

De informatiefuncties in de 'kern' van de crisisorganisatie voor BT en TBZ

Informatie manager BT

Positie;

- is lid van het BT
- ontvangt leiding van de voorzitter BT
- werkt nauw samen met sectie informatiemanager ROT en evt. andere gemeenten.

Taken en Verantwoordelijkheden

- Is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van het informatieproces binnen het BT
- Presenteert het infobeeld voor het BT, welke voorbereid is door het ROT.
- Vult het Infobeeld aan met relevante informatie vanuit het BT (indien dit direct beschikbaar gesteld moet worden)
- Zorgt voor het beschikbaar stellen van de besluitenlijst en de statusvermelding van de actiepunten
- Monitort het Infobeeld, beziet het op leemtes, tegenstrijdige berichten etc.
- Signaleert aandachtspunten en koppelt dit terug aan de informatiemanager ROT
- Verzorgt het berichtenverkeer voor het BT

Functionele en bekwaamheidseisen

- HBO denk- en werkniveau
- kennis en inzicht hebben van de crisisbeheersing op regionaal niveau
- kennis en inzicht hebben van de multidisciplinaire crisisbeheersingsprocessen
- inzicht hebben in de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het BT en globaal van alle betrokken partijen
- kunnen werken met de beschikbare (technische) hulpmiddelen zoals LCMS en kantoorapplicaties

Competentieprofiel

Communiceren

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in duidelijke taal, non-verbale communicatie en/of op schrift. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan verschillende niveaus.

De informatiemanager:

- besteedt aandacht aan verbale en non-verbale signalen
- luistert, vat informatie schriftelijk/digitaal samen en vraagt door waar nodig
- controleert of de boodschap als bedoeld is overgekomen
- koppelt besluiten terug naar de voorzitter van het team

Accuraat

Zorgvuldig en stipt handelen, gericht op het voorkómen van fouten.

De informatiemanager:

- toetst eigen werk aan geldende procedures, regels en afspraken
- levert correct en volledig werk af
- werkt ook onder druk kwaliteitsgericht, nauwgezet en gedegen

Stressbestendig

Kalm en zelfverzekerd reageren in lastige situaties. Goede prestaties blijven leveren onder druk, bij tegenslag of tegenstand. Om kunnen gaan met weerstanden.

De informatiemanager:

- geeft bij (tijds)druk voorrang aan bepaalde zaken in het eigen werk en blijft doeltreffend communiceren en notuleren
- laat zich niet meeslepen door emotie

Analyseren

Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

De informatiemanager:

- structureert informatie
- werkt systematisch
- maakt onderscheid tussen feitelijke informatie en aannames
- maakt onderscheid tussen relevante en irrelevante informatie tbv het BT
- geeft complexe informatiestromen schriftelijk/digitaal duidelijk weer

Samenwerken

Actief inzetten voor een gezamenlijk resultaat en een gemeenschappelijk belang.

De informatiemanager:

- werkt actief aan het behalen van het gemeenschappelijke doel
- vraagt en biedt onafhankelijk advies/hulp
- vertrouwt op de professionaliteit van de andere teamleden en laat verantwoordelijkheden liggen waar zij horen
- ondersteunt de andere teamleden bij (de voorbereiding van) het nemen van multi- en monodisciplinaire besluiten en acties

1.0 Definitief opgesteld door Werkgroep MDI, versie 6 april 2009

2.0: Bijgesteld door werkgroep MDI, gemeentelijke vertegenwoordigers, n.a.v. de proeftuinoefeningen BT in mei en juni 2010

3.0 Verwerking aanpassingen na inhoudelijke bespreking met burgemeesters Lenferink, Schelberg, Mans, leden van de Veiligheidsdirectie, Operationeel Leiders en adviseurs BT (donderdag 6 januari 2011 te Leiden).

4.0 Verwerking aanpassingen naar aanleiding van vaststelling door VeiligheidsDirectie, 14 februari 2011

Het DB heeft op 31 maart 2011 besloten:

1. In te stemmen met de bijgestelde blauwdruk bedrijfsvoering informatiemanagement en de competentieprofielen Informatiemanager BT en Informatiecoördinator TBZ. De wijzigingen zijn gefundeerd op de ervaringen tijdens de BT proeftuinen en ROT experimenten van mei en juni 2010 en bespreking met een aantal DB leden en BT adviseurs.
2. De blauwdruk bedrijfsvoering informatiemanagement en de competentieprofielen Informatiemanager BT en Informatiecoördinator TBZ ter vaststelling aan te bieden aan het Algemeen Bestuur van 31 maart 2011.

**Informatie
coördinator
TBZ****Positie**

- Is lid van het TBZ en brengt het infobeeld in het TBZ
- Ontvangt leiding van de voorzitter TBZ
- Werkt nauw samen met sectie Bevolkingszorg ROT

Taken en verantwoordelijkheden

- Faciliteert het TBZ met beschikbare informatie in de tabbladen Bevolkingszorg en Situatie in LCMS
- Zet de informatie/adviezen/actiepunten/vragen vanuit TBZ uit ten behoeve van het infobeeld (deelt binnen LCMS de info).
- Ziet toe op volledigheid actualiteit en juistheid van de bijdrage aan het infobeeld vanuit TBZ perspectief.

Functionele en bekwaamheidseisen

- HBO denk- en werkniveau
- kennis en inzicht hebben van de crisisbeheersing op regionaal niveau
- kennis en inzicht hebben van de gemeentelijke crisisbeheersingsprocessen
- inzicht hebben in de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het TBZ en globaal van alle betrokken partijen
- kunnen werken met de beschikbare (technische) hulpmiddelen zoals LCMS en kantoorapplicaties.

Competentieprofiel*Communiceren*

Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in duidelijke taal en/of op schrift. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan verschillende niveaus.

De Informatiecoördinator TBZ:

- besteedt aandacht aan verbale en non-verbale signalen
- luistert, vat informatie schriftelijk/digitaal samen en vraagt door waar nodig
- controleert of de boodschap als bedoeld is overgekomen
- koppelt besluiten terug naar de voorzitter van het team

Accuraat

Zorgvuldig en stipt handelen, gericht op het voorkómen van fouten.

De Informatiecoördinator TBZ:

- toetst eigen werk aan geldende procedures, regels en afspraken
- levert correct en volledig werk af
- werkt ook onder druk kwaliteitsgericht, nauwgezet en gedegen

Stressbestendig

Kalm en zelfverzekerd reageren in lastige situaties. Goede prestaties blijven leveren onder druk, bij tegenslag of tegenstand. Om kunnen gaan met weerstanden.

De Informatiecoördinator TBZ:

- geeft bij (tijds)druk voorrang aan bepaalde zaken in het eigen werk en blijft doeltreffend communiceren
- laat zich niet meeslepen door emotie

Analyseren

Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg.

De Informatiecoördinator TBZ:

- structureert informatie
- werkt systematisch
- maakt onderscheid tussen feitelijke informatie en aannames

- maakt onderscheid tussen relevante en irrelevante informatie tbv het MT/TBZ
- geeft complexe informatiestromen duidelijk weer

Samenwerken

Actief inzetten voor een gezamenlijk resultaat en een gemeenschappelijk belang.

De Informatiecoördinator TBZ:

- werkt actief aan het behalen van het gemeenschappelijke doel
- vraagt en biedt onafhankelijk advies/hulp
- vertrouwt op de professionaliteit van de andere teamleden en laat verantwoordelijkheden liggen waar zij horen
- ondersteunt de andere teamleden bij (de voorbereiding van) het nemen van multi- en monodisciplinaire besluiten en acties

1.0 Opgesteld door Werkgroep MDI, versie 6 april 2009

2.0: Bijgesteld door werkgroep MDI, gemeentelijke vertegenwoordigers, n.a.v. de proeftuinoefeningen BT in mei en juni 2010

3.0 Verwerking aanpassingen na inhoudelijke bespreking met burgemeesters Lenferink, Schelberg, Mans, leden van de Veiligheidsdirectie, Operationeel Leiders en adviseurs BT (donderdag 6 januari 2011 te Leiden).

4.0 Verwerking aanpassingen naar aanleiding van vaststelling door VeiligheidsDirectie, 14 februari 2011

Het DB heeft op 31 maart 2011 besloten:

1. In te stemmen met de bijgestelde blauwdruk bedrijfsvoering informatiemanagement en de competentieprofielen Informatiemanager BT en Informatiecoördinator TBZ. De wijzigingen zijn gefundeerd op de ervaringen tijdens de BT proeftuinen en ROT experimenten van mei en juni 2010 en bespreking met een aantal DB leden en BT adviseurs.
2. De blauwdruk bedrijfsvoering informatiemanagement en de competentieprofielen Informatiemanager BT en Informatiecoördinator TBZ ter vaststelling aan te bieden aan het Algemeen Bestuur van 31 maart 2011.