

<b>Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Hollands Midden</b> <b>d.d. 5 maart 2009</b>		<b>Bijlage</b>	<b>1</b>
		<b>Agendapunt</b>	<b>A.8</b>
<b>Onderdeel</b>	AB Veiligheidsregio		
<b>Titel Agendapunt</b>	Evaluatierapport 'Watergolf'		
<b>Portefeuillehouder</b>	M. Zonnevylle		
<b>Voorstel</b>	Ter kennisneming.		
<b>Betreft</b>	<p><i>Oefening 'Watergolf'</i></p> <p>De Oefening 'Watergolf' in november 2008 was een uiterst complexe oefening die zich slechts in zeer beperkte mate liet sturen, zowel aan de voorkant, als tijdens de uitvoering. Dit heeft te maken met de omvang en wisselende samenstelling van de deelnemende actoren, de sterke mate van landelijke regie en de gebrekkige communicatie aan de regionale oefenstaven.</p> <p>Desalniettemin was 'Watergolf' een interessante oefening omdat het het spanningsveld tussen de lokale (regionale) en landelijke bevoegdheden heeft blootgelegd: hoe ver reiken de bevoegdheden van een burgemeester en waar begint de bevoegdheid van een minister.</p> <p>De oefening heeft tevens leerpunten opgeleverd die te maken hebben met de processen, structuren en faciliteiten van de regionale crisisorganisatie (RCC, vergaderruimte RBT) wat in het licht van de verscherpte eisen op basis van aankomende wet- en regelgeving, zal leiden tot verbetervoorstellen.</p> <p>Tevens heeft de oefening inzichten geboden in de vervolgstappen aangaande de verdere introductie van het netcentrisch werken en het systeem Cedric.</p> <p><i>Besluit Dagelijks Bestuur</i></p> <p>Het Dagelijks Bestuur heeft in zijn vergadering van 5 maart 2009 besloten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In te stemmen met het concept Evaluatierapport Watergolf;</li> <li>2. de genoemde aanbevelingen te steunen; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementeer voor de crisisteams checklists per scenario en maak vaste vergaderagenda's, waarin duidelijk de fasen beeld-, oordeels- en besluitvorming aan de orde komt.</li> <li>• Neem in oefeningen de competentie 'analyseren' mee als oefendoel om onderscheid te kunne maken tussen feitelijke informatie en aannames.</li> <li>• Informatie moet niet alleen verzameld en verstrekt worden, ook de vertaling naar relevantie en verificatie moet plaatsvinden.</li> <li>• Zoek naar een geschikte ruimte voor het RBT. Deze dient uitgerust te zijn met de benodigde middelen en het ondersteuningsteam dient hierop getraind te worden.</li> <li>• Richt regionaal de sectie Informatiemanagement in en organiseer op alle niveaus de functies. Kijk ook naar een format om zo optimaal mogelijk gebruik te kunnen maken van de informatievoorziening en advisering vanuit het ROT.</li> <li>• Zorg voor nauwe samenwerking tussen voorzitter en notulist voor een complete beeldvorming.</li> <li>• Zorg dat er op een centrale en overzichtelijke manier genotuleerd wordt en dat er een duidelijke besluitenlijst zichtbaar is.</li> <li>• Oefen in een volgende oefening ROT en RBT tegelijkertijd om de wisselwerking optimaal te kunnen testen.</li> <li>• Zorg voor een goede balans tussen nationale, regionale en lokale dilemma's en een goed afgewogen besluitvorming.</li> </ul> </li> </ol>		

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bekijk mogelijkheden inrichting en invulling communicatieadviseur in ROT/RBT.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>3. de VD op te dragen o.b.v. de aanbevelingen een verbeterplan, inclusief de consequenties, op te stellen;</li><li>4. daarbij de optie van Gouda als uitwijklocatie te betrekken.</li></ol>
--	---