

UITVOERINGSREGELING ARBEIDSVOORWAARDEN
Veiligheidsregio Hollands Midden
Deel I: beroeps en burgerpersoneel

Inwerkingtreding: 1 januari 2011

Algemeen bestuur Veiligheidsregio Hollands Midden

Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

1. De begripsomschrijvingen in artikel 1:1 van de CAR-UWO zijn van toepassing op deze uitvoeringsregeling.
2. De teksten van de arbeidsvoorwaardenregeling Veiligheidsregio Hollands Midden zijn gelijk aan de teksten van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomsten (CAR-UWO).
3. In deze uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:
 - a. AVRHM: de Arbeidsvoorwaardenregeling Veiligheidsregio Hollands Midden;
 - b. Dagelijks Bestuur: het dagelijks bestuur van Veiligheidsregio Hollands Midden;
 - c. Commandant: de regionaal commandant van Brandweer Hollands Midden.

Artikel 1.2 Deeltijdbetrekking

Tenzij anders vermeld, wordt in deze uitvoeringsregeling uitgegaan van een ambtenaar met een volledige betrekking. De aanspraken van de ambtenaar met een deeltijdbetrekking worden naar evenredigheid van de omvang van zijn betrekking berekend.

Artikel 1.3 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze uitvoeringsregeling treedt in werking op 1 januari 2011 en kan worden aangehaald als: Uitvoeringsregeling Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Hollands Midden.

Artikel 1.4 Uitwerking van de uitvoeringsregeling voor de 24-uursdienst

De uitwerking van de uitvoeringsregeling voor de medewerkers werkzaam in de 24-uursdienst is opgenomen in de bijlage.

Hoofdstuk 2 BEZOLDIGING

Paragraaf 1 **Bezoldiging en toelagen**

Artikel 2.1.1 Begripsbepalingen

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. bezoldiging: het salaris vermeerderd met het bedrag van de aan de ambtenaar toegekende emolumenten en toelagen - niet zijnde onkostenvergoedingen – als omschreven in dit hoofdstuk;
- b. functiewaarderingsonderzoek: het overeenkomstig de daartoe vastgestelde procedure en methodiek bepalen van de functieschaal met als criterium de relatieve zwaarte van het werk;
- c. functieschaal: de voor een functie vastgestelde schaal;
- d. functiehouders: de ambtenaar die in de functie is benoemd.

Artikel 2.1.2 Aanvang en einde

1. Het recht op bezoldiging ontstaat met ingang van de dag waarop de aanstelling van de ambtenaar ingaat.
2. Het recht op bezoldiging eindigt in geval van ontslag met ingang van de dag waarop het ontslag ingaat.

Artikel 2.1.3 Gebroken tijdvak

Wanneer het salaris, een emolument of een toelage moet worden berekend over een gedeelte van een maand, wordt het bedrag per dag vastgesteld door het maandbedrag te delen door het aantal kalenderdagen van die maand en te vermenigvuldigen met het aantal kalenderdagen waarop daadwerkelijk sprake was van actieve betrekking.

Artikel 2.1.4 Functiewaardering en salarisinpassing

Met inachtneming van de resultaten van een functiewaarderingsonderzoek wordt de voor de ambtenaar geldende schaal vastgesteld.

Artikel 2.1.5 Periodieke verhoging

1. Tenzij hierover bij aanstelling anders is bepaald, wordt eenmaal per jaar een salarisverhoging binnen de aanloop- of functionele schaal toegekend. Periodiekdatum is, met uitzondering van het bepaalde in lid 2 de maand van indiensttreding.
2. Bij bevordering wijzigt de periodiekdatum naar de maand van bevordering.

Artikel 2.1.6 Extra periodieke verhoging

1. Aan de ambtenaar die het maximumsalaris van de voor hem geldende schaal nog niet heeft bereikt, kan een extra salarisverhoging tot een in de schaal genoemd bedrag, niet uitgaande boven het maximumsalaris, worden toegekend op grond van buitengewone bekwaamheid (zeer goed), geschiktheid en ijver.
2. Bij de toepassing van het vorige lid blijft het tijdstip waarop als gevolg van het vorige artikel een salarisverhoging wordt toegekend ongewijzigd.

Artikel 2.1.7 Niet toekennen periodieke verhoging

Een salarisverhoging als bedoeld in artikel 2.1.5 kan gemotiveerd bij onvoldoende bekwaamheid, geschiktheid en ijver van de ambtenaar achterwege worden gelaten.

Artikel 2.1.8 Overgang naar hogere schaal

1. Wanneer voor de ambtenaar een salarisschaal gaat gelden met een hoger maximum salaris, wordt het salaris in de nieuwe schaal zodanig vastgesteld, dat een salarisverhoging wordt verkregen van tenminste één periodieke verhoging in de nieuwe schaal.
2. Indien de ambtenaar in een hogere schaal wordt ingeschaald op dezelfde datum als waarop zijn periodieke verhoging wordt toegekend, dan wordt eerst toepassing gegeven aan dit lid, alvorens de ambtenaar in overeenstemming met het vorige lid wordt ingeschaald.

Artikel 2.1.9 Persoonlijke "prestatie" toelage

1. Wanneer daartoe op grond van buitengewone bekwaamheid, geschiktheid en ijver aanleiding bestaat, kan aan de ambtenaar een persoonlijke prestatietoelage worden toegekend.
2. De persoonlijke prestatietoelage wordt alleen dan toegekend, indien het maximum van de functionele schaal reeds 3 jaar is bereikt en de medewerker minimaal 3 jaar in dienst is bij Veiligheidsregio Hollands Midden.
3. De som van de persoonlijke prestatietoelage en het salaris van de ambtenaar dient gelijk te zijn aan een in de naast hogere schaal vermeld bedrag en mag het hoogste bedrag van die naast hogere schaal niet overschrijden.
4. De persoonlijke prestatietoelage wordt ingetrokken indien de gronden waarop ze werd toegekend niet meer aanwezig zijn.
5. Voor de uitvoering van dit artikel dienen nadere regels vastgesteld te worden.

Artikel 2.1.10 Arbeidsmarkttoelage

1. In bijzondere gevallen (bijvoorbeeld bij moeilijk vervulbare functies of bij behoud van personeel op moeilijk vervulbare functies) kan het Dagelijks Bestuur op voorstel van de commandant een arbeidsmarkttoelage toekennen naar door hen vast te stellen nadere regels.
2. Indien er sprake is van een arbeidsmarkttoelage, dan wordt de toelage toegekend voor een periode van maximaal 3 jaar. Wanneer de arbeidsmarktsituatie waarop de toelage is gebaseerd nog steeds bestaat kan opnieuw een toelage als bedoeld in het eerste lid aan de ambtenaar worden toegekend.
3. De hoogte van de toelage als bedoeld in het eerste lid bedraagt niet meer dan maximaal 8% van het voor de ambtenaar geldende salarisbedrag per maand, doch nooit meer dan het verschil met maximum salarisbedrag van de naast hogere schaal.

Artikel 2.1.11 Toelage onregelmatige dienst

1. Aan de ambtenaar voor wie een schaal geldt van 10A of lager en voor wie werktijden zijn vastgesteld als bedoeld in artikel 3:3 van de CAR-UWO, wordt een toelage onregelmatige dienst toegekend.
2. De toelage onregelmatige dienst bedraagt per gewerkt uur een percentage van het voor de ambtenaar geldende salaris per uur en wel:
 - a. 20 % voor de uren op maandag tot en met vrijdag tussen 6 en 8 uur en tussen 18 en 22 uur;
 - b. 40 % voor de uren op zaterdag tussen 6 en 22 uur;
 - c. 40 % voor de uren op maandag tot en met zaterdag tussen 0 en 6 uur en tussen 22 en 24 uur;
 - d. 65 % voor de uren op zondag en op de feestdagen genoemd in artikel 4.2.1 van de CAR-UWO; met dien verstande dat genoemde percentages worden berekend over ten hoogste het uurloon van het maximumsalaris van schaal 6.
 - e. Voor de in dit lid, onder sub a, genoemde morgen- en avonduren wordt de toelage slechts toegekend, indien de arbeid is begonnen vóór 7.00 uur, respectievelijk is beëindigd na 19.00 uur.

Artikel 2.1.12 Waarnemingstoelage

Een waarnemingstoelage wordt toegekend overeenkomstig artikel 3:1:2 van de CAR-UWO. De in het tweede lid van dit artikel bedoelde aangewezen schaal is schaal 9.

Artikel 2.1.13 Overwerk

1. Aan de ambtenaar aan wie een salaris is toegekend van schaal 10 of hoger wordt geen overwerkvergoeding als bedoeld in artikel 3:2 van de CAR-UWO toegekend.
2. De ambtenaar heeft voor het verrichten van overwerk toestemming van de direct leidinggevende nodig.

Artikel 2.1.14 Toelage bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst

1. Aan de ambtenaar die zich buiten de voor hem vastgestelde werktijd als gevolg van een schriftelijke aanwijzing regelmatig bereikbaar en beschikbaar moet houden teneinde bij oproep arbeid te verrichten, wordt een toelage toegekend conform de piketregeling. (De piketregeling en de daaruit volgende beloning wordt nog nader uitgewerkt).
2. De toelage wordt berekend op basis van de 10/16 regeling zoals deze vermeld staat in Hoofdstuk 20 van de CAR-UWO.
3. Bij de berekening van het totale aantal uren dat voor vergoeding in aanmerking komt, worden gedeelten van uren naar boven afgerond op halve uren. Indien de ambtenaar gedurende de tijd dat hij bereikbaar en beschikbaar is arbeid verricht, ontvangt hij hiervoor een overwerkvergoeding als bedoeld in artikel 3:2:1, vijfde lid, van de AVRHM. Voor het verhelpen van een kleine storing of het behandelen van een klacht wordt de overwerkvergoeding berekend over een half uur.
4. Indien de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar heeft bereikt, kan hij niet verplicht worden zich beschikbaar en bereikbaar te houden teneinde bij oproep arbeid te verrichten. De verplichting wordt opgeheven met ingang van de eerste dag van de maand waarin de ambtenaar de leeftijd van 60 jaar bereikt, tenzij de ambtenaar te kennen geeft de bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten te willen blijven verrichten.
5. Voor het vaststellen van bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten voor specifieke doelgroepen kan het bestuur nadere regels vaststellen.

Artikel 2.1.16 Afbouwregeling

1. Voor de toepassing van dit en het volgende artikel wordt onder toelage verstaan: de toelage onregelmatige dienst als genoemd in artikel 2.1.11, de toelage bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdienst als genoemd in artikel 2.1.14 en de vergoeding piketdienst beroepsbrandweer als genoemd in hoofdstuk 20 van de CAR-UWO.
2. Aan de ambtenaar wiens bezoldiging als gevolg van het buiten zijn toedoen beëindigen of verminderen van een toelage als bedoeld in het vorige lid, een blijvende verlaging ondergaat, wordt een aflopende toelage overeenkomstig het volgende artikel toegekend indien:
 - a. de blijvende verlaging tenminste 3% bedraagt van de bezoldiging, en
 - b. de ambtenaar een toelage als bedoeld in het vorige lid direct voorafgaande aan het tijdstip van de beëindiging of vermindering ervan, gedurende tenminste 2 jaren zonder wezenlijke onderbreking heeft genoten.
3. Indien de in het vorige lid genoemde ambtenaar 60 jaar of ouder is en indien de ambtenaar een toelage als bedoeld in het eerste lid direct voorafgaande aan het tijdstip van de beëindiging of vermindering ervan gedurende tenminste 10 jaren zonder wezenlijke onderbreking heeft genoten, wordt hem een blijvende toelage in overeenstemming met artikel 2.1.18 toegekend.
4. Voor de toepassing van dit en het volgende artikel wordt onder wezenlijke onderbreking verstaan een onderbreking van langer dan twee maanden.
5. Het bestuur kan voor de uitvoering van dit artikel nadere regels vaststellen.

Artikel 2.1.17 Aflopende toelage

1. Indien de ambtenaar in aanmerking komt voor de afbouwregeling, dan wordt de aflopende toelage als volgt berekend:
 - gedurende de eerste 12 kalendermaanden 75% van het te derven bedrag;
 - gedurende de volgende 12 kalendermaanden 50% van het te derven bedrag;
 - de gedurende de daaropvolgende 12 kalendermaanden 25%, van het te derven bedrag, waarna de tegemoetkoming wordt beëindigd.
2. Wanneer er sprake is (geweest) van variabele toelagen of vergoedingen, dan wordt de aflopende toelage berekend op basis van het verschil tussen de over laatste 24 maanden gemiddeld genoten toelagen en (indien van toepassing) gemiddeld aan de nieuwe betrekking verbonden toelage of vergoedingen.

Artikel 2.1.18 Blijvende toelage

De blijvende toelage, zoals gedefinieerd als in artikel 2.1.16 lid 3, bedraagt 100% van het te derven bedrag.

Paragraaf 2 Salarisinpassing

Artikel 2.2.1 Vaststelling salarissen

De salarissen van de ambtenaren, wier salaris niet bij of krachtens de wet is geregeld, worden vastgesteld op de bedragen volgens de salarisschalen opgenomen in de bij de CAR-UWO behorende bijlage IIa.

Artikel 2.2.2 Bepaling salarisschaal

1. Het Dagelijks Bestuur bepaalt met inachtneming van de resultaten van een functiewaarderingsonderzoek en aan de hand van de vastgestelde conversie de voor de ambtenaar geldende salarisschaal, tenzij hij de functie (nog) niet volledig vervult dan wel, wanneer hij (nog) niet (volledig) aan de functie-eisen voldoet.
2. Het Dagelijks Bestuur kan nadere regels stellen met betrekking tot de uitvoering van een functiewaarderingsonderzoek en de daarbij te hanteren methode.
3. Anders dan bij het aanvaarden van een passende of maatwerk functie, dan wel bij wijze van disciplinaire straf als bedoeld in de artikelen 8:13, 16:1:1 en 16:1:2 van de CAR-UWO kan zonder voorafgaand ontslag voor een ambtenaar geen salarisschaal gaan gelden met een lager maximumsalaris dan dat van de reeds voor hem geldende salarisschaal.

Artikel 2.2.3 Inschaling

Met ingang van de datum van indiensttreding wordt de functiehouder ingepast in de schaal gelegen één schaal beneden de functieschaal. Bij voldoende en volledig functioneren wordt hij ingeschaald in de functionele schaal.

Artikel 2.2.4 Garantietoelage en garantieschaal

1. De functiehouder die niet op eigen verzoek wordt benoemd in een betrekking waarvoor een lagere schaal geldt dan voor zijn oude betrekking, behoudt het salaris en de salarisaanspraken van de oude betrekking in de vorm van een garantietoelage.
2. Indien als gevolg van functiewaardering voor de betrekking van de ambtenaar een lagere schaal gaat gelden behoudt hij zijn oude functieschaal in de vorm van een garantieschaal.
3. De functiehouder als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan geen aanspraak maken op de toelagen als bedoeld in de artikelen 2.1.9, persoonlijke prestatie toelage en artikel 2.1.10 arbeidsmarkttoelage.

Paragraaf 3 **Hardheidsclausule**

Het Dagelijks Bestuur kan artikel 2.1.9, derde lid en artikel 2.2.3 in een individueel geval buiten toepassing laten of daarvan afwijken indien daartoe wegens bijzondere omstandigheden aanleiding bestaat.

Hoofdstuk 3 **ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN**

Paragraaf 1 **Invulling 36-urige werkweek**

Artikel 3.1.1 Arbeidsduur per jaar

1. Bij een volledige betrekking bedraagt:
 - de arbeidsduur per jaar 1823 uren (conform berekening bijlage I van deze Uitvoeringsregeling);
 - de formele arbeidsduur per week 36 uur;
 - de gemiddelde arbeidsduur per dag bedraagt 7,2 uur.
2. De arbeidsduur per dag wordt in overleg met de leidinggevende vastgesteld. Met dien verstande dat er sprake dient te zijn van een regelmatig terugkerend arbeidspatroon.

Paragraaf 2 **Vrije dagen en feestdagen**

Artikel 3.2 Feestdagen

Op de volgende dagen wordt door de ambtenaar met behoud van bezoldiging geen arbeid verricht: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koninginnedag, Hemelvaart, Tweede Pinksterdag, Eerste Kerstdag en Tweede Kerstdag.

Paragraaf 3 Werktijden

Artikel 3.3 Variabele begin- en eindtijden

De werktijden (aanvang en einde) worden bepaald door de leidinggevende na overleg met de medewerker. Medewerkers die werkzaam zijn volgens rooster, verrichten arbeid volgens het vastgesteld rooster. Het rooster wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de ondernemingsraad.

HOOFDSTUK 4 VERLOF; vakantieverlof

Artikel 4.1 Basisverlof

1. De duur van het jaarlijkse vakantieverlof bedraagt 158,4 uren (22 x 7,2 uren) conform het aantal uren dat wordt vermeld in artikel 6.2 van de CAR-UWO;
2. De medewerker kan maximaal 36 uren per jaar meenemen naar het daaropvolgend kalenderjaar.
3. Indien de medewerker meer dan 36 uren mee wil nemen naar het volgend jaar, dan dient de medewerker hiertoe zijn leidinggevende akkoord te gaan.

HOOFDSTUK 5 Overige rechten en verplichtingen

Paragraaf 1 Opleiding

Artikel 5.1.1 Begripsbepalingen

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

- a. studiekosten: cursus-, les- en/of collegegelden, examen- en diplomagelden, reis- en verblijfkosten, kosten voor studiemateriaal met uitzondering van schrijfgerei, verzendkosten, duurzame gebruiksartikelen en aanbevolen (niet verplichte) literatuur;
- b. studiebelasting: het totaal van de voor de studie benodigde tijd voor het volgen van de lessen exclusief reistijd en de door het opleidingsinstituut aangegeven tijd voor zelfstudie buiten het volgen van de lessen.

Artikel 5.1.2 Voorwaarden opleiding

Hoofdstuk 17 van de CAR-UWO is integraal van toepassing op het opleidings- en loopbaanbeleid van Veiligheidsregio Hollands Midden.

Artikel 5.1.3 Vergoedingen

1. Opleidingen die de ambtenaar en leidinggevende overeenkomen in het Persoonlijk Ontwikkelingsplan en die vallen binnen de kaders van het dienstplan en het dienstopleidingsplan, worden voor 100% vergoed.
2. Opleidingen die de ambtenaar op eigen initiatief aandraagt en die vallen buiten de kaders van het dienstplan en het dienstopleidingsplan, kunnen tot maximaal 50% worden vergoed.

Artikel 5.1.4 Studieverlof

Aan de ambtenaar kan afhankelijk van de studiebelasting studieverlof worden verleend. De afspraken hierover worden vastgelegd in het opleidings- en loopbaanbeleid.

Artikel 5.1.5 Terugbetaling

1. De toestemming tot het volgen van een opleiding wordt eerst verleend indien de ambtenaar schriftelijk heeft verklaard akkoord te gaan met de terugbetalingsverplichting van de studiekosten.
2. Van een volledige terugbetalingsverplichting is sprake indien de ambtenaar de opleiding verwijtbaar niet met goed gevolg heeft beëindigd dan wel dat hij op eigen verzoek of ten gevolge van aan zichzelf te wijten omstandigheden of feiten is ontslagen voor het einde van de opleiding of binnen twee jaar na beëindiging daarvan.

3. Indien de op de datum van ingang van het ontslag van de in het vorige lid genoemde termijn van twee jaar ten minste één jaar is verstreken, blijft de verplichting tot terugbetaling beperkt tot 1/24e gedeelte van de genoten bedragen voor iedere volle maand die aan de termijn van twee jaren ontbreekt.
4. In bijzondere gevallen kan de in het tweede lid genoemde termijn van twee jaren op maximaal vier jaren worden gesteld. De verplichting tot terugbetaling blijft hierbij na twee jaren beperkt tot 1/48e gedeelte van de genoten bedragen voor iedere volle maand die aan de termijn van vier jaren ontbreekt.

Paragraaf 2 Vergoeding reiskosten woon-werkverkeer

Artikel 5.2.1 Begripsbepalingen

Standplaats: de plaats waar de ambtenaar overwegend werkzaam is;

Afstand woon-werkverkeer: De afstand wordt bepaald door gebruik te maken van de ANWB routeplanner. Er wordt uitgegaan van de kortste route.

Artikel 5.2.2 De ambtenaar die gebruik maakt van het openbaar vervoer

1. De ambtenaar die verder dan 10 kilometer van zijn standplaats woont en die geen gebruik maakt van de fietsregeling of van de vergoedingsregeling voor gebruik van eigen vervoer, heeft aanspraak op een vergoeding van de kosten voor gebruik openbaar vervoer met een maximum vaneuro op jaarbasis.
2. De in lid 1 bedoelde vergoeding is gelijk aan de kosten openbaar vervoer naar de laagste klasse en het meest lage tarief.

Artikel 5.2.3 De ambtenaar die gebruik maakt van eigen vervoer

1. De ambtenaar die voor het reguliere reizen tussen de woning en de standplaats en verder dan 10 kilometer van zijn standplaats woont en gebruik maakt van eigen vervoer, heeft aanspraak op een vergoeding voor het gebruik van eigen vervoer van € 0,12 per afgelegde kilometer.
2. De in lid 1 bedoelde reiskosten worden vergoed aan de ambtenaar wonend in de regio Hollands Midden, tot een reisafstand heen en weer van maximaal 60 kilometer per dag.
3. De in lid 1 bedoelde vergoeding wordt als volgt berekend:
voor de ambtenaar die 5 dagen per week werkt wordt uitgegaan van 214 werkdagen op jaarbasis. De ambtenaar die op 4,3,2 of 1 dag per week werkt, heeft recht op een vergoeding uitgaande van respectievelijk 160, 120, 80 of 40 werkdagen per jaar.
4. De in lid 2 berekende vergoeding op jaarbasis wordt gedeeld door 12; de uitkomst wordt vervolgens maandelijks bij het salaris uitgekeerd.
5. Wanneer de ambtenaar langer dan een maand volledig arbeidsongeschikt is, heeft de ambtenaar geen aanspraak meer op de in lid 1 bedoelde vergoeding tot de datum van volledig herstel. Wanneer de ambtenaar langer dan een maand gedeeltelijk arbeidsongeschikt is, heeft de ambtenaar aanspraak op de in lid 1 bedoelde vergoeding naar evenredigheid van het aantal dagen per week waarop de ambtenaar werkt.
6. De ambtenaar die gedurende de afwezigheid als gevolg van langdurige arbeidsongeschiktheid, incidenteel op het werk verschijnt, kan de gemaakte reiskosten middels declaratie vergoed krijgen.

Artikel 5.2.4 De ambtenaar die binnen twee jaren na indiensttreding verhuist naar zijn standplaats

Wanneer een ambtenaar, die een functie vervult van tenminste 16 uren per week, bij zijn indiensttreding schriftelijk heeft verklaard binnen een termijn van ten hoogste twee jaren na indiensttreding naar zijn standplaats te zullen verhuizen, dan zijn de artikelen van onderdeel "tegenoetkoming reiskosten" van hoofdstuk 18 van de CAR-UWO overeenkomstig van toepassing.

Artikel 5.2.5

Hardheidsclausule

Het Dagelijks Bestuur kan in individuele gevallen de bepalingen van dit hoofdstuk buiten toepassing laten of daarvan afwijken indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

HOOFDSTUK 6

UITWISSELEN VAN ARBEIDSVOORWAARDEN

Nader uit te werken

Inzet middelen

Vakantiegeld
Extra gewerkte uren
Eindejaarsuitkering
Persoonsgebonden budget?
Koop of verkoop verlofuren

Uitgave

Fiets (fiscale regeling)
Extra reiskostenvergoeding (fiscale regeling)
Vitaliteitsregeling
Levensloop
Sparloon
Studie

HOOFDSTUK 7 REIS- EN VERBLIJFKOSTENVERGOEDING

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 7.1.1 Begripsomschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

dienstreis: een noodzakelijke verplaatsing van de ambtenaar tot het verrichten van dienst buiten zijn standplaats.

Artikel 7.1.2 Dienstreizen met het openbaar vervoer

De kosten van het openbaar vervoer worden bij dienstreizen geheel vergoed. Het is toegestaan om eerste klas te reizen, ook dan worden de kosten volledig vergoed.

Artikel 7.1.3 Dienstreizen met de eigen auto

De hoogte van de vergoeding voor het gebruik van de eigen auto, en motor of bromfiets bedraagt € 0,37 per kilometer.

Artikel 7.1.4 Taxi

Indien, naar het oordeel van de commandant, het dienstbelang hiermee is gebaat dat tijdens een dienstreis naast openbaar vervoer tevens gebruik wordt gemaakt van een taxi, worden de daaraan verbonden kosten volledig vergoed.

Paragraaf 2 **Verblijfkosten**

Artikel 7.2.1 Verblijfkosten in Nederland

1. De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden (ontbijt, lunch en avondmaaltijd) en logies worden vergoed in overeenstemming met de verblijfsregeling binnenland (www.overheid.nl; zoeken op reisregeling binnenland)

Over overige kosten die in aanmerking kunnen komen voor vergoeding, beslist de leidinggevende.

2. Geen aanspraak op vergoeding voor maaltijden bestaat, indien tijdens een dienstreis de gelegenheid bestaat al dan niet tegen betaling, maaltijden te ontvangen, tenzij de ambtenaar aannemelijk maakt dat hij daarvan geen gebruik heeft kunnen maken.

Artikel 7.2.2 Verblijfkosten in het buitenland

De werkelijk gemaakte kosten voor dienstreizen in het buitenland komen, voor zover deze naar het oordeel van de commandant binnen redelijke grenzen worden gehouden, voor vergoeding in aanmerking. De kosten worden vergoed in overeenstemming met de reisregeling buitenland (www.overheid.nl zoeken op reisregeling buitenland).

Regeling opleiden en oefenen buitenland dient nader uitgewerkt te worden.

Paragraaf 3 **Overige bepalingen**

Artikel 7.3.1 Reisdeclaraties

1. Het declareren van de reis- en verblijfkosten geschiedt aan de hand van een gespecificeerde declaratie op het voorgeschreven formulier, onder overlegging van de vereiste originele bewijsstukken.
2. Indien van derden een vergoeding wordt ontvangen of kan worden ontvangen voor de in deze regeling bedoelde kosten, wordt deze in mindering gebracht op de vergoeding waarop conform deze regeling aanspraak bestaat.
3. De aanspraak op een vergoeding vervalt, indien de betrokkene de declaratie niet indient binnen drie maanden na de maand waarop de declaratie betrekking heeft.

Artikel 7.3.2 Hardheidsclausule

Het Dagelijks Bestuur kan in individuele gevallen de bepalingen van dit hoofdstuk buiten toepassing laten of daarvan afwijken indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Nader uit te werken:

BHV vergoedingsregeling
Regeling Ambtsjubilea
BOT-regeling