bestuurlijke ketenpartners

3.1.2. Operationeel

- 3.1.2.1. Maatregelen en voorzieningen organisator (*verwijzing veiligheidsplan*)
- 3.1.2.2. Maatregelen en voorzieningen multidisciplinair (*schouw, COPI-locatie, opvanglocatie, onderlinge bereikbaarheid*)
- 3.1.2.3. Maatregelen en voorzieningen bevolkingszorg
- 3.1.2.4. Maatregelen en voorzieningen brandweezorg
- 3.1.2.5. Maatregelen en voorzieningen geneeskundige zorg
- 3.1.2.6. Maatregelen en voorzieningen politiezorg (*eventueel verdeeld in fases van politieoptreden zoals normale situatie met kleine ordeverstoringen, meer dan geringe ordeverstoringen en grote incidenten*)
- 3.1.2.7. Maatregelen en voorzieningen overige sectoren (*communicatie, Team inspectie en Team toezicht en handhaving*)

4. Ondersteuning

4.1. Personele voorzieningen

Wat betekenen bovenstaande maatregelen voor de organisaties qua personeel en uren. Moet er extra personeel achter de hand gehouden worden voor eventuele opschaling?

4.2. Informatievoorziening

Wie informeert wie op welk moment, wat wordt er gemonitord en vastgelegd?

4.3. Facilitaire voorzieningen

Wat is er nodig aan extra faciliteiten zoals communicatiemiddelen, hekken, catering? Waar liggen de kosten voor het inzetten van deze facilitaire voorzieningen?

5. Organisatie

5.1. Organisatiestructuur (organogram, functiestructuur leiding & coördinatie)

5.2. Verbindingsschema