

Scan Gemeentelijke Processen

Leeswijzer

De scan gemeentelijke processen vormt onderdeel van het project scan en normenkader gemeentelijke processen. Deze scan vormt de eerste stap op weg naar het inzichtelijk maken van de actuele situatie op het gebied van de rampenbestrijding en crisisbeheersing bij gemeenten. Vragen die via een internet applicatie worden gesteld geven een grof beeld van de sterke en zwakke punten en zullen worden vertaald naar maatwerkverbeterplannen. Nadat de gemeenten deze vragenlijst hebben ingevuld zullen deskundige visitatiecommissies een visitatieronde maken langs alle gemeenten voor een verdere verdieping van de ingevulde scans. Geaggregeerd zullen de scans worden gebruikt om het bestuur een beeld te schetsen van de situatie in de regio.

Bij elke matrix is aangegeven wat er van de invullers wordt verwacht. Soms zijn verschillende antwoorden mogelijk. Dit staat dan nadrukkelijk aangegeven. Vul in de matrix alleen de bij het antwoord corresponderende letter in dus A, B, C, etc. (soms aangevuld met iets wat u moet opschrijven achter deze letter). Vlakken die grijs zijn behoeven géén antwoord. Opgemerkt zij dat de functie medewerker openbare orde en veiligheid (MOV) breder is dan de functie ambtenaar rampenbestrijding (ARB). De MOV is breder wat taken betreft. De scan gemeentelijke processen ziet voornamelijk op de functie van de ARB'er!

1. Organisatie

Toelichting matrix organisatie:

- *Kolom continuïteit van de organisatie: geef een schatting van het aantal uren dat u de continuïteit, op basis van het aantal personen, in uw crisisbeheersingsorganisatie kunt garanderen;*
 - *Kolom bijstand geregeld: geef aan op welke manier in uw gemeente de bijstand is geregeld (meerdere antwoorden mogelijk);*
 - *Kolom beschikbare tijd per medewerker per jaar: geef het aantal uren weer dat beschikbaar is in de koude fase voor de medewerkers in de crisisorganisatie (inclusief opleiden, trainen en oefenen);*
 - *Kolom aantal beschikbare medewerkers: geef in de vorm van een getal het concrete aantal beschikbare functionarissen weer.*
- De vragen in de matrix hebben betrekking op het team en vervolgens op de processen.*

Matrix Organisatie	Continuïteit van de organisatie uitgedrukt in uren:	Bijstand geregeld? A. Ja (pop up) <ul style="list-style-type: none"> • Intern • Intergemeente lijk • Waakvlamover eenkomst • Anders namelijk B. Nee	Beschikbare tijd per jaar per medewerker A. ... uren B. Niet geregeld of vastgesteld	Aantal beschikbare medewerkers voor de betreffende functie/proces:

TEAM				
BT				
• Burgemeester				
• ARB				
• Informatiemanager				
• Communicatieadviseur				
• Gemeentesecretaris				
• Politie				
• GHOR				
• Brandweer				
MT / TBZ				
• Leidinggevende				
• Procesverantwoordelijken				
• Informatiemanager				
Ondersteuning				
• Verslaglegger				
PROCESSEN				
Alarmeren (1B)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Voorlichting (3)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Inzamelen besmette waren (11)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Opvang & Verzorging (14)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
CRIB (15)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Uitvaartverzorging (17)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Voorzien in primaire levensbehoeften (22)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
CRAS (25)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Milieu (29)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:

Nazorg (30)			Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
-------------	--	--	-----------------------	-----------------------

Vraag 1.1: Hoeveel fte Medewerkers Openbare Orde en Veiligheid (het totaal van medewerkers sociale veiligheid, fysieke en externe veiligheid) zijn er? ... fte.

Vraag 1.2: Hoeveel van de totale fte is specifiek beschikbaar voor de ARB (voor rampenbestrijding en crisisbeheersing)?

Aantal fte opgenomen in formatie ... fte
Aantal fte feitelijk ingevulde formatie ... fte

Vraag 1.3: Met hoeveel personen wordt in de koude situatie de functie ARB ingevuld? ... personen.

Vraag 1.4: Zijn voor de koude en warme fase de taken en verantwoordelijkheid, alsmede de bereikbaarheid en beschikbaarheid van functionarissen in de rampenbestrijding opgenomen in de reguliere functiebeschrijving of in een aanstellingsbrief.

- Ja, taken, verantwoordelijkheid, bereikbaarheid en beschikbaarheid zijn opgenomen in functieomschrijving en/of aanstellingsbrief
- Ja, maar bereikbaarheid en beschikbaarheid is hier niet in geregeld
- Ja, maar taken en verantwoordelijkheden zijn hier niet in geregeld
- Nee

Vraag 1.5: Is specifiek aandacht besteed aan rampenbestrijding en crisisbeheersing in het (nieuwe) gemeentelijk coalitieprogramma/akkoord?

- Ja
- Nee

Middelen

Toelichting matrix middelen:

- o *Kolom beschikbaarheid voorzieningen: geef aan of de voorzieningen 24 uur per dag op afroep beschikbaar zijn. Impliceert ook dat apparatuur regelmatig getest en onderhouden wordt;*
- o *Kolom wijze van invulling van de voorziening: heeft u voorziening zelf getroffen of geregeld door bijvoorbeeld inzet van eigen medewerkers of huurt u een derde partij in bijvoorbeeld een extern bedrijf dat de catering verzorgt of een noodstroom aggregaat levert.*
- o *Kolom voorziening opgenomen in deelplan: heeft u een voorziening verwerkt in planvorming. Staat het schriftelijk ergens geregeld? Of hebt u het alleen afgesproken?*
- o *Kolom frequentie van het testen: hoe vaak test u de(technische) voorzieningen of diensten? Wat is de frequentie waarmee u test?*

Matrix Middelen	Zijn onderstaande voorzieningen op afroep beschikbaar (24 uur per dag; 7 dagen per week)?	Hoe wordt invulling gegeven aan de voorziening? A. zelfstandig B. door een derde	Is de voorziening verwerkt en opgenomen in een deelplan / draaiboek? A. Ja, opgenomen in deelplan	Hoe vaak wordt getest? A. 1x per jaar B. 2x per jaar C. 1x per 2 jaar
------------------------	--	---	---	---

	A. Ja B. Nee C. Niet geregeld of aanwezig	partij	B. Ja, maar alleen mondelinge afspraken C. Nee D. Anders	D. Nooit E. Anders • Hoe dan? (pop up)
Noodstroomvoorziening Gemeentelijk Coördinatie Centrum (GCC)(crisisruimte)				
Noodstroomvoorziening gehele gemeentehuis				
Noodstroomvoorziening uitwijklocatie				
Noodstroomvoorziening opvanglocatie				
Catering				
Schoonmaak				
Beveiliging				
Toegang / Identificatiepasjes (van regio)				
IT				
Klimaatbeheersing				
Communicatie				
Bodedienst / Ordonnans				
Nationaal Noodnet (NN)				

Matrix functionaliteiten crisisruimte	Is de volgende "hardware" standaard aanwezig in uw crisisruimte? • Ja • Nee	Kunt u aangeven hoeveel exemplaren standaard aanwezig zijn? • Aantal (getal) invullen indien aanwezig • Niet van toepassing
Beleidsteam		
Klok (atoomklok)		
Uitgeprinte standaard werk- en vergaderformulieren		
Uitgeprinte relevante deelplannen, e.d.		
Voldoende personal computers / laptops		
Whiteboard / Smartboard		
Flip-over		
Telefoontoestellen (vast, mobiel, NN)(met opladers)		
Kantoorbenodigdheden		
Televisie (met kabel/internetaansluiting)		
Printer / kopieerapparaat/fax		

Standaard formats voor agenda's, verslagen en besluitenlijsten		
Email functionaliteit en internet		
Opnameapparatuur (video/spraak)		
Bekabeling voor ICT incl. stopcontacten		
Bekabeling voor stroom incl. stopcontacten		
Actuele telefoonlijsten van interne en externe sleutelfuncties		
Actuele gemeentegids		
Bijgewerkte crisisplan en rampbestrijdingsplannen		
Bijgewerkte bestuurlijke netwerkkaarten en overige relevante informatie		
Digitaal en analoog kaartmateriaal van (omliggende) gemeente(n)		
Geteste en direct operationeel zijnde versie van Cedric		
Mogelijkheid om de crisisruimte af te kunnen schermen van de buitenwereld		
Restauratieve voorzieningen		
Voor MT / TBZ		
Klok (atoomklok)		
Uitgeprinte standaard werk- en vergaderformulieren		
Uitgeprinte relevante deelplannen, e.d.		
Personal computer / laptop		
Whiteboard / Smartboard		
Flip-over		
Telefoontoestellen (vast, mobiel, NN)(met opladers)		
Digitaal en analoog kaartmateriaal van de gemeente en de omliggende gemeenten		
Printer / kopieerapparaat (stand alone)		
Fax		
Email functionaliteit en internet		
Opnameapparatuur (video/spraak)		
Bekabeling voor ICT incl. stopcontacten		

Bekabeling voor stroom incl. stopcontacten		
Actuele telefoonlijsten van interne en externe sleutelfuncties		
Een actuele gemeentegids		
Bijgewerkte rampbestrijdingsplannen en een crisisplan		
<u>Bijgewerkte bestuurlijke netwerkkaarten en overige relevante documentatie</u>		
Kantoorbenodigdheden, standaard formats voor agenda's, besluitenlijsten, verslagen etc.		
Een geteste en direct operationeel zijnde versie van Cedric		
Mogelijkheden om de crisisruimte af te kunnen schermen van de buitenwereld		
Restauratieve voorzieningen		

Vraag 1.6: Hoe vaak test u de bovengenoemde functionaliteiten in de crisisruimte?

- Elke maand of vaker
 Elk half jaar
 Elk jaar
 Nooit

Financiën

Toelichting vragen financiën: Door middel van deze vragen wil het BGC inzicht krijgen in een aantal zaken. Voor rampenbestrijding en crisisbeheersing heeft krijgt elke gemeente geld en geeft geld uit. Maar hoe wordt dit besteed en op welke posten worden zij geboekt? Wat is er in een begroting opgenomen voor rampenbestrijding en waar worden deze gelden aan besteed? Is er een opslag voor overhead en hoe zit het met incidentele bestedingen? Worden er (personeels) kosten voorrampenbestrijding/crisisbeheersing geboekt op de post brandweer of juist op andere posten. Al deze vragen moeten inzicht geven in de werkelijke kosten en uitgaven die een gemeente maakt voor rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Vraag 1.7: Hoeveel structureel geld is in de gemeentelijke begroting 2010 expliciet opgenomen voor rampenbestrijding en crisisbeheersing?

2010 €

Vraag 1.8: Waaraan wordt dit structurele bedrag precies besteed (per kostensoort/kostenplaats aangeven)?

Vraag 1.9: Hoeveel incidenteel geld is voor 2010 beschikbaar gesteld voor rampenbestrijding en crisisbeheersing?

Vraag 1.10: Waaraan wordt dit incidentele bedrag precies besteed (per kostensoort/kostenplaats aangeven)?

Vraag 1.11: Hoeveel structureel geld is in de gemeentelijke jaarrekening van 2008 + 2009 opgenomen voor rampenbestrijding en crisisbeheersing?

Vraag 1.12: Hoeveel incidenteel geld is er in de gemeentelijke jaarrekening 2008 + 2009 opgenomen voor rampenbestrijding en crisisbeheersing?

Vraag 1.13: Op welke post wordt de verplichte inwonerbijdrage aan de gemeenschappelijke rekening Brandweer en GHOR geboekt?

Vraag 1.14: Wie is budgethouder voor de begrotingspost rampenbestrijding en crisisbeheersing?

Vraag 1.15: Worden er (personeels)kosten voor rampenbestrijding en crisisbeheersing in welke zin dan ook, geboekt op de post brandweer of andere gemeentelijke posten? Zo ja, tot welk bedrag?

Afspraken met derde partijen

Toelichting matrix afspraken met derde partijen:

- *Kolom met elke derde partijen heeft u afspraken gemaakt: geef aan met welke derde partijen u afspraken heeft gemaakt, Bijvoorbeeld met het Nederlands Rode Kruis, bergingsbedrijven, uitvaartverzorgers, dierenambulance, etc..*
- *Kolom hoe deze afspraken zijn gemaakt: mondeling of schriftelijk;*
- *Kolom voor welke diensten u met derde partijen afspraken zou willen maken: zou u voor een genoemd proces afspraken willen maken met een derde partij? Geef dan aan welke partij(en) u denkt.*

Matrix afspraken met derde partijen	Met welke derde partijen heeft u afspraken gemaakt?	Deze afspraken zijn: A. Mondeling gemaakt B. Schriftelijk vastgelegd	Voor welke diensten zou u met derde partijen afspraken willen maken?
Proces			
Alarmeren (intern)			
Voorlichting			
Inzamelen besmette waren			
Opvang & Verzorgen			
CRIB			
Uitvaartverzorging			



VEILIGHEIDSREGIO
HOLLANDS MIDDEN

Samen sterk voor meer veiligheid!

Voorzien primaire levensbehoeften			
CRAS			
Milieu			
Nazorg			

2. Planvorming

Toelichting matrix planvorming:

- *Kolom status plan: geef de status van uw plan, deelplan, draaiboek of onderdeel aan. Wanneer is uw plan bestuurlijk vastgesteld? Is het een jaar oud, ouder dan vier jaar, ontbreekt het of bent u nu bezig met de uitwerking?*
- *Kolom basis van het plan: baseert u het plan op een regionaal model of maakt u gebruik van uw eigen gemeentelijke format?*
- *Geef in deze kolom aan welke afdeling de verantwoordelijkheid heeft voor het opstellen van het plan.*
- *Kolom beschrijving crisisbeheersingstaken: zijn alle taken ook opgenomen in de functieprofielen van de medewerkers?*
- *Kolom voldoende medewerkers: heeft u voor het geval er functieprofielen opgesteld zijn ook voldoende mensen om deze op te vullen?*

Matrix planvorming	Status plan: A. Actueel (datum invoeren pop up) B. Ouder dan 4 jaar C. Ontbreekt D. Wordt momenteel uitgewerkt	Basis van het plan: A. Regionaal format B. Eigen format C. N.v.t.	De afdeling die verantwoordelijk is voor dit plan is ...	Zijn alle crisisbeheersings taken van het plan beschreven in een functieprofiel? A. Ja B. Nee	Zijn voor alle functieprofielen voldoende medewerkers aangewezen? A. Ja B. Nee
Algemeen					
Crisisplan (rampenplan)					
• gemeentelijke risicoanalyse					
Procesdeelplannen					
Alarmeren interne organisatie					
Voorlichting					
Inzamelen besmette waren					
Opvang & Verzorgen					
• overzicht van opvanglocaties					
• overzicht van gegevens van de locaties (capaciteit, contactpersoon, etc.)					
CRIB					
Uitvaartverzorging					
Voorzien primaire levensbehoeften					
CRAS					
Milieu					
• toegang tot vergunningen					

Nazorg					
Rampbestrijdingsplannen					
<i>Naam zelf invullen</i>					
<i>Naam zelf invullen</i>					
<i>Naam zelf invullen</i>					
Draiboeken					
Ondersteuningsgroep					
IAC					
<i>Overige (zelf invullen)</i>					

Vraag 2.1 Plannen dienen volgens de wettelijke termijn één keer in de vier jaar te worden herzien. Maar kijkt u tussentijds ook nog naar uw planvorming? Is er iets vastgelegd m.b.t. de borging van de in de matrix genoemde plannen?

- Nee, er is niets vastgelegd
- Ja, borging d.m.v. 1 x per jaar kijken naar de plannen
- Ja, borging d.m.v. 1 x per twee jaar kijken naar de plannen
- Ja, borging d.m.v. het regelmatig kijken naar de plannen zonder vast tijdsinterval

Vraag 2.2 Evalueren na een inzet of oefening is belangrijk. Het proces van evalueren geeft waardevolle input voor de toekomst. Hebt u voor lokale rampenoefeningen en incidenten een evaluatiesystematiek?

- Ja
- Nee

Vraag 2.3 Worden deze evaluaties standaard meegenomen in de herziening/actualisatie van de diverse plannen?

- Ja
- Nee

Vraag 2.4 Hebt u de provinciale risicokaart gevuld met gegevens van uw gemeente? En actualiseert u deze regelmatig?

- Ja, risicokaart is gevuld en wordt op vaste tijdstippen geactualiseerd
- Ja, risicokaart is gevuld maar updaten is niet structureel geborgd
- Nee, de provinciale risicokaart is onvoldoende gevuld

3. Alarmeren en bereikbaarheid

Toelichting matrix alarmeren en bereikbaarheid:

- *Kolom voorbereiding en instructie: Zijn de functionarissen in het team en in de processen voorbereid en geïnstrueerd?*
- *Kolom frequentie Geef aan wat uw gemeente doet met een alarmeringsoefening bij de leden van de desbetreffende teams. Hebt u voor de processen (en de daarin deelnemende functionarissen) ook alarmeringsoefeningen? Geef dan de frequentie aan hoe vaak de functionarissen van dit proces worden gealarmeerd (dit zal in de praktijk vaak in eerste instantie de procesverantwoordelijke zijn)*
- *Kolom opkomstoefening: Geef aan voor de leden van het desbetreffende team en per proces of u opkomstoefeningen houdt en wat de frequentie hiervan.*

Matrix Alarmering	Vorbereid en geïnstrueerd? A. Ja, voorbereid en geïnstrueerd B. Ja, alleen voorbereid C. Nee	Alarmeringsoefening? A. Ja (pop up) ○ ad hoc ○ minimaal 2x per jaar ○ minimaal 1x per kwartaal ○ vaker dan 1x per kwartaal B. nee	Opkomstoefening? A. ja, minder dan 1x per jaar B. ja, minimaal 1x per jaar C. ja, vaker dan 1x per jaar D. nee
TEAM			
Beleidsteam (BT)			
Managementteam (MT / TBZ)			
Ondersteuning			
PROCES			
Voorlichting			
Inzamelen besmette waren			
Opvang & verzorgen			
CRIB			
Uitvaartverzorging			
Voorzien primaire levensbehoeften			
CRAS			
Milieu			
Nazorg			

Toelichting matrix bereikbaarheid en beschikbaarheid:

- *Kolom wijze van alarmering: Hard piket = altijd bereikbaar en beschikbaar met vooraf vastgestelde maximale opkomsttijd, Zacht piket = kanspiket met een minimale invulling door 3 functionarissen (niet altijd bereikbaar en ook niet altijd beschikbaar), Geen = niet altijd bereikbaar en/of beschikbaar of minimale invulling door minder dan 3 personen (telefoonlijst). Geef ook per proces aan of en zo ja welk piket er is per proces.*

- o Kolom opkomsttijd: Is er na alarmering sprake van een opkomsttijd in minuten? Hebt u geen opkomsttijd vastgelegd geef dan in de matrix aan "niet geregeld".
- o Kolom methode van alarmering: Geef aan op welke wijze u uw functionarissen alarmeert. Als u op een andere wijze alarmeert schrijf dan op hoe.
- o Kolom borging piket, opkomsttijd en methode: Zijn piket, opkomsttijd en methode van alarmering vastgelegd in uw eigen planvorming? Zo ja, geef dan aan in welk deelplan/draaiboek?

Matrix bereikbaarheid en beschikbaarheid	Piket A. Hard B. Zacht C. Geen D. Anders, namelijk	Afgesproken opkomsttijd in minuten of aangeven "niet geregeld"	Methode alarmering A. Communicator B. Belboom C. Pager D. Telefonisch via de meldkamer E. Anders, namelijk ... (pop up)	Is dit vastgelegd in eigen planvorming? A. Ja, voor piket, opkomsttijd en wijze van alarmering, vastgelegd in...(pop up) B. Ja, maar niet voor alle drie de onderdelen, vastgelegd in ... (pop up) C. Nee, niets vastgelegd
TEAM				
BT				
• Burgemeester				
• Gemeentesecretaris				
• ARB				
• Informatiemanager				
• Voorlichter				
MT / TBZ				
• Leidinggevende				
• Procesverantwoordelijken				
• Procesverantwoordelijke voorlichting				
• Informatiemanager				
Ondersteuning				
PROCESSEN				
Alarmeren (intern)	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Voorlichting	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Inzamelen besmette waren	Hoofd: Medewerker:	Hoofd Medewerker	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Opvang & Verzorging	Hoofd:	Hoofd:	Hoofd:	Hoofd:

	Medewerker:	Medewerker:	Medewerker:	Medewerker:
CRIB	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Uitvaartverzorging	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Voorzien primaire levensbehoeften	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
CRAS	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Milieu	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Nazorg	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:	Hoofd: Medewerker:
Ondersteuning- en verbindingsgroep				
<ul style="list-style-type: none"> Gebouw-sleutelbeheerder 				

4. Informatiemanagement en -voorziening

Vraag 4.1: Worden binnen de verschillende teams in de gemeentelijke crisisheersingsorganisatie in de warme fase, verslagen gemaakt van de activiteiten, besluiten etc.?

- Binnen alle actiecentra en het BT en MT worden verslagen gemaakt van de activiteiten, besluiten etc.
- Alleen binnen het BT en MT worden verslagen gemaakt van de activiteiten, besluiten etc.
- Alleen in de actiecentra worden verslagen gemaakt van de activiteiten, besluiten etc.
- Er worden geen verslagen gemaakt van de activiteiten, besluiten etc.

Vraag 4.2: Op welke wijze worden het BT en MT (TBZ) in de warme fase geïnformeerd over de activiteiten, besluiten etc.? (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Digitaal via Multiteam / Cedric
- C2000
- Per telefoon
- Per fax
- Per e-mail
- Anders, namelijk....

Vraag 4.3: In hoeverre is de organisatie voorbereid op netcentrisch werken? Meerdere antwoorden mogelijk.

- Informatiemanagers zijn aangewezen
- Informatiemanagers voldoen aan het regionale competentieprofiel
- Informatiemanagers zijn opgeleid en geoefend
- Netcentrisch werken maakt onderdeel uit van het gemeentelijk OTO-programma

Vraag 4.4 Hoe wordt netcentrisch werken geborgd in uw actiecentra? (open vraag)

Vraag 4.5 Hebben uw actiecentra de mogelijkheid om Cedric of multiteam te raadplegen?

- Ja
- Ja, maar niet alle actiecentra hebben deze mogelijkheid
- Nee

Vraag 4.6 Hoe wordt het eigen beeld van het actiecentra bijgehouden en hoe wordt dit beeld van uw verder in de organisatie bekend gemaakt? (open vraag)

5. Opleiden, Trainen en Oefenen

Toelichting: de matrix OTO (functionarissen) heeft als doel inzicht te verkrijgen over deelname aan een basiscursus en een procestraining en de geoefendheid van functionarissen.

- *Kolom basiscursus: geef voor de functionarissen in de desbetreffende teams of met een specifieke functie aan of zij een basiscursus rampenbestrijding en crisisbeheersing hebben gedaan.*
- *Kolom procesopleiding gevolgd: geef voor de functionarissen in de desbetreffende teams of met een specifieke functie aan of zij een training gericht op een hun specifieke taak (proces) hebben gevolgd.*
- *Kolom geoefend: is vervolgens na het volgen van een procestraining ook door de desbetreffende functionaris met deze materie geoefend?*
- *Voor lang zittende functionarissen is de beantwoording van deze vragen mogelijk minder relevant.*
- *Kolom afsluiting met examen of toets: wordt een cursus of opleiding structureel afgesloten met een examen of toets?*

Matrix OTO Functionarissen	Basicursus gedaan? A. ja B. nee	Procesopleiding gevolgd? A. ja B. nee	Geoefend? A. ja B. nee	Worden cursussen / opleidingen afgesloten met een examen / toets? A. Altijd B. Bijna altijd C. Soms D. Nooit
TEAM				
Beleidsteam (BT)				
○ Burgemeester				
○ Loco burgemeester				
○ Gemeentesecretaris				
○ ARB				
○ Beleidsadviseur communicatie				
○ RGF				
○ Districtschef Politie				
○ Commandant Brandweer				
○ Notulist				
○ Plotter				
Managementteam (MT / TBZ)				
• Leidinggevende				
• Procesverantwoordelijken				
• Notulist				
Kernteam (KT)				
• Burgemeester				

• Gemeentesecretaris				
• ARB				
• Beleidsadviseur communicatie				
• Betrokken procesverantwoordelijken				
Ondersteuning				
• ARB				
• Informatiemanager				

Toelichting: de Matrix OTO (processen) heeft als doel inzicht te krijgen in de mate van geoefendheid van de gemeentelijke processen

- *Kolom oefenen van het proces: geef voor het desbetreffende proces aan of het jaarlijks een keer wordt beoefend. Het kan zijn dat u slechts delen van een proces beoefend. Hebt u in uw gemeente ook rampbestrijdingsplannen geef dan ook per plan aan of deze jaarlijks door u (al dan niet in samenwerking met de regio) worden beoefend.*

Matrix OTO processen	Wordt het proces als geheel jaarlijks beoefend? A. ja B. nee, alleen delen van het proces worden jaarlijks beoefend C. nee	Worden cursussen / opleidingen voor de processen afgesloten met een examen / toets? A. Altijd B. Bijna altijd C. Soms D. Nooit
PROCES		
Alarmering intern		
Voorlichting		
Inzamelen besmette waren		
Opvang & Verzorging		
CRIB		
Uitvaartverzorging		
Voorzien primaire levensbehoeften		
CRAS		
Milieu		
Nazorg		
Rampbestrijdingsplannen		

Vraag 5.1: Heeft u een oefenbeleidsplan waarin oefenen structureel is geborgd?

- Ja, er is een actueel oefenbeleidsplan
- Ja, maar het oefenbeleidsplan is niet actueel (ouder dan 4 jaar)
- Nee, er is geen oefenbeleidsplan

Vraag 5.2: Heeft u een opleiding(beleids)plan waarin opleidingen voor uw crisisbeheersingsorganisatie structureel is geregeld?

- Ja, er is een actueel opleiding(beleids)plan
- Nee, dit plan is gecombineerd met het oefen(beleids)plan
- Nee, er is geen opleiding(beleids)plan
- Nee, er is geen opleiding(beleids)plan maar dit wordt momenteel uitgewerkt

Vraag 5.3: Vinden de geplande opleidingen en oefeningen in overeenstemming met een opleidings- en oefenjaarplan plaats?

- Ja, zowel opleidingen als oefeningen vinden overeenkomstig de plannen plaats
- Nee, alleen de opleidingen vinden overeenkomstig het plan plaats
- Nee, alleen de oefeningen vinden overeenkomstig het plan plaats
- Nee, zowel opleidingen als oefeningen vinden niet overeenkomstig de plannen plaats
- Nee, er bestaat geen opleidingsplan en oefenjaarplan

Vraag 5.4: In hoeverre sluiten de oefeningen aan bij de specifieke taken van de geoefende binnen de crisisbeheersingsorganisatie?

- oefeningen kennen per functionaris elementen die specifiek aansluiten bij de aan het proces toegewezen taken
- oefeningen kennen een algemeen scenario zonder dat rekening wordt gehouden met de oefening van specifieke functionarissen en de aan hen toegewezen taken

Vraag 5.5: Is er een actueel beeld van de gevolgde opleidingen en geoefendheid van de functionarissen binnen de crisisbeheersingsorganisatie?

- Ja, van elke functionaris is bekend in hoeverre die opgeleid en geoefend is
- nee, slechts van een deel van de functionarissen is bekend in hoeverre die opgeleid en geoefend zijn
- nee, van geen enkele functionaris is bekend in hoeverre die opgeleid en geoefend is

Vraag 5.6: Worden de lokale opleidingen en oefeningen structureel geëvalueerd?

- Ja, van alle opleidingen en oefeningen wordt een evaluatie gemaakt
- nee, van slechts een deel van de opleidingen en oefeningen wordt een evaluatie gemaakt
- nee, opleidingen en oefeningen worden niet geëvalueerd

Vraag 5.7: Vindt evaluatie van het functioneren van de individuele functionarissen plaats n.a.v. een opleiding of oefening en worden daaruit consequenties getrokken?

- ja, functionarissen worden individueel geëvalueerd en bij blijvende ongeschiktheid worden zij ontheven van hun functie binnen de crisisbeheersingsorganisatie
- ja, functionarissen worden individueel geëvalueerd, maar er worden geen consequenties getrokken
- nee, functionarissen worden niet individueel geëvalueerd

Vraag 5.8: Worden de uitkomsten van evaluaties van oefeningen gebruikt bij nieuw beleid?

- Ja, de uitkomsten van de locale evaluaties van gemeentelijke oefeningen worden als input voor de OTO-plannen gebruikt
- nee, de uitkomsten van de locale evaluaties van gemeentelijke oefeningen worden niet als input voor de OTO-plannen gebruikt
- Ja, de uitkomsten van de regionale evaluaties van regionale oefeningen worden als input voor de OTO-plannen gebruikt
- Nee, de uitkomsten van de regionale evaluaties van regionale oefeningen worden als input voor de OTO-plannen gebruikt

Vraag 5.9: Worden de opleidingen en oefeningen ook multidisciplinair, dus samen met andere hulpdiensten, uitgevoerd?

- Ja, alle opleidingen en oefeningen zijn multidisciplinair
- nee, niet alle opleidingen en oefeningen worden multidisciplinair uitgevoerd, er vinden ook mono-disciplinaire opleidingen en/of oefeningen plaats
- nee, er vinden alleen monodisciplinaire opleidingen en oefeningen plaats

Vraag 5.10: Wordt gebruik gemaakt van het regionale aanbod van opleidingen, trainingen en oefeningen?

- Ja, alle opleidingen, trainingen en oefeningen worden afgenomen bij de regio
- nee, niet alle opleidingen, trainingen en oefeningen worden afgenomen bij de regio, er vinden ook door de gemeente zelf georganiseerde opleidingen, trainingen en oefeningen plaats
- nee, er vinden alleen door de gemeente zelf georganiseerde opleidingen, trainingen en oefeningen plaats



Desgewenst kunt u onderstaand een toelichting geven.