



**Werkprocessen
RCC**

&

Hoofdstructuur Crisisbeheersing Hollands Midden

Datum: 1 augustus 2010

Versie: 3.0

Historisch overzicht

Versie	Datum	Wijzigingen ten opzichte van voorgaande versie
1.0	2007	Eerste versie
2.3	Mei 2010	<ul style="list-style-type: none"> - toegevoegd: netcentrisch werken/ informatievoorziening - toegevoegd: procedure informatievoorziening veiligheidsregio - NCC - informatielijn tussen BSF ROT en MOV-er - alarmering dijkgraaf (voorzitter van elk waterschap bij GRIP-4 in RBT) - CvD van de RBHM vervangen door Operationeel Leider - mandaatregeling Calamiteitencoördinator GRIP opschaling - taken en verantwoordelijkheden conform GRIP regeling aangepast
2.5	Juni 2010	<ul style="list-style-type: none"> - redactionele wijzigingen - toegevoegd: procedure voorzienbare opschaling - aanpassing functie namen (Directeur GHOR en Informatiecoördinator) - tijdsnorm grootschalige alarmering - opschaling bij onvoorziene evenementen/ incidenten
2.7	Juli 2010	<ul style="list-style-type: none"> - opkomsttijden conform wet VR - coördinatie meerdere CoPI's - Informatiemanager en communicatieadviseur ROT - BSF verwijderd - Informatiemanager en voorlichter CoPI - aanpassing bezetting sectie informatiemanagement
2.8	Juli 2010	<ul style="list-style-type: none"> - voorzitter VR in plaats van coördinerend BM - bevoegdheden voorzitter veiligheidsregio
2.9	Juli 2010	<ul style="list-style-type: none"> - toegevoegd: team en sectie Bevolkingszorg - beschrijving CoPI en BT proces
3.0	Aug. 2010	Werkprocessen RCC en Hoofdstructuur crisisbeheersing

Inhoudsopgave

1	Deel I Algemeen.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Leeswijzer.....	4
2	Deel II Beschrijving Crisisbeheersingsorganisatie	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Commando Plaats Incident (CoPI).....	7
2.3	Regionaal Operationeel Team (ROT)	7
2.4	Team Bevolkingszorg (Team BZ).....	11
2.5	Beleidsteam (BT).....	12
2.6	Regionaal Beleidsteam.....	13
2.7	Gemeenschappelijke meldkamer/ Calamiteitenmeldkamer	16
2.8	Actiecentra GHOR, Brandweer, Politie, bevolkingszorg en voorlichting.....	17
3	Deel III Beschrijving werkprocessen per GRIP-fase	18
3.1	Werkproces GRIP-1	18
3.1.1	Beschrijving GRIP-1	18
3.1.2	Leiding en coördinatie.....	18
3.1.3	Alarmering en opschaling	18
3.1.4	Informatievoorziening	18
3.2	Werkproces GRIP-2	19
3.2.1	Beschrijving GRIP-2	19
3.2.2	Leiding en coördinatie.....	19
3.2.3	Alarmering en opschaling	19
3.2.4	Werkwijze.....	20
3.2.5	Informatievoorziening	21
3.3	Werkproces GRIP-3	22
3.3.1	Beschrijving GRIP-3	22
3.3.2	Leiding en coördinatie.....	22
3.3.3	Alarmering en opschaling	22
3.3.4	Werkwijze.....	23
3.3.5	Informatievoorziening	23
3.4	Werkproces GRIP-4	24
3.4.1	Beschrijving GRIP-4	24
3.4.2	Leiding en coördinatie.....	24
3.4.3	Alarmering en opschaling	24
3.4.4	Werkwijze.....	25
3.4.5	Informatievoorziening	26
Bijlage I	Vorbereidend ROT	28
Bijlage II	Facilitaire ondersteuning.....	29

1 Deel I Algemeen

1.1 Inleiding

In dit document worden functies, taken en procedures met betrekking tot het functioneren van de hoofdstructuur van de crisisbeheersingsorganisatie in Hollands Midden beschreven. De hoofdstructuur bestaat uit de volgende onderdelen¹:

- a. Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK)/ Calamiteitenmeldkamer Meldkamer (CMK)
- b. Commando Plaats Incident (CoPI)
- c. Team Bevolkingszorg
- d. Regionaal Operationeel Team (ROT)
- e. Beleidsteam (BT)
- e. Regionaal Beleidsteam (RBT).

Dit document dient beschouwd te worden als een levend document. Het zal op basis van praktijkervaringen en voortschrijdende inzicht continu doorontwikkeld worden. Dit wordt in overleg met alle multidisciplinaire partners gedaan. Specifiek voor de rol van de gemeenten in de crisisbeheersingsorganisatie wordt overleg gevoerd met BGC, dat verder afstemt met de Medewerkers Openbare Veiligheid (MOV-ers). Dit document gaat niet in op de werkwijze van het lokale of regionale driehoeksoverleg, de relatie met de Staf Grootchalig en Bijzonder Optreden (SGBO) van de politie en op de werkwijze van de stafsecties/ monodisciplinaire actiecentra. Dit wordt beschouwd als een verantwoordelijkheid van de monodisciplinaire kolommen.

1.2 Leeswijzer

Dit document is opgebouwd volgens de verschillende niveaus van opschaling die binnen de regio Hollands Midden van toepassing zijn. Hierbij wordt aangehaakt bij de vigerende GRIP-fasering.

In deel II van dit document wordt een beschrijving gegeven van de multidisciplinaire overleggen die conform de GRIP regeling Hollands Midden binnen de hoofdstructuur een rol spelen. Daarbij wordt aangegeven wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn, welke functionarissen erin zitten, waar deze fysiek zijn gehuisvest en welke faciliteiten zij tot hun beschikking hebben.

Deel III een beschrijving van het functioneren van de hoofdstructuur bij respectievelijk de GRIP-fasen 1, 2, 3 en 4. Per fase komen de volgende onderwerpen aan bod: beschrijving van de GRIP-fase, leiding en coördinatie, opschaling, werkwijze en het berichtenverkeer.

¹ Besluit veiligheidsregio's, Artikel 2.1.1.

2 Deel II Beschrijving Crisisbeheersingsorganisatie

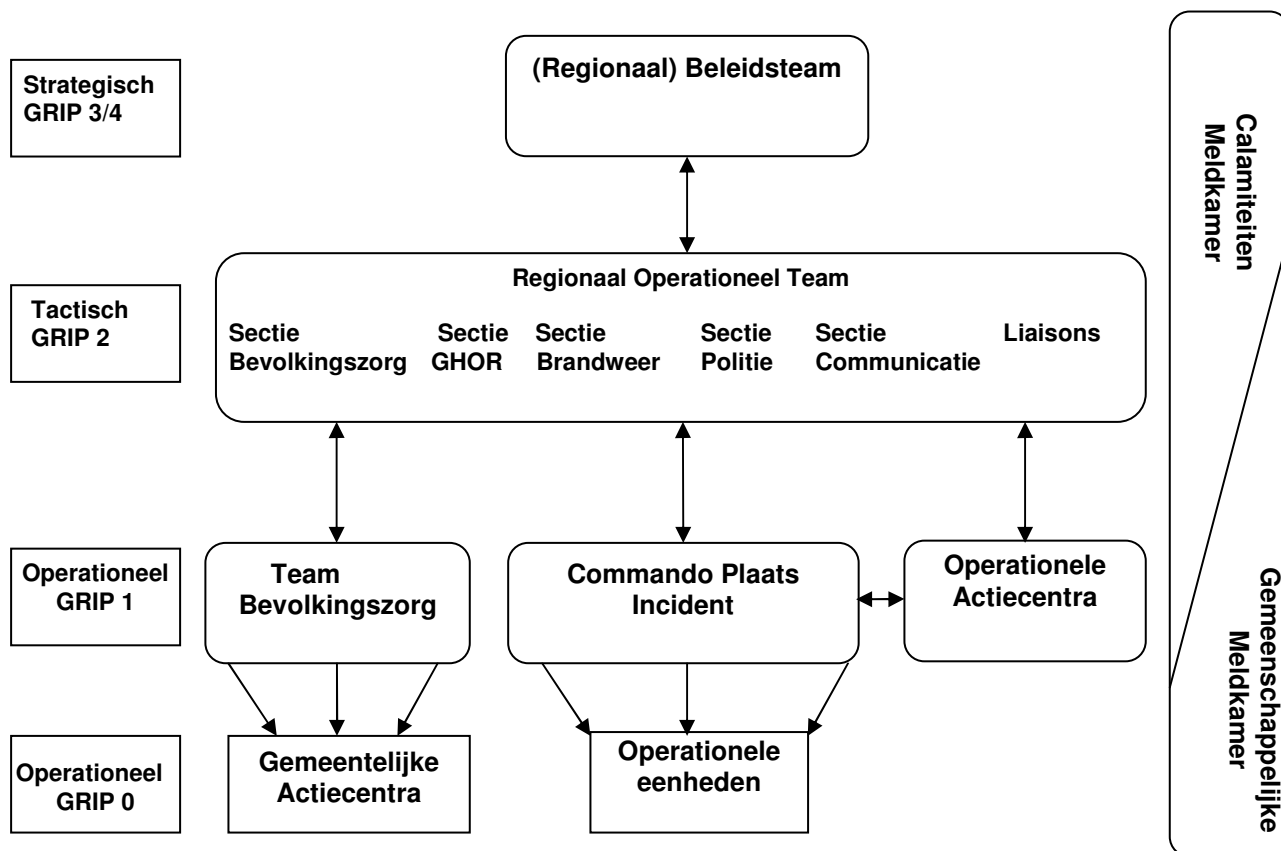
2.1 Algemeen

Elk incident kent een zelfde systematiek in benadering. Centraal in de crisisbeheersingsorganisatie staat het principe van de opschaling. De opschaling dient plaats te vinden in vaste structuren conform de GRIP systematiek, waarbij slechts de omvang, plaats en tijd de variabele factoren zijn. Indien de omvang van een calamiteit daarom vraagt, worden voor de bestrijding vanuit de gehele regio, en zondig van daarbuiten, mensen en middelen ingezet. De operationele coördinatie van de uitvoering vindt altijd op regionaal niveau plaats. Operationeel gezien gaat het de capaciteit van de afzonderlijke gemeente(n) te boven om de bestrijding van een incident te coördineren. Daarom voorziet het Crisisplan voor de regio Hollands Midden in een (project)structuur waarin de burgemeester met zijn staf (Gemeentelijke Beleidsteam) wordt aangevuld en ondersteund vanuit een Regionaal Coördinatiecentrum (RCC). Het RCC Hollands Midden is gehuisvest aan Rooseveltstraat in Leiden. In dit gebouw zijn (delen van) de drie hulpverleningsdiensten en Bureau Gemeentelijke Crisisbeheersing gehuisvest.

De hoofdstructuur van crisisbeheersing in Hollands Midden omvat de volgende onderdelen:

- Commando Plaats Incident (CoPI)
- Team Bevolkingszorg (Team BZ)
- Regionaal Operationeel Team (ROT);
- Beleidsteam (BT)
- Regionaal Beleids Team (RBT);
- Calamiteitenmeldkamer (CMK);
- Actiecentra

Schematisch ziet dit er als volgt uit:



Figuur: Algemene hoofdstructuur crisisbeheersing Hollands Midden

Onderstaand schema geeft per GRIP-fase aan waar de leiding en coördinatie is belegd en wat de reikwijdte van de crisis is:

Coördinatie- alarm	Leiding & Coördinatie	Reikwijdte crisis
GRIP-1	CoPI – operationeel	Bronbestrijding
GRIP-2	ROT – tactisch (Team BZ - operationeel)	Bron- en effectbestrijding
GRIP-3	BT - strategisch	Bedreiging welzijn (grote groepen) bevolking
GRIP-4	RBT - strategisch	Gemeentegrensoverschrijdend incident
<i>Vorbereidend</i>	<i>Vorbereidend ROT - tactisch</i>	<i>Dreiging</i>

Tabel: overzicht leiding en coördinatie per GRIP-fase

2.2 Commando Plaats Incident (CoPI)

Taken en verantwoordelijkheden

Het Commando Plaats Incident is in het algemeen belast met de coördinatie tussen en de aansturing van de operationele diensten op de plaats van het incident. Het CoPI heeft bij de incidentbestrijding de volgende taken:

- Vaststellen brongebied
- Het in het brongebied gecoördineerd en multidisciplinair leiding geven aan in de crisisbestrijding ingezette eenheden van de deelnemende disciplines.
- Het bepalen van de te volgen tactiek om te komen tot een snelle en gecoördineerde hulpverlening en / of rampenbestrijding.
- Het gevraagd en ongevraagd verstrekken van informatie over de rampenbestrijding aan het Regionaal Operationeel Team (indien operationeel).

Functionarissen

Het CoPI kent éénhoofdige leiding in de persoon van de Leider CoPI. Dit is de Hoofdofficier van Dienst Brandweer, tenzij in onderling overleg anders wordt bepaald. Het CoPI komt op de plaats van het incident samen in de commandohaakarmbak en bestaat bij elk GRIP-niveau uit in elk geval de volgende functionarissen:

Functie	Functionaris
Leider CoPI	Hoofdofficier van Dienst Brandweer, tenzij anders bepaald
Brandweervertegenwoordiger	(Hoofd)officier van Dienst Brandweer
Politievertegenwoordiger	Officier van Dienst Politie
GHOR-vertegenwoordiger	Officier van Dienst Geneeskundig
Voorlichtingsfunctionaris	Operationeel voorlichter
Ondersteuning	Functionaris
Informatiemanager	Ondersteuner CoPI
Plotter	Ondersteuner CoPI

Afhankelijk van de aard van het incident kan het CoPI worden uitgebreid met functionarissen van andere diensten en organisaties.

Locatie

Het CoPI vindt plaats in een mobiele container nabij het incident. De leider CoPI is verantwoordelijk voor het bepalen van een geschikte (veilige) locatie.

Aansturing bij meerdere CoPI's

Bij een incident kan het noodzakelijk zijn om meerdere CoPI's in te stellen. Wanneer hiertoe wordt besloten, wordt automatisch opgeschaald naar GRIP-2. Het eerste CoPI treedt dan op als coördinerend CoPI en zorgt tijdelijk voor de onderlinge afstemming, informatie uitwisseling en contacten met andere partijen. Wanneer het ROT operationeel is, neemt deze de coördinerende rol tussen de verschillende CoPI's over.

2.3 Regionaal Operationeel Team (ROT)

Taken en verantwoordelijkheden

Het ROT is verantwoordelijk voor de coördinatie van het totale operationele uitvoeringsproces van de hulpverleningsdiensten. Het team vertaalt beleidsbeslissingen afkomstig van een (gemeentelijk of regionaal) beleidsteam in samenhangende opdrachten ten behoeve van de uitvoering en schept de praktische voorwaarden om alle crisisbeheersingsactiviteiten integraal te kunnen beheersen. In relatie tot het CoPI wordt een scheiding gehanteerd tussen brongebied en effectgebied, waarbij het ROT zich richt op het effectgebied en facilitair is t.b.v. het brongebied..

Overige taken en verantwoordelijkheden zijn:

- het voorzien van gevraagde en ongevraagde adviezen aan het (regionaal) beleidsteam;
- Het doen van voorstellen aan de burgemeester inzake het waarschuwen, alarmeren, verplaatsen en opvangen van de bevolking en alle overige zaken die binnen de gemeentelijke verantwoordelijkheden binnen de rampenbestrijding vallen.

- het ROT stelt bij opschaling de behoefte vast en verdeelt de beschikbare middelen zodanig dat de crisisbeheersingsactiviteiten daadwerkelijk kunnen worden uitgevoerd (logistieke coördinatie);
- De behoefte aan bijstand, die wordt vastgesteld door het ROT, wordt door hen - namens het bevoegd gezag - aangevraagd, voor zover dit niet op een ander niveau binnen de eigen organisatie kan plaatsvinden;
- Voor het effectgebied zorgt het ROT voor de voorwaarden op basis waarvan bijstandseenheden kunnen worden opgeroepen en ingezet door het bevoegd gezag;
- Daarnaast draagt het ROT zorg voor de voorbereiding van een integrale netcentrische informatievoorziening, gericht op het verzamelen en verstrekken van relevante gegevens (informatiemanagement) en het opstellen van een multidisciplinaire gedeeld beeld ten behoeve van het (regionaal) beleidsteam, het CoPI en de GMK/ CMK, de diverse actiecentra en overige actoren;
- Het verzamelen en verstrekken van relevante gegevens over de crisissituatie en de crisisbestrijding aan de bij de bestrijding van de ramp deelnemende organisaties en de bestuurlijke autoriteiten (waaronder het Nationaal CrisisCentrum).
- het ROT is verantwoordelijk voor de aansturing van de hulpverleningsdiensten op tactisch niveau en de monodisciplinaire aansturing van de verschillende actiecentra binnen het Regionaal Coördinatiecentrum.
- het ROT verzorgt de ondersteuning van de leidinggevendenden in het Commando Plaats Incident (CoPI);
- het ROT draagt zorg voor afstemming van de werkzaamheden tussen de hulpverleningsdiensten.
- Het afstemmen van de informatieverstrekking over het incident met de voorlichter op de plaats incident (CoPI) en de voorlichter van de betrokken gemeente in de gemeentelijke teams.

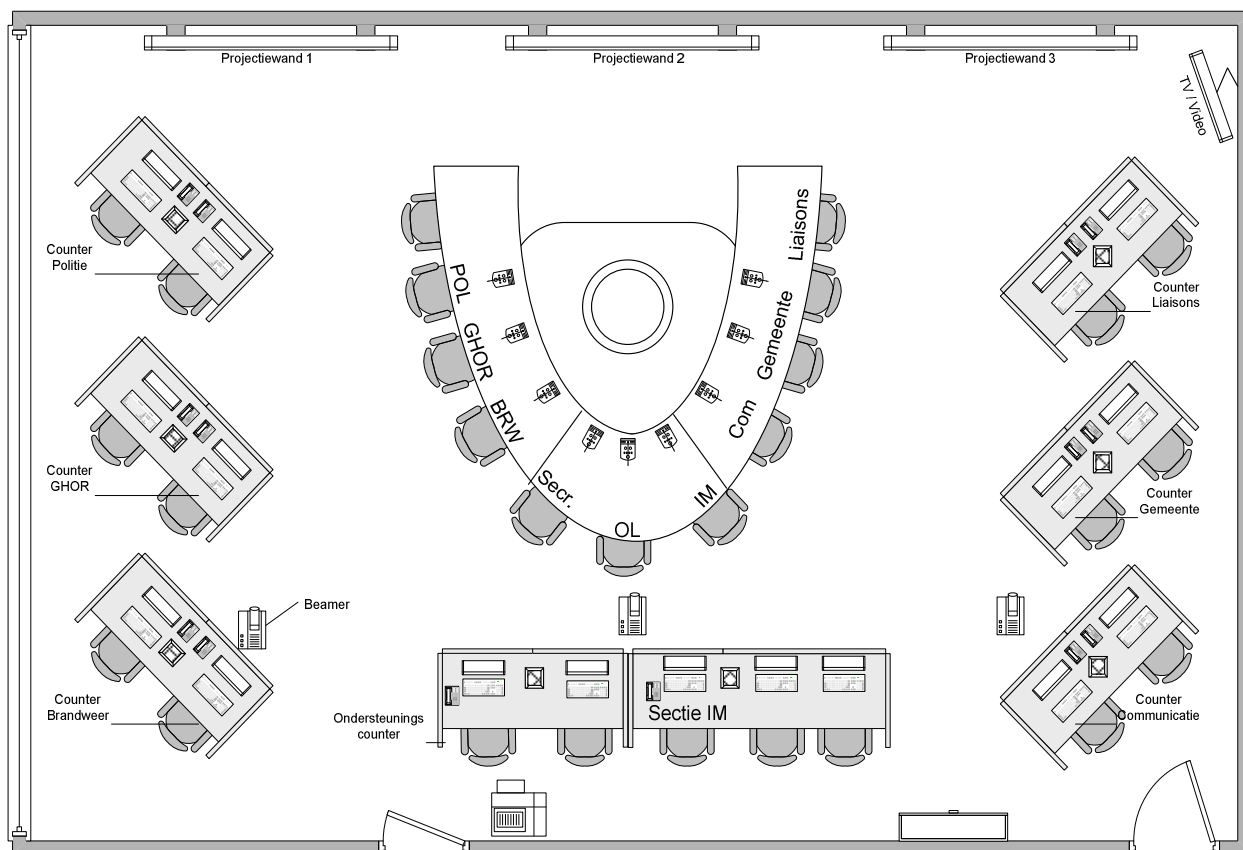
Het ROT vertaalt het door het (Regionaal) Beleidsteam vastgestelde strategisch beleid in tactische en operationele uitvoering. Omgekeerd draagt het ROT zorg dat op basis van het totale beeld rond de calamiteit beleidsbeslissingen genomen kunnen worden.

Locatie ROT

Het ROT is gehuisvest op de eerste etage in het RCC, Rooseveltstraat 4a in Leiden.

De leden van het ROT komen bijeen aan de centrale vergadertafel in de ROT-zaal. De staffunctionarissen hebben een werkplek achter hun eigen counter. Buiten de vergaderingen kunnen de leden ROT hier ook plaatsnemen. Vanaf deze counter kunnen zij zich in verbinding stellen met alle externe actoren. De operationele hulpverleningsdiensten hebben een eigen counter aan de raamzijde van de ROT zaal. Voor Sectie Bevolkingszorg, communicatie en overige partijen (liaisons die afhankelijk van de aard van het incident aansluiten in het ROT) zijn counters beschikbaar aan de andere zijde van de ROT-zaal. De middelste counter is beschikbaar voor de sectie informatievoorziening.

Een plattegrond met de indeling van de ROT ruimte is weergegeven op de volgende pagina.



Figuur: indeling ROT ruimte

Functionarissen

Het Regionaal Operationeel Team bestaat uit de volgende functionarissen en ondersteuners:

Functie	Functionaris
Operationeel Leider (voorzitter ROT)	Commandant van Dienst Brandweer, tenzij door de burgemeester anders wordt bepaald
Politievertegenwoordiger	Algemeen Commandant
GHOR-vertegenwoordiger	Hoofd Sectie GHOR
Brandweervertegenwoordiger	Hoofdofficier van Dienst
Vertegenwoordiger Gemeente	Hoofd sectie Bevolkingszorg
Informatiemanager	(i.o.)
Communicatieadviseur	(i.o.)
Ondersteuning	Functionaris
Medewerker sectie brandweer	Staffunctionaris(sen) brandweer
Medewerker sectie politie	Staffunctionaris(sen) politie
Medewerker sectie GHOR	Staffunctionaris(sen) GHOR
Communicatiemedewerker	(i.o.)
Medewerker sectie Bevolkingszorg	medewerker sectie bevolkingszorg
Medewerkers sectie informatiemanagement	- Informatie coördinator - Plotter - Notulist (i.o.)

Operationeel Leider (OL)

Het ROT staat onder leiding van de Operationeel Leider (OL), die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de crisisbeheersing. De OL fungeert als voorzitter van het ROT en onderhoudt contact met de burgemeester van de betrokken gemeente of de voorzitter van het RBT en met de leider CoPI.

Overige taken en verantwoordelijkheden:

- verantwoordelijk voor de aansturing van het ROT en daarmee eindverantwoordelijk voor besluitvorming op tactisch niveau; OL is voorzitter, maar iedere kolom blijft verantwoordelijk voor de inhoud van zijn/haar proces;
- vertalen van beleidsbeslissingen in operationele opdrachten;
- beperken van het aantal aanwezige personen binnen het ROT (alleen mensen met een operationele functie op dat moment).
- afstemmen van het vergaderschema afgestemd met het (regionaal) beleidsteam en CoPI.
- alle multidisciplinaire cq. beleidsmatige aangelegenheden worden door de OL rechtstreeks met de burgemeester/ voorzitter VR besproken.

Informatiemanager (IM)

De informatiemanager is de spil binnen het informatiemanagement en de rechterhand van de OL voor het actueel gedeeld beeld. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het informatiemanagement binnen het ROT en stuurt de sectie Informatiemanagement aan. De informatiemanager voert de regie over het totale regionale informatieproces en wordt ondersteund door de informatiecoördinator en plotter. Tevens is hij verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met het Nationaal CrisisCentrum (NCC).

Communicatie adviseur

Verzorgt communicatieadvies in het ROT en is link van operationeel niveau naar Actiecentrum Communicatie en SGB0 politie.

Vertegenwoordigers Politie, brandweer en GHOR in het ROT

De vertegenwoordigers in het ROT, naast de OL, representeren elk een operationele discipline, eventueel aangevuld met disciplines die op basis van de aard van het incident aan het ROT worden toegevoegd. De vertegenwoordigers ROT komen onder aanvoering van de OL regelmatig bijeen om de situatie door te spreken, besluiten te nemen en het actueel gedeeld beeld bij te werken. De vertegenwoordigers ROT onderhouden, soms door tussenkomst van de actiecentra, (monodisciplinaire) contacten met het (regionaal) beleidsteam en het CoPI. Overige taken en verantwoordelijkheden zijn:

- gevraagd en ongevraagd informeren en adviseren van de voorzitter ROT vanuit monodisciplinaire achtergrond met multidisciplinaire blik;
- aansturen van en eindverantwoordelijke voor de processen binnen de eigen kolom binnen het effectgebied;
- faciliteren van de uitvoerende organisatie (bijstand, logistiek en aflossing).

Hoofd sectie Bevolkingszorg (vertegenwoordiger gemeente)

Om de verantwoordelijkheid voor de gemeentelijke processen in het ROT te borgen, neemt naast de operationele staffunctionarissen het hoofd sectie Bevolkingszorg zitting in het ROT. Deze functionaris is specialist in bestuurlijke verhoudingen tussen het (R)BT en ROT en heeft kennis van de gemeentelijke rol en processen binnen de crisisbeheersing. Hij onderhoudt contact met de Team(-s) Bevolkingszorg in de betrokken gemeente(n). Overige taken en verantwoordelijkheden zijn:

- adviseren over (het opstarten van) de gemeentelijke processen;
- afstemmen van het operationeel optreden met de procesverantwoordelijken (naadloos over laten gaan van de operationele processen in de gemeentelijke processen).

Staffunctionarissen politie, brandweer, GHOR en bevolkingszorg in het ROT

Per discipline is er (minimaal) een staffunctionaris (sectiemedewerker). Enerzijds ondersteunt de staffunctionaris de eigen vertegenwoordiger in het ROT, anderzijds vormt de staffunctionaris een monodisciplinair knooppunt van alle communicatielijnen van en naar de vertegenwoordiger ROT. Zij vormen een soort schil om de vertegenwoordigers ROT heen, met name voor de momenten waarop het ROT in vergadering bijeen is en de vertegenwoordigers ROT niet bereikbaar zijn voor externe partijen.

Staffunctionarissen zitten aan de counters in de ROT zaal vanaf GRIP-2. Zij verzorgen de primaire vastlegging van inkomende berichten, die worden doorgegeven. Voorts vertaalt de staffunctionaris de besluiten van het ROT in uit te voeren detailopdrachten voor de eigen discipline. Alle in- en uitgaande berichten lopen via, of in afschrift aan, deze functionaris, waardoor hier een compleet monodisciplinair beeld van de situatie ontstaat en men in zekere mate de afhandeling van berichten en aanvragen kan overzien.

Daarnaast deelt de staffunctionaris de relevante monodisciplinaire informatie met de informatiemanager ROT of binnen het actueel gedeeld beeld. Tevens screent de staffunctionaris het actueel gedeeld beeld op mono relevantie. Deze functionaris is derhalve voor de eigen discipline de spin in het web. Per discipline zijn de taken van de staffunctionaris nader uitgewerkt.

Staffunctionarissen sectie informatievoorziening

De sectie Informatievoorziening van het ROT zorgt voor:

- het voorzien in een totaalbeeld
 - * met de juiste informatie
 - * zo actueel mogelijk
 - * zo valide en betrouwbaar mogelijk
 - * zo overzichtelijk mogelijk
- het toegankelijk houden van het totaalbeeld en het attenderen van de belanghebbenden op mutaties.

Binnen de stafsectie wordt de Informatiemanager ondersteunt door de informatiecoördinator, de plotter en de verslaglegger:

Informatiecoördinator

- De informatiecoördinator verzorgt de activering van de sectie informatievoorziening en het toegankelijk maken van de informatiebronnen.
- De informatiecoördinator ondersteunt de informatiemanager. Hij monitort informatiestromen, haalt en brengt relevante informatie uit en in CEDRIC en voert informatie in CEDRIC in. Hij coördineert de afstemming tussen de betrokken secties informatievoorziening en informatiemanagers.
- Bijhouden besluiten en actiepuntenlijst alsmede het verzenden via de berichtenmodule van CEDRIC.
- Bijwerken actueel gedeeld beeld tijdens de ROT vergaderingen.
- Wisselt informatie uit met ondersteuner CMK, CoPI, gemeenten en andere betrokkenen.

Plotter

De plotter maakt en visualiseert het centrale plot van het incident.

Hij maakt een geografisch beeld (in CEDRIC) aan de hand van beschikbare informatie en haalt informatie indien nodig. Daarnaast kan hij ondersteunende werkzaamheden voor de informatiemanager en informatiecoördinator uitvoeren.

Secretaris

De secretaris maakt verslagen van ROT vergaderingen en verspreidt deze via de berichtenmodule van CEDRIC. Daarnaast functioneert de secretaris als rechterhand van de OL voor activiteiten als het monitoren van de actiepuntenlijst en besluiten en het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden.

2.4 Team Bevolkingszorg (Team BZ)

Rol en verantwoordelijkheden

Het Team Bevolkingszorg houdt zich bezig met de tactische aansturing van de opgestarte gemeentelijk actiecentra. Hieronder valt het:

- toezicht houden op de uitvoering van deze processen door de gemeentelijke actiecentra.
- voorbereiden van de voorlichting aan de bevolking over de door de gemeente ondernomen acties.
- in overleg met het ROT opdracht geven tot het treffen van aanvullende maatregelen.

Een Team Bevolkingszorg zorgt dat de volgende taken worden uitgevoerd (Besluit VR, art. 2.1.3):

- het geven van voorlichting aan de bevolking
- het voorzien in opvang en verzorging van de bevolking
- het registreren van de slachtoffers
- het registreren van de schadegevallen
- het adviseren van het ROT

Functionarissen

Het TBZ bestaat in principe uit de volgende functionarissen:

Functie	Functionaris
Voorzitter	Gemeentesecretaris
Procesverantwoordelijke(n)	Lid managementteam
Medewerker Openbare Veiligheid	Medewerker Openbare Veiligheid
Voorlichter	Gemeentevoorlichter
Ondersteuning	Functionaris
Medewerker informatievoorziening	Notulist

2.5 Beleidsteam (BT)

Rol en verantwoordelijkheden

- De burgemeester heeft het opperbevel in geval van een ramp of een zwaar ongeval of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan. Degenen die aan de bestrijding van een ramp of een zwaar ongeval deelnemen, staan onder zijn bevel. Hij wordt bijgestaan door een door hem samengestelde gemeentelijke rampenstaf. Dit is het beleidsteam.
- De burgemeester is bevoegd in geval van rampen of zware ongevallen, dan wel van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, alle bevelen te geven die hij ter handhaving van de openbare orde of ter beperking van gevaar nodig acht.
- De burgemeester heeft het gezag over de politie indien de politie optreedt in een gemeente ter handhaving van de openbare orde en ter uitvoering van de hulpverleningsdienst.

Het gemeentelijk Beleidsteam houdt zich bezig met de strategische besluitvorming voor de langere termijn en heeft onder meer de volgende taken:

- Adviseren van de burgemeester bij te nemen beleidsbeslissingen.
- Bestuurlijk coördineren en afhandelen van de crisisbestrijding.
- Toezicht houden op de uitvoering van de genomen beslissingen.
- Begeleiden van het proces van crisisbestrijding en hulpverlening.
- Voorbereiden van de voorlichting van de bevolking over de beleidsaspecten.
- Geven van opdrachten tot het treffen van aanvullende maatregelen zoals evacueren van de bevolking, inrichten van opvangcentra, CRIB, perscentra, informatie- en adviescentrum, morgues, et cetera.
- Tijdig reageren op signalen van openbare orde problemen.
- Aanvragen van personele en materiële hulp van elders, voor zover dit niet gemandateerd is aan de diensten.
- Stellen van prioriteiten bij de aanpak van de crisisbestrijding.
- Overleg met en informatie verschaffen aan de Commissaris van de Koningin.

Nadrukkelijk dient hierbij te worden opgemerkt dat het beleidsteam een team van adviseurs is van de burgemeester. De leden van het BT adviseren de burgemeester over de voorgelegde beleidsbeslissingen, elk vanuit hun eigen discipline. Door het totaalbeeld dat hiermee ontstaat is de burgemeester in staat om een weloverwogen beslissing te nemen in de voorliggende beleidsdilemma's. Dit leidt ertoe dat naast de monodisciplinaire afstemming tussen BT en ROT ook afstemming dient plaats te vinden in de hiërarchische sturingslijn tussen de operationele leiding vanuit het ROT en de voorzitter van het beleidsteam.

Functionarissen

Het BT staat onder leiding van de burgemeester of zijn vervanger. Het Beleidsteam bestaat minimaal uit de volgende functionarissen:

Functie	Functionaris
Voorzitter Beleidsteam	Burgemeester
Brandweervertegenwoordiger	Commandant Brandweer
Politievertegenwoordiger	Districtschef Politie Hollands Midden
GHOR-vertegenwoordiger	Directeur GHOR Hollands Midden
Gemeentesecretaris	Gemeentesecretaris
Informatiemanager	i.o.
Medewerker Openbare Veiligheid	Medewerker Openbare Veiligheid
Voorlichter	Gemeentevoorlichter
Vertegenwoordiger OM	Officier van Justitie
Ondersteuning	Functionaris
Medewerkers informatievoorziening	- Informatiemanager - Plotter - Notulist

2.6 Regionaal Beleidsteam

Rol en verantwoordelijkheden

Onder voorzitterschap van de Voorzitter van de Veiligheidsregio (voorheen genoemd: Coördinerend Burgemeester) vindt met de collega-burgemeesters bestuurlijke afstemming, coördinatie, beleidsbepaling en besluitvorming plaats. Prioriteiten worden vastgesteld met betrekking tot de uit te voeren processen.

Het Regionaal Beleidsteam (RBT) is verantwoordelijk voor de coördinatie van en besluitvorming op organisatorische, juridisch en bestuurlijke deelprocessen in het kader van de Wet Veiligheidsregio's. Voorbeelden liggen op het gebied van: vorderingen, noodverordeningen, communicatie en voorlichting in de getroffen gemeente(n).

Overige taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Het RBT gaat over de bestrijding van de ramp of het zwaar ongeval op strategisch/ beleidsmatig niveau;
- het RBT vertaalt beleidsbeslissingen in samenhangende opdrachten naar het tactische en uitvoerende niveau;
- De behoefte aan bijstand, die wordt vastgesteld door het ROT, wordt door het bevoegd gezag aangevraagd, voor zover dit niet op een ander niveau binnen de crisisorganisatie kan plaatsvinden.
- het zorgdragen voor de beleidsafstemming en informatievoorziening op strategisch niveau.

Bij grootschalige voorzienbare incidenten/evenementen kan het RBT worden opgetuigd.

Regionale vijfhoek

In specifieke gevallen kan het RBT de rol van regionale vijfhoek vervullen. Dit betekent dat in dergelijke omstandigheden de voorzitter van de veiligheidsregio in diens rol als korpsbeheerder in het overleg zit. Om te kunnen optreden als vijfhoek is het essentieel dat het Openbaar Ministerie in het RBT vertegenwoordigd is. Om deze reden neemt de (fungerend) Hoofdofficier van Justitie van Hollands Midden van het arrondissementsparket in Den Haag standaard aan het overleg deel.

Functionarissen

De volgende functionarissen en ondersteuners maken deel uit van het RBT:

Functie	Functionaris
Voorzitter regionaal beleidsteam	Voorzitter Veiligheidsregio
Burgemeesters	Burgemeesters van betrokken gemeenten
Informatiemanager	(i.o.)
Vertegenwoordiger gemeenten	Gemeentesecretaris (van coördinerend burgemeester)
Brandweervertegenwoordiger	Regionaal Commandant RBHM ²
Politievertegenwoordiger	Korpschef Politie Hollands Midden
GHOR-vertegenwoordiger	Directeur GHOR
Vertegenwoordiger OM	Fungerend Hoofdofficier van Justitie
Voorlichter	Communicatieadviseur (van coördinerend burgemeester)
Dijkgraaf	Voorzitter(-s) Waterschap(-pen)
Medewerker Openbare Veiligheid	Medewerker Openbare Veiligheid (van coördinerend burgemeester)
Ondersteuning	Functionaris
Ondersteuner	Staf coördinerend burgemeester
Notulist	
Plotter	

Voorzitter Veiligheidsregio (tevens korpsbeheerder)

- De voorzitter van de Veiligheidsregio is voorzitter van het Regionaal Beleidsteam (RBT) en heeft het mandaat over de aansturing van de crisisbeheersing. Hij is verplicht de betrokken burgemeesters te consulteren voordat hij besluiten neemt, tenzij de vereiste spoed zich daartegen verzet. Dat zal er in veel gevallen toe leiden dat de voorzitter op basis van eensgezindheid besluiten kan nemen³.
- De voorzitter VR vertaalt namens de betrokken burgemeesters beleidsbeslissingen in opdrachten voor de crisisbeheersingsorganisatie en stuurt de Operationeel Leider aan. Hij vormt hiermee de schakel tussen het ROT en de gemeenten. Daarnaast draagt hij zorg voor de positionering van de informatievoorziening binnen de RBT vergaderingen. Tevens heeft de voorzitter een informerende rol richting de Commissaris der Koningin (CdK) en het NCC.

Bij afwezigheid wordt de voorzitter in eerste instantie vervangen door de plaatsvervangend voorzitter en vervolgens door de andere leden van het bestuur, in volgorde van grootte van de gemeente.

De voorzitter is tevens korpsbeheerder en zal in deze rol de regionale driehoek of vijfhoek voorzitten.

Informatiemanager RBT

De informatiemanager in het RBT is verantwoordelijk voor informatiemanagement binnen het RBT en de rechterhand van de voorzitter voor het actueel gedeeld beeld. Daarnaast stuurt hij de sectie Informatiemanagement aan. De informatiemanager RBT interpreteert het totaalbeeld en brengt dit in de vergaderingen. De informatiemanager brengt tevens tijdens de vergaderingen de genomen besluiten in het totaalbeeld aan. De informatiemanager is een functionaris van de gemeentelijke organisatie van de coördinerend burgemeester.

Communicatieadviseur

De communicatieadviseur van de voorzitter wordt aan het RBT toegevoegd met een tweeledige taak. Enerzijds is deze belast met het adviseren over het communicatiebeleid en de te voeren strategie, anderzijds ondersteunt hij de voorzitter bij diens mediacontacten vanuit het RBT. In deze rol onderhoudt de RBT communicatieadviseur via het hoofd AC Voorlichting contact met de voorlichtingsfunctionaris in het ROT voor afstemming van de gehele communicatiestrategie. Tevens onderhoudt de RBT communicatieadviseur via het hoofd AC Voorlichting contacten met de voorlichters van de betrokken gemeenten.

² Als de Commandant van Dienst van de brandweer de Regionaal Commandant is, neemt een vrije Commandant van Dienst zijn plaats in het Regionaal Operationeel Team over.

³ Conform Artikel 25 van de Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Hollands Midden 2010.

Medewerker Openbare Veiligheid

De medewerker openbare veiligheid (MOV-er) uit de gemeente van de coördinerend burgemeester wordt aan het RBT toegevoegd als procesbewaker en beleidsadviseur op het terrein van de intergemeentelijke rampenbestrijding. Hiertoe onderhoudt hij contact met het Hoofd sectie Bevolkingszorg in het ROT.

Vertegenwoordigers hulpverleningsdiensten/gemeenten

Evenals in een gemeentelijk beleidsteam zijn de drie operationele hulpverleningsdiensten en de gemeenten⁴ in het RBT vertegenwoordigd. Zij vervullen een rol als beleidsadviseur richting de voorzitter. Hiertoe onderhouden zij contact met de vertegenwoordiger van de eigen discipline in het ROT.

Hoofdofficier van Justitie

Om de belangen van het Openbaar Ministerie (OM) te behartigen bij diens verantwoordelijkheid voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde maakt de hoofdofficier van justitie van het arrondissementsparket in Den Haag deel uit van het RBT. Dit stelt het RBT in staat om op bepaalde momenten te fungeren als regionale driehoek/vijfhoek. Het ligt voor de hand om de hoofdofficier standaard deel te laten nemen in het RBT, aangezien het OM deel uit maakt van het bevoegd gezag over de politie en bij de crisisbeheersing ook instrumenten uit het strafrecht ingezet zullen worden⁵. Ten aanzien van de positie van het OM in het RBT dient benadrukt te worden dat de hoofdofficier in het RBT de leiding over een eventueel strafrechtelijk onderzoek aan een officier van justitie overlaat en zich primair opstelt als deelnemer van het RBT.

Voorzitter waterschap

De voorzitters van de betrokken waterschappen worden bij GRIP-4 uitgenodigd om deel te nemen aan het RBT. Het uitnodigen van de waterschappen wordt gedaan door de voorzitter RBT. De dijkgraaf van het in het getroffen gebied inliggende waterschap, dan wel degene die daartoe is aangewezen, woont in geval van een water gerelateerde ramp of crisis de vergadering van het RBT bij. Er is geen sprake van vertegenwoordiging door een ander waterschap, tenzij de waterschappen onderling anders afspreken. Afhankelijk van de aard en locatie van een incident kunnen op aangeven van de voorzitter van het RBT ook andere dijkgraven de vergaderingen van het RBT bijwonen.

Verslaglegger

De verslaglegger is altijd aanwezig bij de besprekingen van het RBT. Van de bespreking wordt door hem een verslag bijgehouden, waarin de besluit- en actiepunten worden vermeld. De functie van RBT verslaglegger wordt uitgevoerd door een functionaris van het beleidsteam van de gemeente van de Coördinerend Burgemeester.

Ondersteuner(s)

Deze functionaris is verantwoordelijk voor de bediening van de schermen in het RBT. Tevens vangt deze functionaris alle binnenkomende berichten die niet via de netcentrische werkomgeving binnen komen of verzonden worden. De functie van RBT ondersteuner wordt uitgevoerd door de één of meerdere ondersteuners van het beleidsteam van de gemeente van de voorzitter.

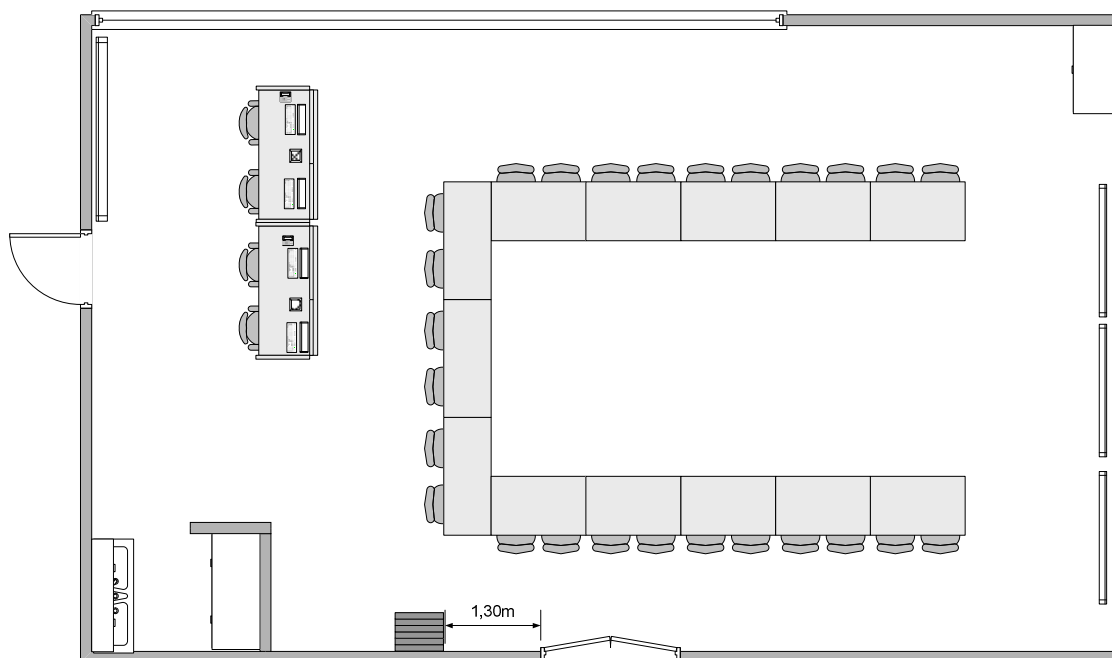
Locatie

Het RBT is ondergebracht op de begane grond in het "grote leslokaal" bij de RBHM. De globale indeling ziet er als volgt uit en kan afhankelijk van het aantal betrokken burgemeesters worden aangepast:

Het is mogelijk om op een andere locatie bijeen te komen dan in het RCC.

⁴ Voor de gemeenten wordt dit gedaan door de gemeentesecretaris van de voorzitter VR.

⁵ Enkele van de deelprocessen uit het Crisisplan vallen onder de verantwoordelijkheid van het Openbaar Ministerie.



Figuur: indeling RBT ruimte

2.7 Gemeenschappelijke meldkamer/ Calamiteitenmeldkamer

Rol en verantwoordelijkheden

De gemeenschappelijke meldkamer speelt in de eerste fase van een incident een belangrijke rol. Vanaf het moment van melding moet de GMK snel en daadkrachtig handelen.

Bij de dagelijkse incidenten wordt na het uitvragen van de beller een inzetvoorstel gedaan. Het uitvragen gebeurt op grond van uitvraagprotocollen en procedures. De Gemeenschappelijke Meldkamer alarmeert de operationele diensten, functionarissen en organisaties. Daarnaast wordt de crisisbeheersingsorganisatie conform GRIP gealarmeerd.

In de normale dagelijkse gang van zaken worden meldingen afgehandeld door de Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK) en speelt de CMK geen rol. Wanneer zich een incident voordoet vanaf GRIP-2 wordt de CMK operationeel. Zodra de CMK geactiveerd wordt, zal al het berichtenverkeer dat te maken heeft met de inzet rond het incident, inclusief alarmering voor additionele eenheden, vanuit de CMK worden afgehandeld. De wijze waarop dit plaatsvindt kan per discipline variëren. Het activeren van de CMK heeft als voordeel dat het reguliere meldkamerproces (het zogenaamde 'going concern') ongestoord voortgang kan vinden. De afhandeling van berichten uit de rest van de regio wordt hier niet door beïnvloed. Daarbij kunnen de betrokken centralisten zich uitsluitend richten op de afhandeling van berichten rond het specifieke incident.

Functionarissen en locatie

Net als in de reguliere meldkamer zijn in de CMK meldkamercentralisten actief, aangevuld met de calamiteitencoördinator (CaCo) en/of een leidinggevende volgens het meldkamerpiket⁶.

Calamiteiten Coördinator (CaCo)

Teneinde het overzicht op de CMK te behouden wordt aan de CMK een leidinggevende toegevoegd, de calamiteitencoördinator (CaCo). Deze functie wordt vervuld door een leidinggevende van de GMK, die tijdens de dagsituatie binnen de GMK aanwezig is. Buiten kantooruren zal deze gealarmeerd worden.

⁶ Het is mogelijk dat vanuit de politie een extra functionaris aan de CMK wordt toegevoegd om een adequate beoordeling van de binnenkomende berichten te realiseren, al dan niet van uit een SGBO.

De CaCo is in staat om een totaal overzicht van de situatie te behouden op het gebied van de normale operationele incidenten. Hij houdt in een zogenaamde helikopterview zicht op het meldkamerproces. De leidinggevende houdt tevens het going concern op de reguliere meldkamer in de gaten. De CaCo speelt een belangrijke rol in het de communicatie tussen centralist en de actiecentra. Optioneel kan hij tijdens de vergaderingen van het ROT aanschuiven om operationele zaken vanuit de CMK te verduidelijken.

Tot slot draagt de CaCo zorg voor de vulling van het startbeeld (initiële totaalbeeld) binnen CEDRIC bij de opschaling vanaf GRIP-1. Het beeld bestaat uit tekstuele informatie en wordt ingevuld op basis van de beschikbare gegevens in het GMS en andere relevante bronnen.

Tevens is de CaCo verantwoordelijk voor het opschalen tot en met GRIP-2. Hiervoor gelden de volgende criteria:

De criteria zoals vermeld in de GRIP regeling worden gehanteerd;

De meldkamer heeft een compleet beeld van de behoefte aan multidisciplinaire coördinatie;

Het is gezien de tijdsdruk/dreiging niet mogelijk overleg te voeren met operationeel leidinggevend in het veld (bijvoorbeeld omdat deze nog niet ter plaatse zijn).

Hierbij gelden de volgende verplichtingen:

- Binnen 2 minuten nadat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering, is begonnen met de alarmering van de hoofdstructuur tot en met ROT niveau (GRIP-2);
- De voorzitter van de veiligheidsregio en de burgemeester van de betrokken gemeente worden geïnformeerd;
- De alarmering is binnen 5 minuten na de start afgerond.

Centralist

De centralisten in de CMK zijn afkomstig uit de reguliere GMK. Zij dienen zoveel mogelijk de gebruikelijke routines te volgen met betrekking tot de operationele incidentafhandeling. Berichten die door de centralisten ontvangen worden die een mogelijke relevantie hebben voor het ROT, worden aan de actiecentra of de staffunctionarissen van het ROT doorgegeven. Voorts verzorgt de centralist de contacten met de buitenwereld met betrekking tot de te verzenden berichten, die van de Calamiteitencoördinator worden ontvangen. In de CMK zijn vier compleet ingerichte meldtafels beschikbaar.

2.8 Actiecentra GHOR, Brandweer, Politie, bevolkingszorg en voorlichting

In de actiecentra worden de monodisciplinaire processen per kolom verder uitgevoerd en ondersteund. Elke kolom is verantwoordelijk voor de wijze waarop dit wordt ingevuld. De communicatie van en met de actiecentra kan verlopen via het ROT, de CMK, - of rechtstreeks met externe actoren. De actiecentra houden zich uitsluitend bezig met monodisciplinaire uitvoeringsactiviteiten. Beschikbare informatie wordt gefilterd en gedeeld binnen de netcentrische werkomgeving via de staffunctionarissen in het ROT.

Binnen de hoofdstructuur zijn de volgende actiecentra voorzien:

Actiecentrum	Locatie
AC politie	kantoorruimte van het bureau Conflict- en Crisisbeheersing (CCB) van de politie Hollands Midden
AC GHOR	kantoorruimten van het GHOR bureau
AC Brandweer	kantoorruimte van de afdeling Crisisbeheersing van Brandweer Hollands Midden
AC Waarnemings- en Verkenningdienst (WVD)	aparte ruimte naast CCB
AC Communicatie	kantoorruimte van Brandweer Hollands Midden
Team Bevolkingszorg ⁷	op locatie in de gemeente waar het incident zich afspeelt.

⁷ Vanuit het Team Bevolkingszorg worden de afzonderlijke actiecentra per gemeentelijk deelproces aangestuurd.

3 Deel III Beschrijving werkprocessen per GRIP-fase

3.1 Werkproces GRIP-1

3.1.1 Beschrijving GRIP-1

Een incident binnen één gemeente van beperkte aard en omvang (geen of slechts klein effectgebied) met een duidelijke onderlinge coördinatiebehoefte bij één van de aanwezige hulpdiensten (brandweer, politie en GHOR). De nadruk ligt op het bestrijden van de bron en het sturen van de operationele processen ter plaatse.

3.1.2 Leiding en coördinatie

Bij GRIP-1 is alleen het CoPI actief. Het CoPI kent éénhoofdige leiding in de persoon van de Leider CoPI. Dit is de Hoofdofficier van Dienst Brandweer, tenzij in onderling overleg anders wordt bepaald.

Aansturing bij meerdere CoPI's

Bij een incident kan het noodzakelijk zijn om meerdere CoPI's in te stellen. Wanneer hiertoe wordt besloten, wordt automatisch opgeschaald naar GRIP-2. Het eerste CoPI treedt dan op als coördinerend CoPI en zorgt tijdelijk voor de onderlinge afstemming, informatie uitwisseling en contacten met andere partijen. Wanneer het ROT operationeel is, neemt deze de coördinerende rol tussen de verschillende CoPI's over.

3.1.3 Alarmering en opschaling

GRIP-1 kan in werking worden gesteld door de operationeel leidinggevenden van de hulpverleners die per kolom als eerste betrokken zijn bij de bestrijding van het incident (deelnemers aan het motorkapoverleg), hun leidinggevenden of de calamiteitencoördinator vanuit de meldkamer.

Het afkondigen van GRIP-1 heeft de volgende consequenties:

- De deelnemers en eventuele liaisons⁸ worden gealarmeerd.
- De ondersteuners CoPI worden gealarmeerd en komen samen met de commandohaakarmbak ter plaatse.
- Het CoPI wordt binnen een half uur na GRIP-1 alarmering opgestart⁹.
- De Hoofdofficier van Dienst Brandweer wordt Leider CoPI, tenzij anders wordt bepaald.
- De burgemeester wordt geïnformeerd over het incident door de Commandant van Dienst Brandweer.

Afhankelijk van de aard van het incident kan het CoPI worden uitgebreid met functionarissen van andere diensten en organisaties. Hierbij kan gedacht worden aan functionarissen van defensie, Prorail, NS, gemeentelijke diensten, RWS etc.

De opkomsttijd voor leden van het CoPI is 30 minuten na alarmering.

Afschaling

Afschaling kan plaatsvinden door de leden van het CoPI. Hiertoe besluiten zij in gezamenlijkheid. Afschaling wordt onder andere via de meldkamer bekend gemaakt aan alle relevante partijen.

3.1.4 Informatievoorziening

Vanuit de meldkamer wordt een eerste meldkamerbeeld opgesteld en in Cedric verwerkt. In het CoPI gezamenlijk beeld van de situatie opgesteld. Dit beeld wordt samen met het plot, de knelpunten en prioriteiten en de besluitenlijst in Cedric verwerkt door de ondersteuners CoPI.

⁸ Afhankelijk van de aard van het incident kan het CoPI worden uitgebreid met functionarissen van andere diensten en organisaties. Hierbij kan gedacht worden aan functionarissen van defensie, Prorail, NS, gemeentelijke diensten, RWS etc.

⁹ Indien de Commandohaakarmbak nog niet ter plaatse is, zal dit plaatsvinden in de vorm van een zogenaamd motorkapoverleg.

3.2 Werkproces GRIP-2

3.2.1 Beschrijving GRIP-2

GRIP-2 kan van toepassing zijn bij een incident binnen één gemeente met uitstraling naar de omgeving. Naast een brongebied, waar het CoPI zich op richt, is er een effectgebied. Aandacht voor de omgeving (effectbestrijding) en ondersteuning van de activiteiten ter plaatse zoals logistiek of bijstand is noodzakelijk en wordt vanuit het ROT georganiseerd. Daarnaast kunnen incidenten een beperkte betrokkenheid van de gemeente met zich meebrengen, zonder dat hierbij de noodzaak ontstaat om de complete gemeentelijke rampenbestrijdingsorganisatie op te tuigen. Voor incidenten met een beperkte uitvoerende betrokkenheid van de gemeente biedt GRIP-2 de mogelijkheid om op gemeentelijk niveau een Team Bevolkingszorg bijeen te laten komen, waar de uitvoering van een aantal gemeentelijke processen worden aangestuurd. Dit hoeft echter niet bij ieder GRIP-2 incident het geval te zijn.

3.2.2 Leiding en coördinatie

Bij GRIP-2 is het CoPI, ROT en eventueel het Team Bevolkingszorg actief. De Operationeel Leider van het ROT heeft de algehele leiding over het incident.

3.2.3 Alarmering en opschaling

Op basis van de (te verwachten) ontwikkelingen van het incident kunnen de operationeel leidinggevenden op de plaats incident de GRIP-2 status aangeven. Dit kan plaatsvinden vanuit de meldkamer, het CoPI in een GRIP-1 situatie, of vanuit het zgn. motorkapoverleg in een nog niet opgeschaalde situatie. Dit gebeurt naar de gemeenschappelijke meldkamer (GMK), die de betrokken functionarissen alarmeert. Binnen 2 minuten nadat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering wordt gestart met de alarmering van de hoofdstructuur tot en met ROT niveau. Dit proces moet binnen 5 minuten na start zijn afgerond.

De opkomsttijd voor leden van het ROT na de GRIP-2 alarmering betreft:

Voor de leden van het ROT:	45 minuten
Voor de informatiemanager:	30 minuten
Leden sectie informatievoorziening:	40 minuten
Uiterlijke aanvang werkzaamheden overige secties:	60 minuten

Bij het opschalen naar GRIP-2 worden door de GMK de volgende stappen doorlopen:

- Alarmeren van alle ROT functionarissen door meldkamer centralist;
- Oproepen GMK calamiteitencoördinator/leidinggevenden;
- Opdelen van meldkamerbezetting voor GMK en CMK en het oproepen van extra centralisten
- Opstarten CMK door vrijgemaakt cq. opgeroepen meldkamerpersoneel
- Oproepen ICT (ISC) en C2000 piketfunctionarissen door centralist
- Opstarten van CEDRIC binnen CMK en vullen meldkamerbeeld/ totaalbeeld door Caco
- Informeren (plv) manager GMK door Caco
- Informeren burgemeester en MOV-er van betrokken gemeente(-n). Zij kunnen besluiten om het gemeentelijk Team Bevolkingszorg te alarmeren via call out of anderszins.

Verdere opschaling

Indien het incident zich zodanig ontwikkelt dat verdere opschaling nodig is en de gemeentelijke rampenstructuur in werking dient te treden, dan zal de Operationeel Leider dit adviseren aan de burgemeester van de betrokken gemeente. De verdere opschaling naar GRIP-3 is uitgewerkt in paragraaf 5.2. De opschaling naar GRIP-4 komt aan de orde in paragraaf 6.2.

Afschaling

De OL is bevoegd om af te schalen. Hij laat zich hierbij nadrukkelijk adviseren door de adviseurs in het ROT. Daarnaast stemt de OL dit af met de Leider CoPI en voorzitter van het Team Bevolkingszorg.

De mededeling tot afschalen wordt direct aan de CaCo doorgegeven met het verzoek dit te registreren in de systemen en te communiceren naar alle betrokkenen. Tevens wordt dit via Cedric gecommuniceerd. In geval van afschaling naar GRIP-1 blijft de samenstelling van het CoPI in principe ongewijzigd.

3.2.4 Werkwijze

Vanuit de meldkamer wordt de CMK in gereedheid gebracht. De functionarissen in het ROT brengen hun eigen counter organisatorisch in gereedheid (handboeken, procedures, telefoonlijsten etc.) Zij nemen telefonisch contact op met de (aanrijdende) leden van zowel het ROT als het CoPI. De informatiecoördinator activeert het centrale plot op de projectiewand en start CEDRIC.

Vervolgens meldt de Informatiemanager zich bij de CaCo in de CMK en bespreekt het actueel gedeeld beeld.

Vanuit de sectie Bevolkingszorg wordt telefonisch contact gelegd met de MOV-er van de betrokken gemeente. Bij dit contact worden de bereikbaarheidsgegevens (telefoon/faxnummers, noodnetnummers, e-mailadressen) van ROT en gemeente onderling geverifieerd.

Na alarmering komen alle leden van het ROT bijeen in de ROT-ruimte. Zodra het ROT compleet is, neemt de OL telefonisch contact op met de burgemeester (of de gemeentesecretaris indien de gemeente ervoor kiest om het gemeentelijk kernteam (KT) te laten voorzitten door de gemeentesecretaris) om het ROT operationeel te melden en afspraken te maken over de telefonische afstemmingsmomenten tussen hen beiden. Hierbij wordt tevens het operationeel leiderschap geformaliseerd. In overleg met de burgemeester informeert de OL tevens de voorzitter VR over het GRIP-2 incident. Bij de eerste vergadering worden een aantal werkafspraken gemaakt, waarbij o.a. het vergaderritme wordt bepaald. Uitgangspunt hierbij is dat zowel het ROT als het CoPI en mogelijk het gemeentelijk TBZ op dezelfde momenten vergaderen zodat men elkaar tijdens de schorsingen kan bereiken. Tijdens de vergaderingen zijn de vertegenwoordigers van het ROT niet rechtstreeks bereikbaar. Alle binnenkomende berichten worden aangenomen door de operationele staffunctionarissen. Dit betreft zowel berichten van de CaCo, het CoPI, het eigen actiecentrum of anderen. Hiermee vormen de staffunctionarissen een schil om het ROT heen, waarmee een continue bereikbaarheid van het ROT is gewaarborgd. Wanneer het ROT in zitting bijeen is, spelen zich in de ROT ruimte tegelijkertijd twee processen af; het vergaderproces van het ROT aan de centrale vergadertafel en het proces van aannemen en uitsturen van (monodisciplinaire) berichten en acties door de staffunctionarissen vanachter de verschillende werkcounters in de ROT ruimte. Het is van belang dat de beide processen ongestoord naast elkaar verlopen.

Wanneer het ROT de vergadering schorst, nemen de vertegenwoordigers van het ROT plaats achter de werkcounter van de eigen discipline om zich te laten bijpraten door hun staffunctionaris en de tussentijds binnengekomen berichten door te nemen. Tevens kunnen zij zich vanaf de counter in verbinding stellen met alle externe partijen.

De staffunctionarissen (en daarmee alle actiecentra) beschikken over een totaal overzicht van de stand van zaken binnen de eigen discipline. Met behulp van deze gegevens stemmen de vertegenwoordigers van het ROT af met zowel het CoPI als met het Team BZ (via de sectie bevolkingszorg). Dit betreft uitsluitend monodisciplinaire zaken die de inzet van de eigen discipline betreffen. Dilemma's, beleidsmatige zaken en algemeen strategische aangelegenheden worden door de Operationeel Leider met de burgemeester besproken. Dit gebeurt doordat beiden op gezette tijden telefonisch overleg voeren. Deze contacten worden voorbereid door het hoofd van de sectie BZ. Daarnaast vormt deze een belangrijke schakel met het Team BZ via de MOV-er.

Conform de sturingslijn in de crisisbeheersingsorganisatie is de OL de enige die contact onderhoudt met de burgemeester en met de leider CoPI.

3.2.5 Informatievoorziening

Het berichtenverkeer tussen de hulpverleningsdiensten en gemeenten gebeurt via CEDRIC. Voor de overige actoren gebeurt dit, indien zij niet op CEDRIC zijn aangesloten, via het e-mailadres: rot@hollands-midden.nl

Inkomende berichten via de meldkamer

Indien de CMK berichten ontvangt die of rechtstreeks voor het ROT bestemd zijn, of waarvan de CaCo de inschatting maakt dat ze voor het ROT van belang zijn, dan worden deze aan de staffunctionaris van de desbetreffende actiecentrum of staffunctionaris doorgegeven¹⁰. Indien het binnenkomende bericht plotbare gegevens bevat, dan worden deze doorgegeven aan de informatiecoördinator die de gegevens door de plotter laat toevoegen aan de centrale plot. Berichten voor het ROT als geheel worden aan de informatiecoördinator gezonden aangezien deze het multidisciplinaire berichtenverkeer verzorgt.

Bovenstaande vindt bij voorkeur plaats via CEDRIC, of eventueel via de telefoon.

Uitgaande berichten via de meldkamer

Berichten uit het ROT die via de CMK naar buiten gaan, worden door de operationele staffunctionarissen¹¹ via het eigen actiecentrum, danwel aan de CMK rechtstreeks doorgegeven, waarna deze door de centralisten worden uitgestuurd. De staffunctionarissen nemen het uitsturen van dergelijke berichten aan de CaCo op in hun eigen verslag.

Inkomende telefonische berichten

Telefonische berichten voor het ROT komen binnen op de werkcounters van de staffunctionarissen. Deze worden opgenomen in het eigen verslag. Bij binnenkomende gesprekken waarvoor direct contact met een vertegenwoordiger ROT of de OL noodzakelijk is, wordt door de staffunctionaris in kwestie in het ROT overleg ingebroken.

Indien het binnenkomende bericht informatie bevat die relevant is voor het multidisciplinaire totaalbeeld, dan wordt dit met de informatiecoördinator gedeeld, die de informatie verwerkt in het totaalbeeld.

Uitgaande telefonische berichten

Naar aanleiding van besluiten van het ROT kunnen de staffunctionarissen acties en berichten telefonisch uitzetten bij de verschillende actoren. Ook deze worden in het eigen verslag opgenomen.

Inkomende schriftelijke berichten

Voor elke vergadering van het ROT verzamelt de informatiemanager de relevante informatie en screent het totaalbeeld. Dit vormt de kern van de ROT vergadering.

Schriftelijke berichten voor het ROT als geheel dienen ontvangen te worden door de informatiecoördinator. Dit kan gaan via CEDRIC, fax of email. De informatiecoördinator deelt relevante informatie met de staffunctionarissen. Schriftelijke berichten kunnen ook rechtstreeks door de staffunctionarissen ontvangen worden via CEDRIC, dat per discipline op de eigen werkcounter beschikbaar is.

Uitgaande schriftelijke berichten

Na elk ROT overleg wordt er via Cedric een actie- en besluitenlijst verspreid door de informatiecoördinator en verwerkt in Cedric.

Het monodisciplinaire schriftelijke berichtenverkeer vindt plaats via de staffunctionarissen. Zij gebruiken hiervoor CEDRIC.

¹⁰ Functionaris cq. een SGBO stafid, dat vanuit de CMK met het ROT kan communiceren.

¹¹ Bij sommige disciplines kan dit ook via het actiecentrum gaan.

3.3 Werkproces GRIP-3

3.3.1 Beschrijving GRIP-3

GRIP-3 kan van toepassing worden bij incidenten binnen één gemeente met groter uitstralingseffect, waardoor niet alleen operationele, maar ook bestuurlijke afstemming of leiding nodig is. Dit is het geval zodra er een bedreiging is van het welzijn van (grote groepen van) de bevolking, waarbij voor de betrokken gemeente de noodzaak ontstaat om de eigen rampenbestrijdingsorganisatie op te tuigen. Op dit opschalingniveau treedt de formele rampenstructuur in werking, waarbij de burgemeester optreedt in zijn rol van opperbevelhebber.

In de betrokken gemeente wordt het beleidsteam gealarmeerd, dat binnen 60 minuten bijeenkomt op het gemeentehuis. Binnen het RCC komt het ROT bijeen in de ROT zaal en wordt de CMK geactiveerd.

3.3.2 Leiding en coördinatie

Bij GRIP-3 zijn de volgende teams operationeel:

- CMK
- CoPI
- Team Bevolkingszorg
- ROT
- BT

De burgemeester heeft bij GRIP-3 het opperbevel over de gehele incidentbestrijding. De (operationele) aansturing van de operationele en gemeentelijke processen vindt plaats vanuit het ROT.

3.3.3 Alarmering en opschaling

Op basis van de (te verwachten) ontwikkelingen van het incident kunnen de operationeel leidinggevenden op de plaats incident de GRIP-3 status adviseren. Dit gebeurt naar de (GMK/ CMK). Dit kan plaatsvinden vanuit het CoPI in een GRIP-1 situatie, vanuit het CoPI of ROT in een GRIP-2 situatie, of rechtstreeks vanuit het motorkapoverleg in een niet opgeschaalde situatie. De burgemeester beslist formeel tot een GRIP-3 niveau, nadat hij is geïnformeerd en geadviseerd door de CvD van de brandweer over (de ontwikkeling van) het incident. Uitzondering hierop vormt de activering van de sirenes, waarbij conform de GRIP regeling direct naar GRIP-3 wordt opgeschaald.

De opkomsttijd voor leden van het BT is uiterlijk 60 minuten na alarmering.

Opschaling vanuit GRIP-1 of lager

Bij het opschalen naar GRIP-3 vanuit GRIP-1 worden door de GMK de volgende stappen doorlopen:

- Oproepen calamiteitencoördinator/leidinggevende gemeenschappelijke meldkamer door centralist
- Opdelen van meldkamerbezetting voor GMK en CMK cq. het oproepen van extra centralisten door Caco
- Opstarten CMK door vrijgemaakt cq. opgeroepen meldkamerpersoneel door Caco
- Alarmeren ROT leden en staffunctionarissen door centralist
- Alarmeren gemeentelijke organisatie via de MOV-er, die met call out of anderszins de overige functionarissen alarmeren door centralist
- Alarmeren/oproepen RCC actiecentra door centralist
- Opstarten CEDRIC in de CMK door Caco
- Vullen van het totaalbeeld binnen CEDRIC door Caco
- Oproepen ICT (ISC) en C2000 piketfunctionarissen door centralist
- Informeren manager GMK door Caco

Een groot deel van bovengenoemde functionarissen wordt via een geautomatiseerd systeem per pager gealarmeerd.

Opschaling vanuit GRIP-2

In geval van opschaling naar GRIP-3 vanuit een GRIP-2 situatie worden de volgende stappen doorlopen:

- Besluit Burgemeester na overleg met de Operationeel Leider.
- Informeren/ alarmeren relevante actoren conform standaard scenario door de meldkamer.
- Alarmering gemeentelijke functionarissen via de MOV-er.

Verdere opschaling

Indien het incident zodanig ontwikkelt dat er meerdere gemeenten bij betrokken raken, adviseert het ROT en/of de burgemeester 4 aan de voorzitter veiligheidsregio om op te schalen naar GRIP-4.

Afschaling

In overleg met de Leider CoPI stelt de OL aan de burgemeester voor om af te schalen. De mogelijkheid kan zich voordoen dat vanuit perspectief van de hulpverleningsdiensten geen aanleiding meer bestaat om GRIP-3 te continueren, terwijl de gemeentelijke rampenbestrijdingsorganisatie nog steeds operationeel blijft. In dat geval blijft het ROT operationeel omwille van de continuïteit, tenzij de burgemeester en de OL in overleg besluiten een andere voorziening te treffen. In geval van gedeeltelijke afschaling (naar GRIP-1 of -2) blijft de samenstelling van het CoPI in principe ongewijzigd. De mededeling tot afschalen wordt aan de CMK leidinggevenden doorgegeven met het verzoek dit te communiceren aan alle betrokkenen en op te nemen in de systemen ter registratie. De OL informeert de voorzitter Veiligheidsregio over de afschaling.

3.3.4 Werkwijze

De werkwijze is dezelfde als die bij GRIP-2. In aanvulling hierop wordt een BT geformeerd. Daarnaast wordt het Team Bevolkingszorg geformeerd, indien dit nog niet is gebeurd. Het ROT stelt mede op basis van informatie uit het CoPI en Team Bevolkingszorg een totaalbeeld op. Mede op basis van dit totaalbeeld formuleert het ROT adviezen voor het BT en opdrachten aan het CoPI en Team Bevolkingszorg.

De staffunctionarissen ROT brengen hun eigen counter organisatorisch in gereedheid (handboeken, procedures, telefoonlijsten etc.) Zij nemen telefonisch contact op met de (aanrijdende) leden van zowel het ROT als het CoPI. De informatiecoördinator activeert de centrale plot op de projectiewand en start CEDRIC. De informatiemanager meldt zich in de CMK en neemt het actueel gedeeld beeld door met de CaCo en de informatiemanager CoPI.

De sectiemedewerker Bevolkingszorg neemt telefonisch contact op met de MOV-er van de betrokken gemeente. Bij dit contact worden de bereikbaarheidsgegevens (telefoon/faxnummers, noodnetnummers, e-mailadressen) van ROT en gemeente onderling geverifieerd.

3.3.5 Informatievoorziening

De informatievoorziening verloopt op dezelfde wijze als bij GRIP-2. In aanvulling daarop communiceert het ROT met het BT over het incident en daarbij behorende bestuurlijke aspecten. Het ROT bundelt informatie uit het CoPI, uit het Team Bevolkingszorg en uit andere bronnen, zodat er een totaalbeeld ontstaat van de (verwachte) situatie en integrale adviezen en besluiten voorgelegd kunnen worden aan het BT. Deze informatie wordt onder andere middels Cedric met de overige partijen gedeeld.

3.4 Werkproces GRIP-4

3.4.1 Beschrijving GRIP-4

Indien een incident zich voordoet waarvan de effecten zich niet beperken tot één gemeente maar een grotere uitstraling heeft en/of een dermate hoge complexiteit kent, dan kan GRIP-4 van toepassing worden verklaard. Bij dergelijke incidenten is niet alleen coördinatie op strategisch niveau noodzakelijk, maar is tevens bovenlokale bestuurlijke coördinatie een vereiste. Meerdere gemeenten zijn bij het incident betrokken, waardoor een afstemmingsbehoefte tussen de betrokken gemeenten ontstaat.

3.4.2 Leiding en coördinatie

De volgende teams zijn actief bij GRIP-4:

- CoPI
- ROT
- Teams Bevolkingszorg
- RBT

Bij GRIP-4 verschuift het mandaat over de aansturing van de crisisbeheersing van de burgemeester naar de voorzitter van de veiligheidsregio. De voorzitter is verplicht de betrokken burgemeesters te consulteren voordat hij besluiten neemt, tenzij de vereiste spoed zich daartegen verzet. Dat zal er in veel gevallen toe leiden dat de voorzitter op basis van eensgezindheid besluiten kan nemen¹².

3.4.3 Alarmering en opschaling

Het afkondigen van GRIP-4 is een verantwoordelijkheid van de voorzitter van de Veiligheidsregio. De Operationeel Leider en de betrokken burgemeesters hebben bij het instellen van GRIP-4 een adviserende stem en kunnen de voorzitter Veiligheidsregio adviseren om GRIP-4 in te stellen.

Bij GRIP-4 maken de burgemeesters van de betrokken gemeenten deel uit van het RBT. Op gemeentelijk niveau vervalt bij GRIP-4 het BT. Het Team Bevolkingszorg is dan belast met de aansturing van de betrokken gemeentelijke deelprocessen.

De opkomsttijd van de leden van het RBT en de ondersteuning is één uur na alarmering.

Verdere opschaling

Indien het incident de regiogrens overschrijdt, dan voert de voorzitter VR hierover overleg met de CdK, voorzitters van buurregio's en/ of landelijke actoren zoals het NCC. Tevens worden duidelijke afspraken gemaakt over de wijze van informatie uitwisseling en besluitvorming. Indien de voorzitter daartoe besluit, is het mogelijk om liaisons van (landelijke) crisisorganisaties uit te nodigen in het ROT of RBT overleg. Ook tussen de ROT's van de verschillende regio's worden afspraken gemaakt over informatie uitwisseling en verdere bestrijding van de crisis.

Afschaling

De voorzitter VR beslist of en wanneer er wordt afgeschaald. Hierbij hebben de betrokken burgemeesters en de OL een adviserende stem. In principe geldt dat zolang er gemeentelijk opgeschaald is, de voorzitter VR in functie blijft. Dit om discontinuïteit en onnodige overdrachtsmomenten te voorkomen.

Verandering van de GRIP status dient (via de CMK) bekend gemaakt te worden aan alle relevante actoren.

¹² Artikel 25 van de Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Hollands Midden 2010.

3.4.4 Werkwijze

Het afkondigen van GRIP-4 door de voorzitter van de veiligheidsregio heeft de volgende consequenties:

- Alle relevante functionarissen worden gealarmeerd via de meldkamer. De ondersteuners RBT worden gealarmeerd door de voorzitter via de MOV-er.
- Het Regionale Beleidsteam (RBT) komt bijeen, met daarin alle betrokken burgemeesters.
- De gemeentelijke Beleidsteams worden opgeheven.
- Het Team Bevolkingszorg blijft verantwoordelijk voor de gemeentelijke processen.
- De Directeur GHOR gaat van het Beleidsteam naar het Regionaal Beleidsteam.
- Het CoPI en ROT blijven actief.
- De voorzitter(-s) van de waterschappen en de Hoofdofficier van Justitie worden uitgenodigd voor het RBT.
- De Commissaris van de Koningin, het Nationaal CrisisCentrum en andere relevante partijen worden geïnformeerd.

De ondersteuners van het RBT brengen de vergaderruimte van het RBT in gereedheid door het aansluiten van de laptop voor de notulist, het opstarten van de computerapparatuur en beamer en het neerzetten van de RBT looptelefoons. Aangezien de leden van het RBT geen vaste gebruikers zijn, dient het pand voor hen toegankelijk gemaakt te worden. Hiervoor draagt de beheerder van het RCC zorg.

Bij aanvang van het eerste RBT overleg, vervoegt de Operationeel Leider zich bij het RBT om de actuele stand van zaken te bespreken, een inschatting te geven van de te verwachten ontwikkelingen en afspraken te maken over de afstemmingsmomenten tussen voorzitter VR en Operationeel Leider. Ook worden afspraken gemaakt over het nader informeren van overige instanties, zoals de Commissaris der Koningin (CdK) en het NCC.

Met de bestuurlijke opschaling naar RBT niveau vervalt de noodzaak om op lokaal niveau volledig opgetuigde BT's te handhaven. De monodisciplinaire afstemming met de vertegenwoordigers van de hulpverleningsdiensten op tactisch en strategisch niveau vindt nu immers niet meer plaats op het niveau van het lokale BT, maar op regionaal niveau met het RBT. In de gemeente blijft het Team BZ verantwoordelijk voor de gemeentelijke processen.

De voorzitter VR vormt het bestuurlijke aanspreekpunt voor de Operationeel Leider in het ROT. Een aanvullende taak van de Informatiemanager van het ROT is het informeren van het NCC (bestuurlijk) en LOCC (operationeel) over de ontstane situatie. Per discipline zal rechtstreeks met het LOCC gecommuniceerd worden ten aanzien van een bijstandsbehoefte. Tijdens de schorsingen van het ROT overlegt de OL met de voorzitter VR, al dan niet in RBT verband. De notulist van het RBT is bij (telefonisch) overleg aanwezig en notuleert de besluit- en actiepunten. Deze worden via CEDRIC aan de informatiecoördinator van het ROT verzonden, of direct in CEDRIC verwerkt. Tijdens de schorsingen van het RBT stemmen de vertegenwoordigers van de operationele diensten af met de vertegenwoordigers ROT. Als driehoeksoverleg noodzakelijk is, is contact tussen de Algemeen Commandant Politie en driehoeksleden mogelijk.

De gemeentesecretaris van de voorzitter VR overlegt tijdens de schorsingen met zijn collega's in de betrokken gemeenten om de gemeentelijke aanpak en eventuele schaarste en knelpunten te bespreken. De MOV-er van het RBT is hierbij aanwezig en kan hierbij vanuit diens rol als procesdeskundige adviseren.

Voorlichting

De voorlichter in het RBT is verantwoordelijk voor het voorbereiden en begeleiden van de perscontacten van de voorzitter VR en eventueel het optreden als woordvoerder. Persvoorlichting vanuit het RBT wordt uitsluitend uitgevoerd door de voorzitter of diens voorlichter¹³. Daarnaast vindt afstemming plaats met collega-voorlichters in de lokale Teams BZ, in het ROT, het CoPI en eventueel andere organisaties. Hierbij worden nadere afspraken gemaakt over de communicatiestrategie en taakverdeling.

¹³ Dit met inachtnaam van de eerdergenoemde autonome voorlichtingsbevoegdheid van het OM.

3.4.5 Informatievoorziening

Het berichtenverkeer bij GRIP-4 is grotendeels gelijk aan het berichtenverkeer bij GRIP-3 en onderscheidt zich door de communicatie van en naar het RBT in plaats van het BT. De hieronder beschreven berichtenstromen hebben alleen betrekking op het RBT.

Inkomende telefonische berichten bij het RBT

In de RBT vergaderruimte beschikt ieder RBT lid over een eigen toestel. Dit zijn looptoestellen, waardoor men niet gebonden is aan de vergadertafel voor het voeren van telefoongesprekken. Deze telefoons worden gebruikt om onder andere af te stemmen met de leden van het ROT. Inkomende telefoongesprekken op deze toestellen worden niet opgenomen in het verslag van het RBT. De RBT ruimte heeft een vast toestel voor telefonisch vergaderen. Daarnaast is op het bureau van de ondersteuner een vast toestel aanwezig, waarop het RBT eveneens bereikt kan worden.

Uitgaande telefonische berichten van het RBT

Op vergelijkbare wijze als hierboven beschreven kunnen de RBT-leden gebruik maken van de looptoestellen voor de uitgaande gesprekken. Ook deze gesprekken vallen buiten het verslag van het RBT. De uitgaande gesprekken die door de voorzitter worden gevoerd, dienen wel in het verslag opgenomen te worden. De voorzitter maakt voor zover mogelijk gebruik van de notulist voor de uitgaande gesprekken.

Inkomende schriftelijke berichten bij het RBT

Schriftelijke berichten die bij het RBT binnenkomen via CEDRIC, fax of email (RBT@hollands-midden.nl) zullen veelal afkomstig zijn van het ROT of de MT's van de betrokken gemeenten. Deze worden ontvangen door de informatiemanager van het RBT. Na ontvangst worden deze uitgeprint, gekopieerd, onder de RBT-leden verspreid en in het verslag geadministreerd.

Uitgaande schriftelijke berichten van het RBT

Schriftelijke berichten die door het RBT verzonden worden betreffen besluit- en actielijsten die door de notulist worden geproduceerd. Deze worden na afloop van de RBT vergaderingen door de informatiemanager in Cedric opgenomen.



VEILIGHEIDSREGIO
HOLLANDS MIDDEN

Samen sterk voor meer veiligheid!

Informatievoorziening

ZIE BLAUWDRIUK INFORMATIEVOORZIENING

Bijlage I Voorbereidend ROT

Voorbereidend ROT

Bij dreigende, voorzienbare incidenten kan een “voorbereidend ROT” worden samengeroepen. Voorbeelden hiervan zijn: een afgekondigd weeralarm en/ of verkeersalarm of acuut overstromingsgevaar. Het uitgangspunt hierbij is dat de gebeurtenis op korte termijn kan plaatsvinden, maar dat een daadwerkelijk incident zich nog niet heeft voorgedaan. Het ROT kan afzonderlijk van de andere onderdelen van de crisisbeheersingsorganisatie (CoPI, ROT, BT of RBT) worden gealarmeerd. Er is automatisch sprake van operationele leiding (conform de reguliere GRIP opschaling).

Samenstelling: Een voorbereidend ROT bestaat in elk geval uit de gepiketteerde ROT leden, inclusief de informatiecoördinator en de verslaglegger.

Initiatie: De Operationeel Leider besluit of er een voorbereidend ROT wordt georganiseerd. Hij kan dit zelf initiëren, of op basis van een dringend advies vanuit één van de afdelingshoofden van de disciplines¹⁴.

Opkomsttijd: De opkomsttijd voor de leden van een voorbereidend ROT is conform de genoemde opkomsttijd in de GRIP regeling, tenzij dit expliciet anders vermeld staat in het alarmeringsbericht.

Alarmering voorbereidend ROT

Voor de alarmering van een voorbereidend ROT zijn de volgende zaken van belang:

- De alarmering van het Voorbereidend ROT vindt plaats na besluit van de Operationeel Leider.
- Leidend criterium voor het besluit om een voorbereidend ROT te alarmeren is het mogelijk ontstaan van een GRIP-2 situatie (mogelijk effectgebied, waarbij coördinatie op ROT niveau noodzakelijk is).
- De Operationeel Leider beslist of het ROT wordt opgeroepen en ziet toe dat alle functionarissen daadwerkelijk zijn gealarmeerd;
- De Operationeel Leider alarmeert de ROT leden via de meldkamer.
- De meldkamer alarmeert middels het bericht: “Voorbereidend ROT (gaarne opkomen voor bezetting ROT)”¹⁵.
- Tevens worden de MOV-ers van de betrokken gemeenten door de meldkamer geïnformeerd over het voorbereidend ROT. Hiervoor wordt het volgende bericht gebruikt: “Ter informatie: Voorbereidend ROT gealarmeerd. Volg Cedric voor meer informatie”
- Vervolgens gaat de procedure GRIP-2 in werking, echter zonder een actief CoPI.
- Na het eerste ROT overleg worden de betrokken gemeenten geïnformeerd over het voorbereidend ROT en de eerste inschatting van de implicaties voor de gemeente (via Cedric of Sectie Bevolkingszorg). De gemeente kan op basis hiervan beslissen om eventueel een voorbereidend MT/ BT samen te laten komen.

Overige teams

Zoals weergegeven in onderstaand schema, kan er op elk niveau sprake zijn van een voorbereidingsteam. In tegenstelling tot de reguliere GRIP kan elk team individueel gealarmeerd worden. Samenkomst van voorbereidende teams kan worden voorgesteld door het Voorbereidend Overleg vanuit de beleidsafdelingen. Alleen de voorzitter van elk team is bevoegd om het team daadwerkelijk samen te roepen.

Team	Voorbeeld
Voorbereidend CoPI	- het oplazen van een bunker/ bomruiming, - evenementen
Voorbereidend ROT	- weer- / of verkeersalarm, hoog water, droogte
Voorbereidend BT	- dreigende dijkdoorbraak - dreigende ordeverstoring/ bomruiming
Voorbereidend RBT	- dreigende infectieziekte - dreigende overstroming

¹⁴ Een (multidisciplinaire) voorbereidingsgroep voor een evenement kan via de afdelingshoofden kenbaar maken dat een voorbereidend ROT gewenst is.

¹⁵ Eventueel met tijdsaanduiding, bijvoorbeeld: “START ROT: 17.00 uur”.

Bijlage II Facilitaire ondersteuning

Een essentiële randvoorwaarde voor het goed functioneren van crisisteams is het beschikbaar hebben van goed ingerichte crisisruimten en facilitaire en ICT ondersteuning. Om te borgen dat deze zaken ten alle tijden beschikbaar zijn, zijn duidelijke beheersafspraken noodzakelijk.

Multidisciplinair crisisoverleg vindt plaats in drie ruimten:

- de mobiele CoPI container;
- de ROT ruimte
- de RBT ruimte

De CoPI container wordt alleen tijdens inzetten en oefeningen gebruikt. Na alarmering zijn de CoPI ondersteuners verantwoordelijk voor het ter plaatse brengen van de container en het operationeel gereed maken. Als na gebruik blijkt dat bepaalde functionaliteiten niet werken, melden zij dit bij de coördinator, zodat gebreken kunnen worden hersteld.

De ROT en de RBT ruimten worden tijdens de dagdagelijkse situatie gebruikt voor opleidingen, overleggen, presentaties e.d. Het risico is dat bepaalde faciliteiten door dit intensieve gebruik en het groot aantal verschillende gebruikers niet meer functioneren of verdwijnen. Om de operationele beschikbaarheid te garanderen zijn afspraken noodzakelijk. Deze afspraken zijn onder te verdelen in afspraken voor de dagdagelijkse situatie (koude fase) en in een opgeschaalde situatie (de warme fase). Vanaf GRIP-2 wordt het ROT in gebruik genomen. De RBT ruimte wordt in gebruik genomen vanaf GRIP-4.

Middels beheersafspraken worden afspraken vastgelegd die niet direct te maken hebben met de daadwerkelijke hulpverlening en crisisbeheersing, maar daarvoor wel randvoorwaardelijk zijn. Dit betekent het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verwerven en ter beschikking stellen van personele en facilitaire voorzieningen. In bijgevoegd (concept) schema is benoemd wie verantwoordelijk is, welke prestatie wordt verwacht en binnen welke termijn/ met welke frequentie deze prestatie moeten worden geleverd. Er is een indeling gemaakt in de volgende thema's:

- Huisvesting & Innovatie
- Schoonmaken en schoon houden
- Meubilair
- Facilitaire voorzieningen
- ICT voorzieningen
- Piketfuncties
- Toegangsbeleid & Receptie

	Thema	Indicator	Frequentie	Verantwoordelijke
Structureel	Huisvesting	- 24/7 beschikbaarheid leslokaal om RBT of eventueel een BT uit de regio te faciliteren - 24/7 beschikbaarheid ROT ruimte - 24/7 beschikbaarheid van een ondersteuningsruimte	Altijd	Brandweer Hollands Midden
	Innovatie	Aanpassing ROT/ RBT ruimte o.b.v. evaluaties en inzichten en nieuwe mogelijkheden: - bouwtechnische aanpassingen; - structurele aanpassing faciliteiten	Indien noodzakelijk	Initiatief: Hoofdenoverleg Besluitv: VD/ DB/ AB
Koude fase	Netjes houden	- tafels/ stoelen terugzetten naar standaard opstelling; - opruimen papieren, bekers etc. - whiteboard schoonvegen - flipover leeg	Na elk gebruik	gebruiker
	Schoonmaak	- tafels/ stoelen terugzetten naar standaard opstelling - schoonmaken ruimte en meubilair	Dagelijks	Facilitair
	Controle facilitair	- controle bovenstaande punten en aanwezigheid ondersteunende middelen (plannen, checklists, pennen, papier etc.) -reparatie meubilair	2 x per week	Brandweer Hollands Midden
			Indien noodzakelijk	Brandweer Hollands Midden
	Controle ICT voorzieningen	Controleren en evt. repareren: - Schermen/ PC's/ Laptops/ aansluitingen/ telefoon en noodnet / voicelogging / teleconferencing/ multifunctional/ Software (Microsoft office, Cedric etc.)	1 x per week	Brandweer Hollands Midden
	Bereikbaarheids gegevens	Controleren en up to date houden van: - bereikbaarheidsgegevens Hollands Midden t.b.v. partners - bereikbaarheidsgegevens van partners t.b.v. ROT en RBT	- Continu updaten - 2 x per jaar controleren	GMK
			Verantwoordelijke NATVIR (Nationale Test Verbindingen Inzake Rampenbestrijding)	2 x per jaar
Toegangsbeleid	- actualisatie piketlijst t.b.v. toegang/ autorisatie, toezenden relevante procedures en werkafspraken - uitgave passen		Brandweer Hollands Midden, afdeling ...	
Warme fase (opschaling)	Receptie	- toegang verschaffen: slagboom/ deuren - toelatingsbeleid en begeleiding personen	Vanaf GRIP-2	Piket Facilitair
	ICT	- controle/ aanzetten/ inloggen apparatuur ROT, ondersteuningsruimte en printfaciliteiten; - trouble-shooting bij ICT problemen/ gebruikersondersteuning/ storingsoplossing	Vanaf GRIP-2	Piket ICT
		- controle/ aanzetten/ inloggen apparatuur RBT, ondersteuningsruimte en printfaciliteiten; - trouble-shooting bij ICT problemen/ gebruikersondersteuning/ storingsoplossing	GRIP-4	Piket ICT
	Facilitair	- controle netheid ruimte, klaarzetten juiste vergaderopstelling - klaarleggen standaard agenda, logboek, pen, papier etc. - ondersteunende taken; printen, copieren, etc.	Vanaf GRIP-2	Piket Facilitair i.s.m. Ondersteuners en piket ICT
	Catering	- koffie/ thee, koeken en evt. maaltijd regelen voor aanwezige crisisfunctionarissen in ROT/ RBT	Vanaf GRIP-2	Piket Facilitair