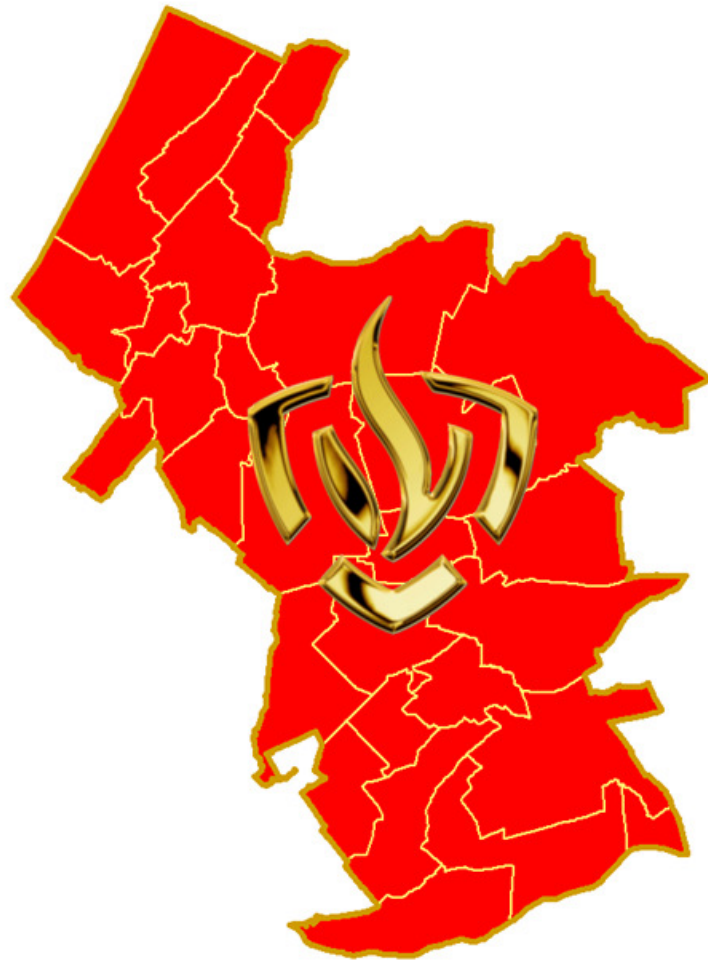


***Brandweer Hollands Midden
Samen sterker dan alleen!***



**ontvlechtingprotocol/boedelscheiding
(concept)**

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	BESLUIT ALGEMEEN BESTUUR TOT REGIONALISERING VAN DE BRANDWEER IN HOLLANDS MIDDEN .	3
1.2	EINDRAPPORT VAN 29 JANUARI 2009	3
1.3	BRAINSTORMBIJEENKOMSTEN	3
2	VERTREK- EN UITGANGSPUNTEN VOOR OVERDRACHT EN ONTVLECHTING	4
2.1	KERNWAARDEN OVERDRACHT ONTVLECHTING.....	4
2.2	GEDEELDE WAARDEN.....	4
3	BEOOGD RESULTAAT EN UITGANGSPUNTEN	6
3.1	BEOOGD RESULTAAT.....	6
3.2	BESTUURLIJK VASTGESTELDE UITGANGSPUNTEN.....	7
3.3	BEOOGDE AANPAK VAN HET PROCES EN TIJDPAD.....	8
3.4	UITWERKING MORATORIUM.....	9
3.5	GESCHILLEN EN ARBITRAGE	9
4	UITWERKING VAN DE TE HANTEREN INVENTARISATIELIJSTEN	10
4.1	ONDERSCHIED NAAR HOOFD- EN SUBONDERDELEN EN INZICHT IN DOMEINEN EN DIMENSIES.....	10
4.2	THEMA MATERIËLE VASTE ACTIVA EN NIET GEACTIVEERDE BEDRIJFSMIDDELEN.....	10
4.3	THEMA PERSONEEL	11
4.4	THEMA HUISVESTING.....	11
4.5	THEMA ICT	11
5	BIJLAGEN	12
5.1	BESLUIT VAN HET ALGEMEEN BESTUUR TOT REGIONALISERING.....	12
5.2	EINDRAPPORT AAN HET ALGEMEEN BESTUUR TOT REGIONALISERING	12
5.3	INVENTARISATIEFORMULIEREN ONTVLECHTING THEMA MATERIEEL.....	12

1 INLEIDING

1.1 Besluit Algemeen Bestuur tot regionalisering van de Brandweer in Hollands Midden

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regionale Brandweer en GHOR Hollands Midden heeft in de openbare vergadering van 29 januari 2009 ingestemd met de resultaten van het vervolgonderzoek *Regionalisering Brandweer Hollands Midden: Samen sterker dan alleen!* en het heeft de deelnemende gemeenteraden verzocht overeenkomstig te besluiten, met als belangrijkste uitgangspunten:

- de gemeentelijke brandweezorg in Hollands Midden met ingang van 1 januari 2010 te regionaliseren, conform de convenantvoorwaarden van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, en onder te brengen in een nieuwe regionale brandweerorganisatie Brandweer Hollands Midden;
- de nieuwe brandweerorganisatie kent als organisatie- en besturingsmodel het districtsmodel;
- de nieuwe brandweerorganisatie gaat bij de instelling uit van de reeds regionaal afgesproken kwaliteitsnormen 2010;
- de gemeentelijke startbijdrage aan de nieuwe brandweerorganisatie per 1 januari 2010 is het totaal van de (geïndexeerde) geraamde structurele budgetten 2009 inclusief correcties en harmonisaties, vermeerderd met de additionele budgetten voor het wegwerken van de geconstateerde kwaliteitsmanco's en verminderd met het aandeel in de efficiency, volgens de afgesproken verdeellijn;
- in het eerste jaar van de nieuwe brandweerorganisatie wordt een beleid ontwikkeld waarmee de kosten voor brandweezorg in Hollands Midden op termijn kunnen worden gerealiseerd voor het referentiebudget dat gemeenten via het Gemeentefonds ontvangen als fictief budget voor de brandweertaak;
- het instellen van een moratorium.

1.2 Eindrapport van 29 januari 2009

Het eindrapport is aangeboden aan het Algemeen Bestuur en gaat in op tal van aspecten met betrekking tot de regionalisering van de Brandweer in Hollands Midden. Omdat het rapport het vertrekpunt is voor de verdere uitwerking en om niet in herhalingen te vervallen, is dit eindrapport als document in dit protocol opgenomen.

1.3 Brainstormbijeenkomsten

Een aantal van de aanwezige ambtenaren van de deelnemende gemeenten heeft zich op 16 maart 2009, tijdens een bijeenkomst inzake de Perspectiefnota 2010, aangemeld om deel te nemen in twee brainstormbijeenkomsten. Deze bijeenkomsten hadden als beoogde uitkomst een concept-ontvlechtigingsprotocol van de brandweer op te leveren. Deze twee bijeenkomsten zijn gehouden, namelijk op 6 en 23 april 2009.

In dit document wordt eerst een opsomming gegeven van de in dit kader relevante vertrek- en uitgangspunten, zoals verwoord in het eindrapport en in het AB-besluit, aangevuld met een concrete opsomming van de gedeelde waarden. De toetsvragen zijn geformuleerd evenals de punten die bestuurlijk voorgelegd dienen te worden. Tenslotte is een checklist opgesteld en een concept-ontvlechtigingsprotocol Brandweer Hollands Midden.

2 VERTREK- EN UITGANGSPUNTEN VOOR OVERDRACHT EN ONTVLECHTING

2.1 Kernwaarden overdracht ontvlechting

De kaders en criteria zijn ontleend aan hoofdstuk 7 van het eindrapport. Om een zo reëel mogelijk beeld neer te zetten, wordt gebruik gemaakt van enkele belangrijke financiële kaders en criteria. Daarmee wordt beoogd, dat:

- er geen onderlinge afwenteling van kosten plaats vindt;
- er een volledig en helder beeld is van de relevante risico's en hoe daar mee om te gaan;
- de kosten van beleidsinitiatieven worden gedragen door de organisatie die het desbetreffende beleid bepaalt;
- voor de bestuurders en raadsleden van de gemeenten in Hollands Midden de prestaties, de financiën, de effectiviteit, de efficiency en de opgaven van de nieuwe organisatie transparant zijn;
- bij de overname van de gemeentelijke activa, door de nieuw te vormen brandweerorganisatie, de desbetreffende gemeente een faire vergoeding krijgt;
- de nieuwe organisatie de beschikking krijgt over de middelen en de mensen om de beleidsmatig geformuleerde ambities adequaat te kunnen realiseren.

De volgende financiële kaders en criteria worden daarom voor de nieuwe organisatie gehanteerd voor de overgang van de nieuwe organisatie:

- de taken van de brandweer gaan over met budget zodat deze taken in continuïteit kunnen worden uitgevoerd;
- de formatieve bezetting van het brandweerpersoneel gaat over, dus inclusief vacatures, met een toets op de adequaatheid van het beschikbaar budget;
- de bedrijfsmiddelen gaan, na schouw, als regel over tegen boekwaarde;
- de kazernes/posten worden in beginsel gehuurd, in het over te hevelen budget is een huurbedrag begrepen;
- de risico's die hun oorsprong vinden vóór de overgangsdatum blijven ten laste van de desbetreffende gemeente.

In genoemd hoofdstuk zijn vervolgens enkele kaders en criteria genoemd voor de opzet en de inrichting van de nieuwe organisatie evenals voor de werking en het feitelijk functioneren van de nieuwe organisatie.

In deze fase wordt de aandacht geconcentreerd op die aspecten die de beoogde transparantie en volledigheid van informatie waarborgen in de overdracht van de bestaande organisaties naar de nieuwe organisatie.

2.2 Gedeelde waarden

In genoemd hoofdstuk zijn vervolgens enkele kaders en criteria genoemd voor de opzet en de inrichting van de nieuwe organisatie evenals voor de werking en het feitelijk functioneren van de nieuwe organisatie.

In deze fase wordt de aandacht geconcentreerd op die aspecten die de beoogde transparantie en volledigheid van informatie waarborgen in de overdracht van de bestaande organisaties naar de nieuwe organisatie.

- a. betaalbaar in continuïteit**
vanuit de bestaande organisaties zal aan de nieuwe organisatie een toereikend budget moeten worden overgedragen om de taken in continuïteit te kunnen uitvoeren.
- b. transparantie / duidelijkheid**
het proces van ontvlechting zal helder en transparant moeten zijn. De besluitvorming moet eenduidig uitlegbaar zijn, de overdracht gedocumenteerd zodat de continuïteit van de taken gewaarborgd is.
- c. draagvlak / verscheidenheid (er)kennen**
vanuit de gedeelde kernwaarden wordt in beeld gebracht of en in welke mate diensten en services mede vorm geven aan de lokale eigenheid (bijvoorbeeld brandweer ondersteuning van lokale evenementen)
- d. geen financiële afwenteling**
in het proces dient elke partij garant te staan voor de volledigheid van de eigen budgetten om de brandweertaak in continuïteit uit te kunnen (blijven) voeren. Er vindt geen afwenteling van kosten plaats op de andere partijen.
- e. deadline / helder tijdspad**
Het proces voorziet in de inwerkingtreding per 1 januari 2010. Het pad van implementatie en ontvlechting tot de feitelijke invoering zal voor alle betrokkenen helder moeten zijn, voorzien van deadlines en commitment van deelname en oplevering door alle betrokkenen.
- f. serviceniveau en middelen met elkaar in overeenstemming**
Geconstateerd wordt dat het serviceniveau in de huidige situatie kan verschillen. Kwaliteit, middelen en service dienen daarom in samenhang te worden beoordeeld op basis van dezelfde uitgangspunten, echter met oog voor de lokale omstandigheden.
- g. beslispunten**
Het is denkbaar dat tijdens dit transitieproces een aantal knopen moeten worden doorgehakt. Daartoe wordt een geschillencommissie ingesteld.

3 BEOOGD RESULTAAT EN UITGANGSPUNTEN

3.1 Beoogd resultaat

Gemeenschappelijke regeling en overeenkomsten

Na het besluit van het Algemeen Bestuur van 29 januari 2009 en de besluiten van de gemeenteraden tot deelname aan de Brandweer Hollands Midden zal de overdracht moeten worden geëffectueerd en tot uiting moeten komen in twee documenten, te weten:

- enerzijds een nieuwe of gewijzigde gemeenschappelijke regeling waarin is geformaliseerd dat de gemeenschappelijke regeling op verzoek van de gemeenten de lokale brandweezorg voor haar rekening neemt. De gemeenschappelijke regeling zal met het oog op de Wet op de Veiligheidsregio's nog moeten worden gewijzigd.
- anderzijds een overeenkomst tussen partijen waarin de taken en afspraken onderling zijn vastgelegd, rekening houdend met maatwerk en individuele omstandigheden.

Beoogd resultaat voor de gemeenten

Voor de deelnemende gemeenten is het beoogd resultaat van het overgangsprotocol dat voor hen bekend is bij het aangaan van de overeenkomst:

- het bedrag voor de vergoeding van de activa
toelichting: in de uitwerking wordt een definitie opgenomen evenals een opsomming welke activa worden overgedragen en op welke wijze de boekwaarde van de activa worden berekend
- het bedrag van de huursom
toelichting: in de uitwerking dient per gemeente duidelijk te zijn hoe de kosten zijn opgebouwd die de basis voor de huurovereenkomst vormen. Er kan sprake zijn van een zeker maatwerk. De huurovereenkomst wordt opgesteld op basis van een juridisch getoetst model met de mogelijkheid om maatwerk in te passen.
- het bedrag aan lopende verplichtingen dat bij de gemeente achterblijft
toelichting: in de uitwerking wordt een inventarisatie opgenomen van die verplichtingen die bij de gemeente achterblijven. In eerste instantie is gedacht aan bijvoorbeeld verlofstuwmeren, FLO, juridische procedures als gevolg van arbeidsconflicten etc..
- het structurele bedrag dat ontbreekt om de brandweertaak in continuïteit uit te voeren.
toelichting: basis voor de overdracht is in beginsel het door de gemeenteraad geautoriseerde budget.
- Een overzicht van services en diensten, niet behorend tot de kerntaak van de brandweer die de gemeente geleverd wil krijgen.
toelichting: uitgangspunt is dat de brandweertaak in continuïteit blijvend kan worden uitgevoerd. In dit kader worden diensten door de brandweer uitgevoerd maar ook door de brandweer afgenomen. Deze activiteiten worden, op korte termijn, in overleg met de korpscommandanten in beeld gebracht.

Beoogd resultaat voor Brandweer Hollands Midden

Voor de Brandweer Hollands Midden is het beoogd resultaat van het ontvlechtigingsprotocol dat voor haar bekend is bij het aangaan van de overeenkomst:

- een gedetailleerd inhoudelijk en financieel inzicht in het over te nemen personeel, (te huren) gebouwen, voertuigen, materialen en gereedschappen benodigd voor de **kerntaak** van de brandweer.
toelichting: Bij de uitwerking/toetsing van het begrip kerntaak wordt uitgegaan van geldende landelijke normen, zoals die mede in SAVE en de geldende afspraken in Hollands Midden rond operationele grenzen zijn opgenomen. Die concrete uitwerking geschiedt, op korte termijn, t in overleg met de korpscommandanten. Er zullen inventarislijsten worden gehanteerd voor voertuigen, materialen en gereedschappen. Gereedschappen die periodiek worden gekeurd, worden inclusief goedkeuringscertificaat overgedragen. Het vereist voorts op het gebied van P&O dat de overdracht van gegevens zodanig volledig is dat Brandweer Hollands Midden kan waarborgen dat er geen discontinuïteit ontstaat in salarisverwerking en dat alle in- en outs ten aanzien van rechtspositie en individuele afspraken worden overgedragen. De inventarisatie omvat tevens een overzicht van te verrichten en te ontvangen diensten met derden en verwachtingen. De kwartiermaker zal deze opdracht in handen geven van de AdviesCommissie Brandweer (ACB).
- een overzicht van contracten, vergunningen en licenties die overgaan naar de nieuw te vormen organisatie.
- een inventarislijst van overige materialen en bezittingen die overgaan naar de Brandweer Hollands Midden.
- per deelnemende gemeente een overzicht van de werkvoorraad van aan het college van Burgemeester en Wethouders uit te brengen adviezen voor vergunningen.
toelichting: deze werkvoorraad zal moeten worden overgedragen.

3.2 Bestuurlijk vastgestelde uitgangspunten

In het Dagelijks Bestuur van 28 mei 2009 zijn de volgende bestuurlijke uitgangspunten vastgesteld:

1. de aan het Algemeen Bestuur van 29 januari 2009 gepresenteerde geïnventariseerde gemeentelijke budgetten, inclusief harmonisaties en budgetten voor de kwaliteitsmanco's zijn het toetspunt voor de volledigheid en toereikendheid om de brandweertaak van de desbetreffende gemeente in continuïteit te borgen;
2. de resultaten van de projectgroep Kwaliteit worden bij het overdrachtsprotocol niet opnieuw getoetst;
3. verplichtingen, voor 1 januari 2010 aangegaan, blijven als regel voor rekening van de desbetreffende gemeente;
4. de inventarisatie van activa en materialen geeft een volledig inzicht van de aanwezige bedrijfsmiddelen;
5. activa/materialen zonder boekwaarde gaan als regel zonder vergoeding over naar de brandweer Hollands Midden;
6. gereedschappen en materialen die niet (meer) voor de kerntaak van de brandweer benodigd zijn, gaan om niet over;
7. de (leges)baten voor verleende en geraamde vergunningen blijven bij de desbetreffende gemeente;
8. de geïnventariseerde activa en materialen voor de repressieve taak worden getoetst, qua omvang en samenstelling, aan landelijk c.q. regionaal vastgestelde normen en richtlijnen;
9. de vervanging van deze investeringen worden meegerekend tot en met 2012;

10. manco's in omvang en samenstelling ten opzichte van de vastgestelde normen en richtlijnen worden door de desbetreffende gemeente budgettair gecompenseerd;
11. de landelijk geldende eisen voor periodiek onderhoud en keuring van activa en materialen (keurmerken en certificaten) worden per gemeente geïnventariseerd en op hun actualiteit en volledigheid getoetst;
12. activa en materialen met een meerjarig gebruiksnuut, die in de jaren 2007, 2008 en 2009 zijn aangeschaft en op grond van bestaand afschrijvingsbeleid in één keer worden afgeschreven, worden afzonderlijk in kaart gebracht;
13. daarbij zal worden vastgesteld of de beschikbare brandweerbudgetten toereikend zijn/waren voor deze eenmalige afschrijvingslasten;
14. de omvang van de beschikbare structurele budgetten voor vrijwilligersmanagement worden in overleg met de gemeenten in kaart gebracht;
15. daarbij wordt tevens gepresenteerd welk structureel bedrag benodigd is om de huidige materiële voorzieningen voor de vrijwilligers in continuïteit te kunnen realiseren;
16. de resultaten hiervan worden na de inventarisatie via het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur voorgelegd met een advies hoe met deze resultaten kan worden omgegaan;
17. de inventarisatie van activa en materialen brengt afzonderlijk in beeld welke zaken ook na overdracht naar de Brandweer Hollands Midden een medegebruik zullen hebben (bijvoorbeeld een gemeenschappelijke kantine voor gemeentewerken en brandweer) en de daarbij te hanteren vergoedingen;
18. ten aanzien van overgaand personeel wordt vastgesteld of vertrekregelingen zijn afgesproken die ingaan na 31 december 2009. Zo ja dan worden met de desbetreffende gemeenten maatwerkafspraken gemaakt;
19. vastgesteld wordt of sprake is van andere (opgebouwde) rechten en verplichtingen zoals verlofstuwmeren. Die blijven als regel bij de desbetreffende gemeente;
20. de omvang van het overgaand personeel en de personeelskosten daarvan worden getoetst aan het beschikbare budget, zoals opgenomen in de begroting 2009;
21. kosten gemaakt door de gemeente voor de inventarisaties zijn voor de gemeente in kwestie en kunnen niet worden ingebracht.

3.3 Beoogde aanpak van het proces en tijdpad

De beoogde aanpak van het proces en het tijdpad luidt:

Onderdeel activa en materialen

1. per kazerne/post wordt een inventarisatie van activa en materialen gemaakt;
2. bij de inventarisatie van activa en materialen wordt het format gehanteerd dat onderdeel uitmaakt van dit ontvlechtigingsprotocol;
3. de kazerne/postcommandant ondertekent de inventarisatie voor juistheid en volledigheid;
4. voor activa en materialen die een meerjarig gebruiksnuut kennen en in de jaren 2007, 2008 en 2009 zijn/worden aangeschaft, geeft het college van Burgemeester en Wethouders aan of daarvoor budgetten zijn aangewend, die daarvoor incidenteel extra aan de brandweerbegroting zijn/worden toegevoegd;
5. voor de feitelijke overgang worden per gemeente procedureafspraken gemaakt.

Onderdeel services en diensten

1. het college van Burgemeester en Wethouders ondertekent het overzicht van gewenste services en diensten die niet tot de kerntaak van de brandweer worden gerekend;
2. het college geeft daarbij aan of en zo ja in welke mate er binnen de structureel beschikbare brandweerbudgetten middelen voor deze services en diensten begrepen zijn.

3. voor zover daarin niet begrepen wordt de startbijdrage voor de desbetreffende gemeente aangepast.
4. voor de feitelijke overgang worden per gemeente procedureafspraken gemaakt.

Onderdeel personeel

1. bij de inventarisatie van de personele informatie wordt het format gehanteerd dat onderdeel uitmaakt van dit ontvlechtigingsprotocol;
2. voor de feitelijke overgang worden per gemeente procedureafspraken gemaakt.

Kritisch tijdpad

Gezien de datum van inwerkingtreding van 1 januari 2010 dienen de GR en de overeenkomsten uiterlijk eind derde kwartaal 2009 beschikbaar te zijn. Behandeling en besluitvorming wordt geagendeerd:

• <i>overdrachtsprotocol, inventarisatievragen en invulformats gereed</i>	<i>mei</i>
• <i>beantwoording vragen en invullen formats door gemeenten</i>	<i>juni</i>
• <i>overleg projectorganisatie en gemeenten</i>	<i>juli</i>
• <i>voorbereiding bestuurlijke besluitvorming</i>	<i>augustus</i>
• <i>bestuurlijke besluitvorming (inclusief nieuwe GR)</i>	<i>september</i>

De inventarisaties zullen met het oog op bewerking van de uitkomsten uiterlijk vòòr het zomerreces moeten worden opgeleverd. Daarna vindt, tussen de desbetreffende gemeente en de nieuw op te richten organisatie voor eind augustus 2009 per gemeentelijk brandweer vaststelling van de geïnventariseerde feiten en indelingen plaats.

3.4 Uitwerking moratorium

In het besluit van het Algemeen Bestuur van 29 januari 2009 is besloten tot het instellen van een moratorium. In het eindrapport is dit onderwerp uitgewerkt in paragraaf 9.2 en bijlage 5. Door het moratorium wordt er in voorzien dat er geen onomkeerbare besluiten worden genomen met gevolgen voor de Brandweer Hollands Midden. Bekrachtiging vindt plaats via besluitvorming door de gemeenteraden. De inmiddels ingestelde toetsingscommissie heeft enkele vraagstukken behandeld. De ingebrachte vraagstukken worden bij de uiteindelijke ontvlechting meegenomen.

3.5 Geschillen en arbitrage

In paragraaf 7 van de eindrapportage is er aan gerefereerd dat voorafgaand aan de besluitvorming door de gemeenteraden over de voorstellen tot regionalisering in het eerste kwartaal 2009 een geschillenregeling wordt vastgesteld. Dit is nog niet geregeld. De gedachten gaan uit naar de vorming van een arbitrage bestaande uit een door de VNG afgevaardigde deskundige namens de gemeenten, een door de Nederlandse Vereniging voor Brandweer en Rampenbestrijding afgevaardigde deskundige namens de Brandweer Hollands Midden i.o., die samen een derde deskundige aanwijzen. De arbitrage wordt als bindend voor partijen aanvaard. Dit voorstel zal worden onderdeel uitmaken van de op te stellen dienstverleningsovereenkomsten.

4 UITWERKING VAN DE TE HANTEREN INVENTARISATIELIJSTEN

4.1 Onderscheid naar hoofd- en subonderdelen en inzicht in domeinen en dimensies

Kijkend naar de aard van de budgetten is een onderscheid in thema's/onderwerpen (tabverdeling ordner) voorzien van toetsingscriteria.

4.2 Thema materiële vaste activa en niet geactiveerde bedrijfsmiddelen

In de brainstormbijeenkomsten is stilgestaan bij het thema materiële vaste activa. Hierbij dient aandacht te worden besteed aan:

- de gemeente gehanteerde waarderingsgrondslagen inclusief afschrijvingstermijnen
- de waarderingsgrondslagen inclusief afschrijvingstermijnen volgens landelijk erkende richtlijnen;
- het leveren van informatie door de gemeenten van de historische aanschafwaarde;
- het aangeven of de aangeschafte goederen wel of niet zijn geactiveerd;
- het opgeven van de lasten van afschrijvingen 2009 en de te verwachten boekwaarde per 31 december 2009 volgens de financiële administratie van de gemeente;
- het opgeven van een herrekende boekwaarde per 31 december 2009 met toepassing van de landelijk erkende richtlijnen voor zover de gemeentelijke grondslagen daarvan afwijken.

Met het aandragen van deze informatie wordt beoogd dat:

- beoordeeld kan worden in hoeverre de eerder geïnventariseerde brandweerbudgetten toereikend zijn om de taak in continuïteit te kunnen blijven uitvoeren;
- inzicht ontstaat in de activa per 31 december 2009 en de boekwaarde op basis van uniforme waarderingsgrondslagen en afschrijvingstermijnen zodat vastgesteld kan worden welke waarde in de koopovereenkomst moet worden opgenomen.

De afschrijvingstermijnen zoals beschreven door de Nederlandse Vereniging voor Brandweezorg en Rampenbestrijding (NVBR), netwerk materieel zijn als uitgangspunt gekozen.

Voor zover gemeenten hun activa niet lineair afschrijven, dient dit in de herrekende boekwaarde wel te geschieden. Deze punten vormen de basis voor de (nieuwe) financiële verordening.

In dit protocol is hiertoe een bijlage opgenomen die door de gemeente dient te worden ingevuld.

Beoogd wordt dat de gemeente **alles** inventariseert dat op de kazerne/op de brandweerpost aanwezig is. De inventarisatie dient zich niet te beperken tot de zaken die geactiveerd zijn.

Met het oog op de balansrubricering is een onderscheid gemaakt in vier domeinen, te weten:

1. gronden en terreinen;
2. bedrijfsgebouwen;
3. wagenpark;
4. overige bedrijfsmiddelen.

De eerste twee domeinen zijn naar verwachting alleen relevant voor het regiobureau en de gemeente Leiden in het kader van de overdracht van de Gemeenschappelijke Meldkamer. Daarom zijn deze domeinen wel in het format opgenomen, maar behoeven niet te worden ingevuld door de gemeenten.

De overdracht zal met name betrekking hebben op het wagenpark en de overige bedrijfsmiddelen. Binnen de domeinen is overigens een aantal hoofdgroepen te onderscheiden. Gebruik gemaakt is van de ervaringen in de K5-gemeenten om tot bepaalde rubriceringen te komen. Dit onderscheid kan

door- en voor alle korpsen worden onderkend en gehanteerd. Het zal tevens de basis vormen voor de financieel administratieve inrichting van de Brandweer Hollands Midden.

Met betrekking tot de activa dienen de volgende documenten te worden overgedragen:

- a. in geval van wagenpark: een kopie van het kentekenbewijs en het laatste APK-keuringsrapport;
- b. de verzekeringspolis waaruit blijkt hoe het voertuig/materieel is verzekerd en de laatste premienota;
- c. van het elektrisch redgereedschap wordt het laatste keuringscertificaat geleverd;
- d. voor alle activa met een aanschaf van € 1.500 of meer dient een kopiefactuur te worden aangeleverd, uiteraard met inachtneming van wettelijk geldende vernietigingstermijnen van administratieve bescheiden.

Met het oog op aanwezige contracten en langlopende verplichtingen is een tweede inventarisatielijst bijgesloten en ziet met name op de brandweerexploitatie.

In verband met de toets van voorgenomen investeringen voor de jaren 2010 tot en met 2013 dienen formulieren aanvraag kapitaalkredieten te worden ingevuld en ondertekend.

4.3 Thema personeel

(nadere invulling volgt binnen twee weken)

4.4 Thema huisvesting

(nadere invulling volgt binnen twee weken)

4.5 Thema ICT

(nadere invulling volgt binnen twee weken)

5 BIJLAGEN

5.1 Besluit van het Algemeen Bestuur tot regionalisering

Het besluit van het Algemeen Bestuur tot regionalisering van de brandweer in Hollands Midden, d.d. 29 januari 2009, wordt digitaal verstrekt door middel van e-mail en/of cd-rom.

5.2 Eindrapport aan het Algemeen Bestuur tot regionalisering

Het eindrapport als bijlage bij besluit van het Algemeen Bestuur wordt digitaal verstrekt door middel van e-mail en/of cd-rom.

5.3 Inventarisatieformulieren ontvlechting thema materieel

De inventarisatieformulieren ontvlechting thema materieel behorend bij dit ontvlechtigingsprotocol wordt digitaal verstrekt door middel van e-mail en/of cd-rom. Het is tevens voorzien van een invulinstructie.