

Normenkader Gemeentelijke Processen

Categorieën	Normen
1. Organisatie	
1.1 Continuïteit gemeentelijke crisisorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeentelijke crisisorganisatie is in staat om tenminste 72 uur continu te kunnen functioneren. <i>Prestatie-indicatoren bij deze norm:</i> <ul style="list-style-type: none"> - minimaal 3 functionarissen per functie (uitgaande van een kernbezetting in de actiecentra, bijlage 1). - voldoen aan de mate van opleiding, training en oefening volgens de norm met betrekking tot opleiden, trainen en oefenen. <p><u>Basis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Besluit VR art. 2.3.2 "Het bestuur van de veiligheidsregio draagt er zorg voor dat de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing in staat is gedurende een ramp of crisis onafgebroken te functioneren." * In het kader van de gemeentelijke processen gaat het hier om de onderdelen: een team bevolkingszorg en een gemeentelijk beleidsteam. - Basisvereisten Crisismanagement p.40. "De totale (opgeschaalde) crisisorganisatie moet tenminste 72 uur vanaf de opschaling continu kunnen functioneren."
1.2 Gemeentelijk Beleidsteam (Besluit VR, art. 2.1.1 lid f)	<ul style="list-style-type: none"> • Het gemeentelijk beleidsteam (GBT) bestaat minimaal uit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ (loco) Burgemeester ▪ Adviseur Politie ▪ Adviseur Brandweer ▪ Adviseur GHOR ▪ Adviseur Bevolkingszorg = (loco) gemeentesecretaris ▪ Ambtenaar Rampenbestrijding ▪ Informatiemanager ▪ Communicatieadviseur <p>Ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verslaglegger/Notulist <p><u>Basis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Besluit VR art. 2.1.5, lid 1. "Een gemeentelijk beleidsteam bestaat uit leidinggevend van de brandweer, de GHOR, de politie en de bevolkingszorg." - Besluit VR art. 2.1.5, lid 2. "Een gemeentelijk beleidsteam ondersteunt de burgemeester bij de rampenbestrijding en crisisbeheersing."

<p>1.3 Team Bevolkingszorg (Besluit VR, art. 2.1.1 lid d)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het team bevolkingszorg (TBZ) bestaat minimaal uit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leidinggevende ▪ Informatiecoördinator ▪ Coördinator (procesverantwoordelijke) voorlichting ▪ Relevante procesverantwoordelijken ▪ Ambtenaar Rampenbestrijding (Bij GRIP-2) <p>Ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Notulist/Verslaglegger <p><u>Basis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Besluit VR, art. 2.1.3 lid 1. <i>“Een team bevolkingszorg bestaat uit de door het college van burgemeesters en wethouders aangewezen functionarissen, van wie één functionaris belast is met de leiding van het team, één functionaris met het informatiemanagement en één functionaris met de coördinatie van de voorlichting.”</i> - Besluit VR art. 2.1.3 lid 2 <i>“Een team bevolkingszorg zorgt dat de volgende taken worden uitgevoerd:</i> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>het geven van voorlichting aan de bevolking;</i> b. <i>het voorzien in opvang en verzorging van de bevolking;</i> c. <i>het verzorgen van nazorg voor de bevolking;</i> d. <i>het registreren van de slachtoffers;</i> e. <i>het registreren van schadegevallen, en</i> f. <i>het adviseren van het regionaal operationeel team.”</i> - Blauwdruk: Bedrijfsvoering Informatiemanagement (Netcentrisch Werken). - Regionaal Crisisplan: <i>Het regionaal crisisplan onderscheidt op dit moment de volgende deelprocessen: Opvangen en Verzorgen, CRIB, Inzamelen Besmette Waren, Uitvaartverzorging, Voorzien in primaire levensbehoeften, Schade, Milieu en Nazorg/IAC.</i>
<p>1.4 Sectie Bevolkingszorg (ROT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De sectie Bevolkingszorg in het Regionaal Operationeel Team bestaat uit een Algemeen Commandant Bevolkingszorg en een Staffunctionaris Bevolkingszorg.¹ <p><u>Basis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Besluit VR art 2.1.4, lid e. <i>“een regionaal operationeel team bestaat uit (...) een sectie bevolkingszorg”.</i> <p>¹ Op basis van competentieprofielen wordt de sectie bevolkingszorg gevormd door een regionale pool van gekwalificeerde medewerkers.</p>

<p>1.5 Formatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeente heeft in het kader van de crisisbeheersing per proces het aantal functies vastgesteld en per functie minimaal 3 functionarissen benoemd. <i>Prestatie-indicatoren:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>regionaal is vastgesteld welke functies per proces vastgesteld moeten worden; dit is een minimale kernbezetting: zie bijlage 1.</i> - <i>het aantal functionarissen per functie is conform de norm continuïteit gemeentelijke crisisorganisatie 1.1 en de norm aangaande bereikbaarheid en beschikbaarheid.</i> <p><u>Basis:</u> - Eigen norm VRHM op basis van Taskforce Gemeentelijke Processen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gemeente heeft per proces en per functionaris tijd beschikbaar gesteld voor de voorbereidingstaken in de crisisbeheersing. Daarbij gelden de volgende minimale aantallen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesverantwoordelijke: 16 uur per jaar/per proces ▪ Hoofd AC: 16 uur per jaar ▪ Leden AC: 12 uur per jaar¹ <p><u>Basis:</u> - Taskforce Gemeentelijke Processen p.25. - Aantallen zijn eigen norm VRHM. Standaard wordt twee keer per jaar een training en/of oefening gevolgd van een dagdeel en zijn er verschillen korte overlegmomenten. Hoofden actiecentra en procesverantwoordelijken hebben daarnaast de taak om de deelprocesplannen actueel te houden en hebben extra specifieke trainingen of oefeningen nodig.</p> <p>¹ De genoemde aantallen zijn exclusief de algemene eenmalige basisopleidingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de functie van ambtenaar rampenbestrijding is minimaal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0,4 fte. beschikbaar voor gemeenten met minder dan 15.000 inwoners; ▪ 0,8 fte. beschikbaar voor gemeenten met een inwoneraantal tussen de 15.000 en de 30.000; ▪ 1,0 fte. beschikbaar voor gemeenten met een inwoneraantal tussen de 30.000 en de 50.000; ▪ 1,2 fte. Beschikbaar voor gemeenten met meer dan 50.000 inwoners. <p><u>Basis:</u> - Visiedocument Oranje Kolom. Betreft een vertaling van het rekenmodel van adviesbureau van Dijke.</p>
<p>1.6 Middelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeente heeft een voorbereide crisisruimte voor het GBT en het TBZ die binnen 55 minuten na alarmering van de leden van het team is ingericht. De faciliteiten worden minimaal ieder kwartaal getest. ¹ • De gemeente heeft voor de locatie van het gemeentelijk crisiscentrum binnen 45 minuten de beschikking over een noodstroomvoorziening, dan wel een uitwijkregeling met een naburige gemeente, die wel beschikt

	<p>over een noodstroomvoorziening, om in voorkomende gevallen gebruik te maken van faciliteiten. De noodstroomvoorziening wordt minimaal halfjaarlijks getest.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gemeente is aangesloten op de Nood Communicatie Voorziening (NCV) en voert minimaal tweemaandelijks een test uit.² • De gemeentelijke medewerkers in de rampenbestrijding en crisisbeheersing beschikken over een identificatiepas. • De gemeente heeft in de voorbereiding één of meerdere opvanglocaties aangewezen die zijn voorzien van noodstroom. Deze opvanglocaties zijn binnen 45 minuten beschikbaar.³ <p><u>Basis:</u> - eigen norm VRHM.</p> <p>¹ Bijlage 2 bevat de concrete indicatieve vereisten waaraan deze ruimte moet voldoen. ² Per 1 mei 2011 komt de Nood Communicatievoorziening in plaats van het Nationaal Noodnet. ³ Deze norm gaat niet in op de 'hoe' vraag (eigen gemeente of elders in de regio) en binnen 45 minuten beschikbaar houdt in: na aanwijzing van de desbetreffende opvanglocatie.</p>
--	---

2. Planvorming	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenten maken gebruik van het Regionaal Crisisplan. • De gemeenten hebben op basis van het Regionaal Crisisplan actuele gemeentespecifieke uitwerkingen vastgesteld. <p><u>Basis:</u> - Wet Veiligheidsregio's art. 16, lid 1. "Het bestuur van de veiligheidsregio stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een crisisplan vast, waarin in ieder geval de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en de bevoegdheden in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing worden beschreven". - Wet Veiligheidsregio's art. 16, lid 2: "Het crisisplan omvat een beschrijving van de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en de bevoegdheden met betrekking tot de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen inzake de rampenbestrijding en de crisisbeheersing, alsmede van de afspraken die zijn gemaakt met andere bij mogelijke rampen en crises betrokken partijen". - Taskforce Gemeentelijke Processen p. 25.</p>
-----------------------	--

- Naast de algemene plannen beschikken de gemeenten over de volgende plannen:
 - juridische ondersteuning
 - ondersteuningsteam
 - continuïteitsplan
 - asbestprotocol
 - draaiboek jaarwisseling
 - draaiboek griepepandemie
- Medewerkers in de crisisorganisatie zijn bekend met de voor hen relevante plannen.
- Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de (deel)plannen en duidelijk gecommuniceerd naar de functionarissen in de gemeentelijke crisisorganisatie.
- Afspraken met derden zijn schriftelijk vastgelegd en worden tweejaarlijks geactualiseerd.
- Evaluaties van oefeningen en incidenten worden verwerkt in de verschillende planvormen.

Basis:
 - Eigen normen VRHM

3. Alarmeren & bereikbaarheid

- De opkomst van cruciale functies met een scherpe opkomsttijd is geborgd door middel van een hard piket; eventueel in combinatie met een (sub)regionale pool.
 - Cruciale functies zijn: *verantwoordelijke interne alarmering (ARB), informatiemanager, procesverantwoordelijke (PV) en hoofd actiecentrum Communicatie.*
 - *De functie van gemeentesecretaris en burgemeester zijn ook aan te merken als cruciale functies, maar daar is het inherent aan de werkzaamheden om een (interne) vervangingsregeling af te spreken*

Basis:
 - Toetsingskader RADAR IOOV p. 36. Informatiemanager als cruciale functie is eigen norm VRHM

- De piketvormen en de formele opkomsttijden voor de verschillende functies en teams zijn:

Functie/Team	Middel borging / piketvorm	opkomsttijd
GBT		60 min.*

	<ul style="list-style-type: none"> - (loco) Burgemeester - Adviseur Bevolkingszorg (GS) - Ambtenaar Rampenbestrijding - Informatiemanager - Communicatieadviseur BT 	<ul style="list-style-type: none"> (interne) Vervangingsregeling (interne) Vervangingsregeling Hard piket, evt. i.c.m. (sub) regionale pool Hard piket, evt. i.c.m. (sub) regionale pool Hard piket o.b.v. regionale pool 	<ul style="list-style-type: none"> 60 min. 60 min. 60 min.¹ 45 min. 45 min. 	
	Overige (m.u.v. operationele diensten)	Kanspiket	60 min.	
	<u>Team Bevolkingszorg</u>		<u>90 min.</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Informatiecoördinator - Coördinator Voorlichting (PV) 	<ul style="list-style-type: none"> Kanspiket, evt. i.c.m. (sub)regionale pool Hard piket, evt. i.c.m. (sub)regionale pool 	<ul style="list-style-type: none"> 60 min.² <u>45 min.</u> 	
	Overige	Kanspiket	90 min.	
	<u>Sectie Bevolkingszorg (ROT)</u>			
	<ul style="list-style-type: none"> - Algemeen Commandant Bevolkingszorg - Staffunctionaris Bevolkingszorg 	<ul style="list-style-type: none"> Hard piket i.c.m. regionale pool Hard piket i.c.m. regionale pool 	<ul style="list-style-type: none"> <u>45 min.</u> <u>60 min.</u> 	
	<u>Gemeentelijk Actiecentra</u>		<u>90 min.</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> - AC Communicatie + Hoofd AC Communicatie - AC's Opvang en Verzorging en CRIB - Ondersteunings- en verbindingsgroep 	<ul style="list-style-type: none"> Kanspiket i.c.m. (sub)regionale pool Regionale pool / hard piket Kanspiket i.c.m. (sub)regionale pool Kanspiket 	<ul style="list-style-type: none"> 60 min. 45 min. 60 min. 45 min. 	
	Overige Actiecentra	Kanspiket	90 min.	
<p>* de onderstreepte delen in bovenstaande tabel zijn wettelijk vereisten uit het Besluit veiligheidsregio's, met uitzondering van de 45 minuten van de coördinator Voorlichting in het TBZ. Deze moet binnen 30 minuten een aanvang gemaakt hebben met de werkzaamheden.</p> <p><u>Basis:</u> <i>opkomsttijden</i> - Besluit VR art. 2.3.1 "Vanaf het moment [van alarmering] beginnen de volgende onderdelen of functionarissen binnen de gesteld tijd met de uitvoering van hun taken: (...) b. de leidinggevendenden binnen een regionaal operationeel team binnen vijfenveertig minuten (...) en de overige secties die binnen zestig minuten beginnen.</p>				

c. een team bevolkingszorg binnen 90 minuten met uitzondering van de functionaris die met de coördinatie van de voorlichting is belast en die binnen dertig minuten begint, en

d. een gemeentelijk beleidsteam binnen zestig minuten vanaf het moment dat de burgemeester het beleidsteam bijeen heeft geroepen.”

- Basisvereisten Crisismanagement p.40 “de gemeentelijke actiecentra zijn binnen 90 minuten na alarmering bemand en zijn in staat om hun voorbereidende, uitvoerende en operationeel-ondersteunende taken uit te voeren. Daarbij geldt dat deelproces voorlichting binnen 30 minuten in de kern moet kunnen functioneren en de deelprocessen slachtofferregistratie en opvang & verzorging binnen 60 minuten op de voorbereide locatie moeten kunnen (beginnen te) functioneren.”

- De IOOV gaat in haar toetsingskader RADAR hier ook vanuit. Zij verstaat onder kernbezetting van het actiecentrum voorlichting ten minste 1 leidinggevende en 2 medewerkers. Na 90 minuten moet de door de regio vastgestelde bezetting van het team voorlichting operationeel zijn.

- Basisvereisten Crisismanagement: p.40 “Het gemeentelijk verbindingscentrum is binnen 50 minuten na alarmering operationeel qua bemensing en verbindingen.”

piketvormen

- Toetsingskader RADAR IOOV p. 36: “De cruciale functies binnen gemeenten zijn geborgd. Een functie is geborgd als het volgende is geregeld:

- interne vervanging (minimaal 3 functionarissen), of
- piketregelingen (hard), of (ambitie VRHM)
- regionale poolvorming. (ambitie VRHM)

- Eigen norm VRHM: harde piketregeling i.c.m. poolvorming.

- Basisvereisten Crisismanagement p. 40/41 “Mogelijke voorziening: een hard piket voor de functionarissen die een normopkomsttijd hebben en dat door minimaal drie personen wordt ingevuld.”

¹ ARB: 60 minuten (als lid BT). Belangrijk voor de ARB is dat hij of zij wel direct bereikbaar is in verband met de alarmering van de gemeentelijke crisisorganisatie. Om deze reden wordt voorgesteld om een hard piket in te voeren voor de ARB.

² Dit is geen wettelijke norm, maar om het team bevolkingszorg goed te laten starten is het van belang dat de informatiemanager eerder aanwezig is.

³ De keuze voor deze 30 minuten is gebaseerd op het feit dat een aantal functionarissen een opkomsttijd hebben van 30 minuten. Van belang is dan wel dat zij toegang tot het gebouw hebben en hun werkzaamheden kunnen starten.

- **Bovenstaande opkomsttijden zijn in de gemeente formeel vastgesteld en bekend gemaakt aan de betrokken medewerkers in de crisisorganisatie.**

Basis:

Eigen norm VRHM, gebaseerd op de Basis vereisten Crisismanagement.

	<ul style="list-style-type: none"> • Alle betrokkenen zijn adequaat voorbereid, geïnstrueerd en beoefend om op een alarmering te reageren. Prestatie-indicatoren: <ul style="list-style-type: none"> ▪ minimaal één keer per kwartaal wordt een alarmeringsoefening gehouden voor de gehele gemeentelijke crisisorganisatie. ▪ minimaal één keer per jaar wordt een opkomstoefening gehouden voor de gehele gemeentelijke crisisorganisatie <p><u>Basis:</u> - Taskforce Gemeentelijke Processen. Aantal is norm VRHM.</p>
--	---

<p>4. informatiemanagement / informatievoorziening</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeentelijke crisisorganisatie is opgeleid en geoefend om netcentrisch te werken en daarbij het systeem van informatievoorziening zoals gebruikt in Hollands Midden te hanteren. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Het gaat hier om: het GBT, het TBZ en het daaronder ressorterende actiecentrum Communicatie. De overige actiecentra moeten het systeem kunnen uitlezen en via het TBZ informatie beschikbaar kunnen stellen.⁷</i> <p><u>Basis:</u> - Besluit VR: art 2.4.1, lid 1: <i>“het bestuur van de veiligheidsregio draagt er zorg voor dat binnen de hoofdstructuur van de rampenbestrijding en crisisbeheersing tijdens een ramp of crisis een totaalbeeld wordt bijgehouden.”</i> Lid 3: <i>“Het totaalbeeld wordt langs geautomatiseerde weg zo spoedig mogelijk en voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is geverifieerd, beschikbaar gesteld aan: ... “</i> -Besluit VR: art 2.4.2, lid 1: <i>“de onderdelen van de hoofdstructuur (...) houden bij de rampenbestrijding en crisisbeheersing een eigen beeld bij”. Lid 4: “de gegevens worden langs geautomatiseerde weg beschikbaar gesteld aan (...).”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De gemeentelijke onderdelen uit de hoofdstructuur, het GBT en het TBZ houden een eigen beeld bij en stellen dit geverifieerd zo spoedig mogelijk beschikbaar voor het totaalbeeld. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Eigen beeld GBT: besluiten, acties en informatievragen.</i> ▪ <i>Eigen beeld TBZ: besluiten, acties, informatievragen en informatie uit de actiecentra</i> • De gemeente is direct in staat om haar bronbestanden te gebruiken en, indien nodig, beschikbaar te stellen voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing. <i>Prestatie-indicatoren:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerealiseerde (technische) koppelingen ▪ Opgeleide functionarissen <p>⁷ De netcentrische werkwijze geeft invulling aan de wettekst dat door de hoofdstructuur van de rampenbestrijding een totaalbeeld en een eigen beeld wordt bijgehouden en dat deze zo spoedig mogelijk geverifieerd en langs geautomatiseerde</p>
---	---

weg beschikbaar wordt gesteld.

5. Opleiden, Trainen en Oefenen (OTO)

- **De medewerkers van de gemeentelijke crisisorganisatie zijn per functie voldoende en regionaal uniform opgeleid om hun taak in de crisisbeheersing uit te voeren.**
Prestatie-indicatoren:
 - *Voldoende opgeleid houdt minimaal in (specifiek uitgewerkt in bijlage 3):*
 - *Leidinggevenden en rolspecifieke functies: Basiscursus Crisisbeheersing en Basisopleiding deelproces*
 - *medewerkers actiecentra: Basiskennis Crisisbeheersing en Basisopleiding deelproces.*
 - *Uitvoerende medewerkers: geïnstrueerd in het kader van verwachtingen en werkwijze.*
 - *De norm wordt behaald als 90% van de crisisorganisatie opgeleid is.*

- **Medewerkers in de gemeentelijke crisisorganisatie volgen jaarlijks een training of oefening om de kennis en vaardigheden te onderhouden.**

- **Trainingen en oefeningen worden geëvalueerd om verbeteringen aan te brengen in de crisisorganisatie.**
Prestatie-indicatoren:
 - *evaluatie om verbeteringen in de 'harde' crisisorganisatie door te voeren (structuur, werkwijze etc).*
 - *evaluatie om verbeteringen in 'zachte' crisisorganisatie door te voeren (geschiktheid; zitten de juiste mensen op de juiste plaats?)*

- Basis:
- Taskforce Gemeentelijke Processen
 - Visiedocument Oranje Kolom
 - Eigen norm VRHM

Bijlage 1. Kernbezetting functies per deelproces

Het aantal medewerkers dat nodig is, is afhankelijk van de omvang van de ramp. Hieronder worden alleen de functies benoemd. Gerealiseerd dient te worden dat voor de functie van medewerker actiecentrum meerdere personen aangewezen worden.

Deelproces communicatie

- Beleidsadviseur Voorlichting (zit in het Beleidsteam);
- Functies in het AC Voorlichting:
 - hoofd actiecentrum (AC) voorlichting
 - secretarieel ondersteuner
 - persvoorlichter
 - mediawatcher
 - webredacteur
 - interne voorlichter
 - publieksvoorlichter

Deelproces Inzamelen van Besmette Waren

- Hoofd actiecentrum
- Medewerker actiecentrum (1)
- Medewerker actiecentrum (2)
- Secretarieel ondersteuner

Deelproces Opvangen en Verzorgen

- Hoofd actiecentrum
- Hoofd opvanglocatie
- Medewerker actiecentrum (1)
- Medewerker actiecentrum (2)
- Medewerker opvanglocatie (1)
- Medewerker opvanglocatie (2)
- Medewerker opvanglocatie (3)
- Secretarieel ondersteuner

Deelproces Registratie van Slachtoffers

- Hoofd actiecentrum;
- Applicatiebeheerder (GBA, I-RIS);
- Medewerkers actiecentrum voor: registreren (op opvanglocatie), ontdebelen, matchen en informeren (1)
- Medewerkers actiecentrum voor: registreren (op opvanglocatie), ontdebelen, matchen en informeren. (2)
- Medewerkers actiecentrum voor: registreren (op opvanglocatie), ontdebelen, matchen en informeren. (3)
- Medewerkers actiecentrum voor: registreren (op opvanglocatie), ontdebelen, matchen en informeren. (4)
- Medewerkers actiecentrum voor: registreren (op opvanglocatie), ontdebelen, matchen en informeren. (5)
- Secretarieel ondersteuner

Deelproces Uitvaartverzorging

- Hoofd actiecentrum Uitvaartverzorging
- Coördinator uitvaartverzorging;
- Medewerker uitvaartverzorging (1)
- Medewerker uitvaartverzorging (2)
- Secretarieel ondersteuner

Deelproces voorzien in primaire levensbehoeften

- Hoofd actiecentrum;
- Medewerker actiecentrum (1)
- Medewerker actiecentrum (2)

- Secretarieel ondersteuner

Deelproces Schade

- Hoofd actiecentrum.
- Medewerker actiecentrum (1)
- Medewerker actiecentrum (2)
- Secretarieel ondersteuner

Deelproces Milieu

- Hoofd actiecentrum;
- Medewerker actiecentrum (1)
- Medewerker actiecentrum (2)
- Secretarieel ondersteuner

Deelproces Nazorg/IAC (projectorganisatie)

- Procesverantwoordelijke
- Projectleider Nazorg
- Projectleider IAC

Clusters (verschillende afdelingen):

- Communicatie
- Rouwverwerking
- Immateriële hulpverlening
- Materiële hulpverlening
- Schoonmaak gebied

Ondersteuningsteam

- Coördinator
 1. Ondersteuningsgroep
 - a. Notulisten
 - b. Plotters
 2. Verbindingsteam
 - a. ICT
 - b. Bodes
 - c. Ordonnansen

Bijlage 2. Checklist Crisisruimte Beleidsteam en Team Bevolkingszorg (Indicatieve norm)

Algemeen

- Noodstroomvoorziening
- Nood Communicatie Voorziening
- Voldoende werkplekken voor de leden (ook functionarissen van buiten)

In de crisisruimten van het Beleidsteam en het Team Bevolkingszorg dienen de volgende onderdelen minimaal aanwezig te zijn:

Documenten (actueel, hard-copy én digitaal)

- Standaard werk- en vergaderformulieren
- Crisisplan en rampbestrijdingsplannen
- Relevante deelplannen
- Telefoonlijsten van interne en externe sleutelfuncties
- Gemeentegids
- Bestuurlijke netwerkkaarten
- Digitaal en analoog kaartmateriaal van (omliggende) gemeente(n)

Techniek

- Personal computers / laptops (minimaal 3)
- Beamers en bijbehorende schermen (minimaal 2)
- Telefoon toestellen (vast, mobiel met opladers)
- E-mail functionaliteit en internet
- Televisie (met kabel/internetaansluiting), (of elders in het gemeentehuis)
- Printer / kopieerapparaat / fax
- Opnameapparatuur (video/spraak)

Ondersteuning

- Kantoorbenodigdheden
- Flip-over
- Smartboard/Whiteboard
- Klok (radio controlled)
- Mogelijkheid om de crisisruimte af te kunnen schermen van de buitenwereld
- Restauratieve voorzieningen (intern in gemeentehuis of d.m.v. afspraken met derden)

Bijlage 3. Specificatie Norm Opleiden, Trainen en Oefenen.

Opleiden	Gericht op kennisoverdracht
Trainen	Gericht op het verwerven van vaardigheden
Oefenen	Gericht op het onderhouden van kennis en vaardigheden en het opbouwen van ervaring

Trainen en oefenen is voor elke functionaris in de crisisbeheersing van belang. Met betrekking tot opleiding kan echter differentiatie aangebracht worden ten aanzien van de benodigde kennis per functie doelgroep.

Doelgroep 1 'leidinggevende en rolspecifieke functies': Procesverantwoordelijken, hoofden actiecentra, Informatiemanagers, Notulisten en de medewerkers van het actiecentrum voorlichting. Benodigde kennis:

1. Breed inzicht in de multidisciplinaire crisisorganisatie > Volledige basis cursus Crisisbeheersing
2. Inzicht in de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en de werkwijze van het eigen actiecentrum > deelproces opleiding en eventuele functiespecifieke opleiding

Doelgroep 2 'de medewerkers van de actiecentra'.

Benodigde kennis:

1. Enige inzicht in de multidisciplinaire crisisorganisatie > Basiskennis Crisisbeheersing middels E-learning.
2. Inzicht in de taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en de werkwijze van het eigen actiecentrum > deelproces opleiding en eventuele functiespecifieke opleiding.

Doelgroep 3 'uitvoerende medewerkers':

Benodigde kennis:

1. Inzicht in de verwachtingen omtrent opkomst en locatie van opkomst, alsmede bekendheid met de leidinggevende van het team. > instructie door ARB