

Einddoel		Handhavingsarrangement Gemeente X	
Omschrijving	Afspraken tussen de Politie, het Openbaar Ministerie en de gemeente X betreffende de inzet van Buitengewoon Opsporingsambtenaren (Boa) welke per 1 januari 2011 de bestuurlijke strafbeschikking hanteren binnen de gemeentegrenzen van X.		
Activiteiten	Omschrijving	Afstemming met	Uitwerking
HA_1	<p>Toezichthoudende taken BOA's</p> <p><i>Wat doen de BOA's in de gemeente X? In welk domein vallen deze taken?</i></p>		De Boa is Boa Openbare Ruimte (Domein 1) en heeft alle bevoegdheden die volgen uit de lijst behorend bij Domein 1. De Boa richt zich alleen op taken met een leefbaarheidkarakter zoals: zwerfafval, honden(-poep), wildplassen, aanbieden van huisvuil, fout parkeren. De Boa wordt niet in gezet in het belang van de openbare orde en treedt niet op tegen thema's met een veiligheidskarakter (bijvoorbeeld drugs- en jeugdoverlast).
HA_2	<p>BOA-capaciteit</p> <p><i>Over welke BOA-capaciteit beschikt de gemeente, werkt zij in intergemeentelijk samenwerkingsverband, huurt zij capaciteit in?</i></p>		Anno 2010 beschikt de gemeente over 1 FTE Boa-capaciteit, welke ingevuld wordt door een medewerker die in dienst is van de gemeente. Om de continuïteit te kunnen waarborgen zal deze situatie veranderen in een inhuurconstructie. Op dit moment vinden de onderhandelingen plaats met de gemeente X (voorkeur) en commerciële bureaus.
HA_3	<p>Bevoegdheden BOA</p> <p><i>Welke bevoegdheden hebben de BOA's in de gemeente X?</i></p> <p><i>Is de Boa bewapend?</i></p>		In principe hebben de Boa's de opsporingsbevoegdheden die volgen uit de domeinlijst. X geeft er echter de voorkeur aan een duidelijke grens te trekken tussen leefbaarheids- en veiligheidsthema's. Hierbij geeft de gemeente aan de Boa's niet in te zetten voor zaken met een (groot) veiligheidskarakter. X zal op operationeel niveau afspraken maken over de inzet bij thema's als: geweldsdelicten, alcohol, drugs en jeugd, horeca en vernieling. De Boa is niet bewapend. Met de eventuele bewapening van Boa's zal zeer terughouden worden omgegaan.
HA_4	<p>Keuze voor BSB</p> <p><i>Waarom kiest X voor de BSB?</i></p>		Verwezen wordt naar het raadsbesluit en bijbehorende notitie in bijlage 1 bij dit arrangement.
HA_5	<p>Feitenlijst / APV</p> <p><i>Op welke feiten wil de gemeente X de BSB toepassen? En waarom?</i></p>		Verwezen wordt naar de feitenlijst van de gemeente X in bijlage 2 in conceptvorm opgenomen (de feitenlijst wordt in het 4 ^e kwartaal 2010 definitief vormgegeven). De feitenlijst bevat in het bijzonder overtredingen van regels uit de APV, de Afvalstoffenverordening en de Wegenverkeerswet voorzover het fout parkeren betreft.
HA_6	<p>Handhavingsbeleid / prioriteiten</p> <p><i>Hoe wordt het handhavingsbeleid vormgegeven? Welke prioriteiten bestaan er? Hoe wordt hier op gestuurd? Is dit beleid vastgesteld?</i></p>		Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt er een uitvoeringsprogramma door de gemeenteraad vastgesteld waarin de prioriteiten en de inzet van de Boa beschreven staan. Dit programma zal in samenwerking met de politie en de wijkplatforms worden samengesteld en per kwartaal geëvalueerd worden en waar nodig bijgesteld. Sturing op het

Einddoel		Handhavingsarrangement Gemeente X	
Omschrijving	Afspraken tussen de Politie, het Openbaar Ministerie en de gemeente X betreffende de inzet van Buitengewoon Opsporingsambtenaren (Boa) welke per 1 januari 2011 de bestuurlijke strafbeschikking hanteren binnen de gemeentegrenzen van X.		
Activiteiten	Omschrijving	Afstemming met	Uitwerking
			beleid/programma geschiedt door de handhavingregisseur van de gemeente in samenwerking met de teamchef van de politie. Aan het eind van ieder kalenderjaar wordt er een jaarverslag gemaakt waarin alle management informatie wordt verwerkt.
HA_7	Aantallen strafbeschikkingen <i>Hoeveel strafbeschikkingen verwacht de gemeente af te kondigen?</i>		Omdat de gemeente nog niet eerder gewerkt heeft met een boete-instrument is een schatting lastig te geven. In de begroting is een lage som van €1200,- per kwartaal aan pv-vergoedingen begroot. Deze schatting komt neer op 30 uitgevaardigde beschikkingen voor overlastfeiten per kwartaal, 120 beschikkingen per jaar.
HA_8	Kwaliteit strafbeschikkingen <i>Op welke wijze wordt de kwaliteit van strafbeschikkingen, inclusief ondertekening, administratieve afhandeling en archivering, gewaarborgd door de gemeente?</i>		Er zullen op operationeel niveau werkprocessen en afspraken gemaakt worden die voor de Boa's omgezet worden in werkinstructies. Deze werkprocessen zullen deel uit maken van dit handhavingarrangement. In geval van intergemeentelijke samenwerking zullen deze werkprocessen tevens onderdeel uit maken van de dienstverleningsovereenkomst.
HA_9	Invulling 24-uurs verantwoordelijkheid <i>Welke taken worden door de gemeente-BOA uitgevoerd, welke taken worden door de politie uitgevoerd, welke taken worden gezamenlijk uitgevoerd?</i>		Er is een duidelijke splitsing tussen veiligheids- en leefbaarheidstaken. De gemeentelijke BOA werkt naast en samen met de politie maar richt zich alleen op leefbaarheidstaken (APV, Afvalstoffenverordening en fout parkeren). De gemeentelijke Boa wordt alleen ingezet op werkdagen en eventueel bij evenementen etc. in de avonduren en / of weekend. De inzet / het werkrooster wordt structureel gecommuniceerd met de politie. De politie kan een beroep doen op de gemeente wanneer zij de inzet van een Boa bij een bepaalde casus (bijvoorbeeld een evenement) nodig acht.
HA_10	Afspraken veiligheid en back-up <i>Welke afspraken moeten in het kader van veiligheid en backup gemaakt worden?</i>		De politie zet zich in om de directe back up te verlenen als de gemeentelijke Boa hierom vraagt (bij voorkeur via C2000). De Boa van de gemeente meldt zich aan het begin van iedere dienst aan bij de Coördinator van Dienst (CVD) van de politie. In het telefonisch overleg worden bijzonderheden zoals speciale acties besproken alsmede de verwachte capaciteit van de politie (dit in verband met beschikbare backup en aanrijtijden vanuit het verzorgingsgebied). De toezichthouders krijgen tevens de mobiele nummers van de diensthoudende agenten en de agenten de nummers van de Boa's. Verdere werkafspraken zullen afgestemd en

Einddoel		Handhavingsarrangement Gemeente X	
Omschrijving	Afspraken tussen de Politie, het Openbaar Ministerie en de gemeente X betreffende de inzet van Buitengewoon Opsporingsambtenaren (Boa) welke per 1 januari 2011 de bestuurlijke strafbeschikking hanteren binnen de gemeentegrenzen van X.		
Activiteiten	Omschrijving	Afstemming met	Uitwerking
			vastgesteld worden met de teamchef van politie. Deze werkafspraken maken deel uit van dit arrangement.
HA_11	<p>Communicatiemiddelen / C2000</p> <p><i>Welke communicatiemiddelen zullen gebruikt worden? Kan gewerkt worden met C2000 en zo ja, hoe wordt dit geregeld?</i></p>		Het communicatiemiddel dat de Boa ter beschikking staat zal afhankelijk zijn van toekomstige ontwikkelingen. Wanneer samengewerkt gaat worden met de gemeente Gouda zal aangesloten worden op C2000. Zolang de Boa niet beschikt over C2000 wordt gewerkt met een mobiele telefoon. De bereikbaarheidsgegevens van de Boa zullen te allen tijde bekend zijn en / of gemaakt worden bij de politie.
HA_12	<p>Onderlinge informatieverstrekking</p> <p>Hoe wordt informatie uitgewisseld (informatie over dossiers, veelplegers, managementinformatie)</p>		Bij aanvang van de dienst van de Boa worden de bijzonderheden van de dag doorgegeven door en aan de CVD. Wanneer blijkt dat een met regelmaat terugkerende briefing wenselijk is, zal de Boa hieraan gevolg geven. Het integraal handhavingoverleg geeft gelegenheid om strategieën te bepalen. De handhavingregisseur van de gemeente en de teamchef van politie komen eens per kwartaal samen om de managementinformatie door te nemen en af te stemmen.
HA_13	<p>Toezichthoudende taak politie met betrekking tot gemeente BOA's</p> <p><i>Op welke wijze wordt de toezichthoudende taak van de politie op de BOA's uitgevoerd?</i></p>		Het toezichthouderschap van de politie wordt geborgd door het driemaandelijks overleg met de handhavingregisseur van de gemeente. De kwaliteit van de Boa staat daarbij voor de politie voorop. De politie stelt eisen aan de capaciteiten van de Boa en verlangt van de gemeente goed werkgeverschap.
HA_14	<p>Afhandeling van andere feiten (niet BSB).</p> <p><i>De gemeente BOA kan voor feiten die niet met de BSB worden aangepakt nog steeds afdoen met een transactie of Mulderbeschikking. Op welke wijze worden deze (via de politie) afgehandeld?</i></p>		Afspraken hierover worden gemaakt op uitvoerend niveau en vastgesteld in de in HA12 genoemde werkafspraken.
HA_15	<p>Overige instanties met opsporingsbevoegdheden.</p> <p><i>Welke afspraken moeten gemaakt worden met Prorail, Connexxion, Natuurmonumenten, etc. (indien relevant)?</i></p>		Omdat de instanties allemaal werken in een ander gebied / op een ander rechtsterrein als de gemeentelijke Boa's, worden zij vooralsnog slechts geïnformeerd. In de toekomst zal verder bezien worden of het wenselijk is integrale werkafspraken te maken of andere maatregelen te treffen.
HA_16	Overlegstructuur		Drie maandelijks voortgangsgesprek tussen teamchef en handhavingregisseur. Aan het

Einddoel		Handhavingsarrangement Gemeente X	
Omschrijving	Afspraken tussen de Politie, het Openbaar Ministerie en de gemeente X betreffende de inzet van Buitengewoon Opsporingsambtenaren (Boa) welke per 1 januari 2011 de bestuurlijke strafbeschikking hanteren binnen de gemeentegrenzen van X.		
Activiteiten	Omschrijving	Afstemming met	Uitwerking
	<i>Welke overlegstructuur wordt ingericht?</i>		eind van ieder kalenderjaar afstemming jaarverslag en planning aankomend jaar in de driehoek.
HA_17	Afspraken gemeente_OM <i>Welke afspraken moeten gemaakt worden met het OM in het kader van de afhandeling van strafbeschikkingen?</i>		De gemeente zal zorgdragen voor een zorgvuldige archivering van de strafbeschikkingen, zodat deze als ontvankelijk proces-verbaal kunnen dienen in verzetszaken.